UPUTSTVO ZA KORISNIKE

Kompletan vodič: QR vCard Pro

Sve funkcije i podešavanja: šta svaka opcija radi, gde se nalazi, ko može da je koristi, koji paket je potreban i primer primene.

53 poglavlja u 9 delova, rešavanje problema i rečnik pojmova.

Verzija 3.2.16 · 4. novembar 2026.

Sadržaj

DEO I OSNOVE

1. Šta je softver i kako je organizovan
2. Brzi start za administratora
3. Paketi, licenca i ažuriranja
4. Uloge i ovlašćenja

DEO II KARTICA

5. Pravljenje i uređivanje kartice
6. Profil i podaci
7. Kontakt podaci, adresa i istaknuti linkovi
8. Društvene mreže i galerija
9. Izgled: šabloni, slobodan raspored i boje
10. QR kod: preuzimanje, logo i štampa
11. Javna kartica: šta posetilac vidi i može
12. Višejezične kartice
13. Lista kartica, statusi, brisanje i ograničenja

DEO III KONTAKTI I MERENJE

14. Lead Capture: razmena kontakta na kartici
15. Prilagođene forme
16. Kontakti: pregled, oznake, beleške i izvoz
17. Skener papirnih vizit-karti
18. Analitika: šta se meri i gde se gleda
19. Analitika tima i Kontakti tima
20. Događaji
21. ROI dashboard

DEO IV TIM I LJUDI

22. Zaposleni
23. Tim i Menadžer kartica
24. Prijava, lozinka i prvi ulazak
25. QR portal: ekrani i ko šta vidi

DEO V LIČNI ALATI

26. Email potpis
27. Email potpisi tima
28. Virtuelna pozadina i vertikalna kartica
29. NFC kartice
30. Google Wallet
31. AI asistent

DEO VI MARKETING

32. Marketing modul i Google izveštaji
33. Kampanje i levak konverzije
34. Retargeting pikseli
35. Recenzije na Google-u
36. Automatski follow-up
37. Stranice /l/: link-hub i landing sa poklonom
38. SEO i pojavljivanje u pretrazi

DEO VII INTEGRACIJE

39. Bulk Import kartica iz CSV-a
40. Webhooks
41. REST API i API ključevi
42. Odoo ERP

DEO VIII PODEŠAVANJA I ADMINISTRACIJA

43. Podešavanja: organizacija i tab Opšte
44. Brending
45. White-label
46. Privatnost i GDPR
47. Jezik portala, jezik kartica i automatski prevod
48. Početni čarobnjak
49. Meni administracije i Početna
50. Deaktivacija, brisanje i čuvanje podataka
51. Status licence, konflikti i dijagnostika

DEO IX POMOĆ

52. Rešavanje problema
53. Rečnik pojmova

DEO I OSNOVE

1. Šta je softver i kako je organizovan

Gde: QR vCard Pro → Kompletan vodič; na portalu: *Kompletan vodič* | **Ko:** svi korisnici | **Paket:** svi paketi

> **Tek ste počeli da koristite QR vCard Pro i želite da znate šta tačno dobijate? Digitalnu vizit-kartu za svaku osobu u firmi, sa kratkim linkom i QR kodom, koja radi na vašem sajtu i čiji podaci ostaju u vašoj bazi.**

QR vCard Pro je dodatak za WordPress koji za svaku osobu pravi karticu: mobilnu stranicu sa imenom, fotografijom, pozicijom, telefonima, email adresama, sajtovima i društvenim mrežama. Posetilac je otvara skeniranjem QR koda ili klikom na link, bez aplikacije i bez prijave. Jednim dodirom vas zove, šalje vam email, pronalazi vašu adresu na mapi ili dugmetom *Sačuvaj kontakt* upisuje vaš kontakt u imenik telefona.

Oko kartice su alati za ono što sledi posle susreta: prikupljanje kontakata posetilaca, analitika, email potpis, virtuelna pozadina za video sastanke, NFC kartice, rad sa zaposlenima i povezivanje sa drugim sistemima. Koji su od njih dostupni zavisi od paketa licence.

Kako su povezani kartica, kratki link i QR kod?

Svaka kartica pri prvom čuvanju dobija stalnu kratku adresu oblika `vaš-sajt.rs/q/Rm4xT9`: posle oznake `/q/` dolazi šest slova i cifara. U tim adresama se ne koriste znakovi koji se lako pobrkaju, kao što su 0 i O ili 1, l i I, pa se adresa može i prekucati bez greške. QR kod kartice sadrži samo tu adresu, a ne vaše podatke. Zato podatke možete da menjate kad god želite, a već odštampan QR kod i dalje otvara ažurnu karticu.

Adresa se ne menja kada promenite ime, firmu ili izgled kartice. Kartica je javno dostupna samo dok je objavljena; ako je prebacite u nacrt ili obrišete, njena adresa i QR kod prikazuju stranicu „QR kartica nije pronađena". Više o tome u Lista kartica, statusi, brisanje i ograničenja.

Gde se radi: wp-admin i QR portal

wp-admin

WordPress administracija vašeg sajta, meni QR vCard Pro. Ovde radi samo Administrator: aktivira licencu, menja podešavanja, uređuje sve kartice, pokreće uvoz i povezuje integracije. Prva stavka menija je *Početna*, pregled naloga sa prečicama do svih sekcija (Meni administracije i Početna).

QR portal

Posebna stranica na vašem sajtu, na adresi `https://vaš-sajt.rs/qr-portal/`, sa sopstvenom prijavom. Na portalu rade svi: Administrator, Menadžer kartica, Zaposleni i Član tima. Portal se otvara i u pregledaču telefona, pa karticu možete da izmenite i na terenu (QR portal: ekrani i ko šta vidi).

Menadžer kartica, Zaposleni i Član tima rade isključivo na portalu. Kada pokušaju da otvore wp-admin, softver ih vrati na portal, a WordPress traka na vrhu sajta im se ne prikazuje. Administrator portal otvara dugmetom *Pristup QR Portalu* na Početnoj ili direktno preko adrese portala.

Gde se čuvaju podaci?

Kartice, statistika poseta i kontakti koje posetioci ostave čuvaju se u bazi vašeg WordPress sajta, a ne na serveru proizvođača. Podaci napuštaju sajt samo kada uključite funkciju koja to zahteva:

- *Auto-prevedi*, AI asistent i skener papirnih vizit-karti šalju tekst ili sliku servisu OpenAI, preko ključa koji sami upišete;

- opcija *Geo-lokacija* šalje IP adrese posetilaca servisu ip-api.com radi određivanja države i grada;
- Google Wallet i Search Console razmenjuju podatke sa Google-om, a merni i reklamni kodovi (Google Analytics, pikseli) učitavaju se posetiocima kartice tek kada ih uključite i, uz obaveznu saglasnost, kada posetilac pristane;
- webhooks i Odoo šalju podatke o kontaktima na adrese koje sami upišete;
- licencni server pri proveri licence i ažuriranja dobija ključ licence, domen sajta i verziju softvera.

Šta se beleži o posetiocima i koliko dugo se čuva određujete u Privatnost i GDPR.

Ko šta radi?

- **Administrator** je WordPress administrator sajta. Jedini aktivira licencu i menja podešavanja; na portalu vidi sve kartice i sve sekcije.
- **Menadžer kartica** radi samo na portalu. Uređuje sve kartice firme i dodaje zaposlene i članove tima, ali ne menja podešavanja softvera ni sajta.
- **Zaposleni** dobija gotovu karticu i jednokratni link za prvu prijavu na portal, gde uređuje samo svoje kartice.
- **Član tima** je pozvan kroz Tim i ima ista prava kao zaposleni, a karticu pravi sam.

Kompletna tabela ovlašćenja je u Uloge i ovlašćenja.

Kako se koristi ovaj vodič?

Vodič je podeljen u delove: osnove, kartica, kontakti i merenje, tim i ljudi, lični alati, marketing, integracije, podešavanja i pomoć. Na vrhu svakog poglavlja red **Gde** pokazuje putanju u wp-admin-u ili na portalu, **Ko** navodi uloge koje to rade, a **Paket** najmanji paket u kome funkcija radi. Svaka opcija ima objašnjenje šta menja i primer upotrebe, a zamke na koje treba obratiti pažnju su u okvirima **Pazite**.

Na portalu vodič prvo prikazuje poglavlja koja se odnose na vašu ulogu. Dugme *Prikaži ceo vodič* otvara sva poglavlja, a polje *Pretraga vodiča* pronalazi reč ili pojam u svim poglavljima vodiča.

> **Napomena:** nazivi dugmadi, polja i tabova u vodiču su istaknuti i napisani tačno kako stoje na ekranu, da biste ih lakše pronašli.

> **PRIMER IZ PRAKSE**
>
> Agencija za nekretnine ima dvanaest agenata. Vlasnik, kao Administrator, u wp-admin-u aktivira licencu i podesi logo i boje. Kancelarijska menadžerka kao Menadžer kartica na portalu dodaje agente i menja kartice kada neko promeni broj telefona. Svaki agent sa svog telefona na portalu menja istaknutu poruku o novim stanovima u ponudi. Niko osim vlasnika ne ulazi u WordPress administraciju, a QR kodovi na tablama ispred stanova posle svake izmene vode na tačne podatke.

2. Brzi start za administratora

Gde: početni čarobnjak; QR vCard Pro → Podešavanja → Licenca; QR vCard Pro → Nova QR kartica; na portalu: *Nova vizit-karta*

Ko: Administrator; Menadžer kartica od koraka sa prvom karticom

Paket: svi paketi; za novu karticu je potrebna aktivna licenca, najmanje besplatan Personal

> **Upravo ste instalirali softver i želite prvu karticu koja radi na telefonu? Prođite početni čarobnjak, aktivirajte licencu, napravite i objavite karticu, pa je proverite skeniranjem pre nego što QR kod pošaljete u štampu.**

Ovo poglavlje pokriva samo minimum koji je potreban da prva kartica bude javna i proverena. Svaki korak je detaljno opisan u poglavlju na koje vodi link. Menadžer kartica preskače čarobnjak i licencu, jer su to poslovi administratora, i prvu karticu pravi na portalu dugmetom *Nova vizit-karta*.

Šta se dešava posle instalacije?

Na novoj instalaciji, kada prvi put otvorite bilo koju stranicu iz menija QR vCard Pro, softver vas vodi u početni čarobnjak. Čarobnjak se otvara sve dok ne završite poslednji korak; ostale stranice WordPress-a rade normalno. Podaci svakog koraka se čuvaju čim pređete na sledeći ili se vratite na prethodni korak.

1. *Dobrodošli*: kliknite *Krenimo* →.
2. *Licenca*: upišite ključ u polje *License key* i kliknite *Aktiviraj i nastavi* →. Ako ključ još nemate, kliknite *Preskoči (ostani u demo modu)*.
3. *Brending*: upišite *Naziv portala*, izaberite *Logo (opciono)* i *Accent boja*, pa kliknite *Sačuvaj i nastavi* →. Isti logo se, od paketa Single Site, koristi i u sredini QR kodova.
4. *Privatnost*: izaberite šta se beleži o posetiocima kartica. Podrazumevane vrednosti su oprezne: IP adrese se anonimizuju, a geo-lokacija preko spoljnog servisa je isključena.
5. *Jezik*: izaberite jezik portala i jezik natpisa na karticama.
6. *EULA*: pročitajte ugovor o licenci, potvrdite polje „Pročitao/la sam i prihvatam odredbe ovog Ugovora o licenci za krajnjeg korisnika (EULA)." i kliknite *Prihvatam i nastavi* →. Bez potvrde čarobnjak ne ide dalje.
7. *Spremno*: proverite red *Status licence* i kliknite *Završi i otvori dashboard* →. Otvara se lista *Sve kartice*.

Čarobnjak možete ponovo da pokrenete iz QR vCard Pro → Podešavanja → Opšte. Sva polja čarobnjaka su opisana u Početni čarobnjak.

> **Pazite:** ako aktivacija ključa u čarobnjaku ne uspe, čarobnjak to ne javlja odmah, nego samo pređe na korak Brending. Zato na koraku *Spremno* proverite da red *Status licence* glasi „Aktivno:" sa nazivom paketa. Ako ne glasi tako, aktivirajte ključ ponovo u QR vCard Pro → Podešavanja → Licenca. Uputstva u delu „Šta dalje?" na istom koraku navode starije nazive menija: prva kartica se pravi u QR vCard Pro → Nova QR kartica, a podešavanja su u QR vCard Pro → Podešavanja.

Kako se aktivira licenca ako ste preskočili korak?

1. Otvorite QR vCard Pro → Podešavanja → Licenca.
2. U polje *License key* upišite ključ u obliku `QRVP-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX`.
3. Kliknite *Aktiviraj licencu*. Taster Enter u polju ne aktivira ključ.
4. Posle uspešne aktivacije stranica se osveži: oznaka u zaglavlju treba da glasi *AKTIVNO*, a red *Status* „Aktivno".

Bez aktivne licence softver radi u demo režimu: možete da objavite najviše tri kartice, a funkcije paketa su zaključane. Ako nemate kupljen paket, besplatan paket Personal sa dve kartice dobijate preko dugmeta *Započni besplatno* → na baneru iznad liste *Sve kartice*, a dobijeni ključ aktivirate na isti način. Razlike među paketima su u Paketi, licenca i ažuriranja.

Kako se pravi i objavljuje prva kartica?

1. Otvorite QR vCard Pro → Nova QR kartica (u starijim verzijama WordPress-a stavka se zove *Dodaj novu*). Na portalu isto radi dugme *Nova vizit-karta*.
2. U okviru *1. Profil i podaci* upišite *Ime*, *Prezime*, *Pozicija / funkcija* i *Firma*, i dodajte *Profilna fotografija*.
3. U okviru *2. Kontakt podaci* upišite bar jedan telefon i jednu email adresu. Prvi telefon i prva adresa postaju dugmad *Pozovi* i *Email* na kartici.
4. Po želji popunite *3. Društvene mreže* i izaberite boje u *4. Dizajn i boje*.
5. Kliknite *Objavi*. Kartica dobija kratku adresu, a okvir *QR Kod* u desnoj koloni prikazuje njen QR kod.

Ekran kartice nema živi pregled: kako kartica izgleda vidite tek kada otvorite njenu adresu. Sva polja su opisana u poglavljima od Pravljenje i uređivanje kartice do Lista kartica, statusi, brisanje i ograničenja.

Kako se preuzima QR kod?

Za ekran, prezentaciju ili email: u okviru *QR Kod* kliknite ↓ *Preuzmi PNG*. Dobijate sliku od 240×240 piksela, sa logom ako ga vaš paket uključuje. Za štampu otvorite portal, kod kartice kliknite *QR kod*, u polju *Veličina za preuzimanje* izaberite *Za štampu (2000×2000)* i kliknite *Preuzmi QR kod (PNG)*. Razlike između ova dva koda su u QR kod: preuzimanje, logo i štampa.

Kako se kartica proverava na telefonu?

1. Skenirajte QR kod kamerom telefona i otvorite ponuđeni link.
2. Proverite ime, poziciju, fotografiju i dugmad.
3. Dodirnite *Sačuvaj kontakt* i potvrdite dodavanje u imenik. Ako je uključena razmena kontakata (od paketa 5 Sites), prvo se otvara prozor za razmenu; za probu dodirnite *Preskoči*.
4. U imeniku proverite ime, telefone, email i fotografiju. Fotografija ulazi u kontakt samo ako je originalni fajl JPG ili PNG do 100 KB.
5. Ponovite proveru na još jednom telefonu, po mogućstvu na jednom iPhone-u i jednom Android telefonu, pre nego što QR kod pošaljete u štampu.

Kako se dodaju zaposleni?

Ovaj korak nije obavezan. Kada prva kartica radi, kartice za kolege možete da napravite sami ili da ljude pozovete da ih uređuju na portalu:

- *Zaposleni* (od paketa Unlimited): upišete ime, email i telefon, a softver napravi nalog i gotovu karticu i pošalje jednokratni link za prvu prijavu. Vidi Zaposleni.
- *Tim* (paket Agency): pozivate člana tima ili Menadžera kartica. Vidi Tim i Menadžer kartica.

> **Za zaposlene i članove tima:** ovo poglavlje je za administratora. Ako ste dobili link za prvu prijavu ili pozivnicu u tim, pročitajte Prijava, lozinka i prvi ulazak.

PRIMER IZ PRAKSE

Stomatološka ordinacija sa tri lekara kupi paket Single Site. Administrator instalira softver, u čarobnjaku aktivira ključ, kao naziv portala upiše „Ordinacija Osmeh" i postavi logo. Napravi karticu glavnog lekara, na portalu preuzme QR kod u veličini *Za štampu (2000×2000)* i pre slanja u štampariju skenira ga sa dva telefona i sačuva kontakt. Tek kada u imeniku vidi tačno ime, broj i fotografiju, šalje pripremu za nove vizitke, a zatim istim redom pravi kartice ostalih lekara.

3. Paketi, licenca i ažuriranja

Gde: QR vCard Pro → Podešavanja → Licenca; prečica na Početnoj: *Licenca i ažuriranja* **Ko:** Administrator **Paket:** svi paketi

> **Niste sigurni šta vam donosi koji paket i šta se dešava kada licenca istekne? Paket određuje koliko kartica možete da napravite i koje funkcije su otključane, a kartice koje već postoje rade i bez licence.**

Paketi su, od najmanjeg: Personal (besplatan), Single Site, 5 Sites, Unlimited i Agency. Svaki viši paket sadrži sve iz nižih. Paket određuje licencni server na osnovu ključa koji aktivirate; bez aktivne licence softver radi u demo režimu. U porukama o nadogradnji paketi su navedeni sa cenama: Single Site ($49), 5 Sites ($99), Unlimited ($199) i Agency ($399). Važeću ponudu proverite preko linka *Pogledaj pakete* → ili *Kupite licencu* → na tabu Licenca.

Koja funkcija traži koji paket?

Funkcija	Najmanji paket
Kartica sa svim poljima, šablon Minimal, boje i brzi preseti, QR kod u svim veličinama, *Sačuvaj kontakt*, *Prosledi podatke*, ikonica na telefonu, višejezični sadržaj, osnovna analitika	svi paketi
Do dve kartice na sajtu	Personal
Neograničen broj kartica	Single Site
Logo u sredini QR koda (zajednički logo iz Brendinga)	Single Site
Šabloni Business, Creative, Futura, Showcase, Editorial i Slobodan raspored	Single Site
Poseban logo u QR kodu za svaku karticu	5 Sites
Razmena kontakata na kartici (Lead Capture), ekran Kontakti i izvoz kontakata	5 Sites
Follow-up email po kartici	5 Sites
Skener papirnih vizit-karti	5 Sites (20 skeniranja mesečno po korisniku; Unlimited i Agency bez ograničenja)
Email potpis	5 Sites
Virtuelna pozadina i vertikalna kartica	5 Sites
Napredna analitika i CSV izvoz skenova	5 Sites
REST API i API ključevi	5 Sites
Webhooks	Unlimited
Zaposleni: dodavanje, jednokratni linkovi za prijavu, pregled aktivnosti	Unlimited
Analitika tima i Kontakti tima	Unlimited
Događaji	Unlimited
Prilagođene forme za prikupljanje kontakata	Unlimited
Tim: pozivanje članova tima i uloga Menadžer kartica	Agency
Email potpisi tima	Agency
CSV uvoz zaposlenih	Agency
Bulk Import kartica iz CSV-a	Agency
White-label i uklanjanje oznake proizvođača iz podnožja kartice	Agency
Marketing modul, kampanje, retargeting pikseli, recenzije, automatski follow-up, stranice /l/, SEO	svi paketi
Google Wallet, NFC kartice, AI asistent, ROI dashboard, Odoo ERP	svi paketi
Automatska ažuriranja	aktivna licenca

„Svi paketi" znači da funkcija nema proveru paketa i radi i u demo režimu, za kartice koje već postoje. Neke od tih funkcija traže sopstveno podešavanje, na primer OpenAI ključ za AI asistenta ili nalog kod Google-a za Google Wallet.

Kako se ponašaju zaključane funkcije?

- U wp-admin-u nijedna stavka menija ne nestaje zbog paketa. Zaključana stranica se otvara sa porukom od kog paketa je funkcija dostupna i linkom ka paketima, a na *Početna* takve pločice imaju katanac 🔒.
- Na portalu se zbog paketa iz menija skrivaju samo *Tim* i *Email potpisi*; ostale zaključane sekcije se otvaraju sa porukom o nadogradnji.
- U izboru šablona zaključani šabloni su neaktivni, a iznad njih stoji „🔒 Više šablona je dostupno od Single tier-a. Trenutni tier koristi Minimal." sa linkom *Nadogradi tier* →.
- Kada pređete na manji paket, podaci ostaju u bazi (kartice, kontakti, podešavanja), ali funkcije višeg paketa prestaju da rade dok ponovo ne aktivirate odgovarajući paket.

Šta je demo režim?

Demo režim je stanje bez aktivne licence: pre prve aktivacije, posle deaktivacije, kada licenca istekne ili kada je licencni server proglasi nevažećom. U zaglavlju taba Licenca tada stoji *DEMO MOD*.

- Postojeće objavljene kartice i njihovi QR kodovi rade dalje i mogu da se uređuju.
- Mogu da se objave najviše tri kartice, u wp-admin-u ili u editoru kartice na portalu. Vođeno pravljenje kartice na portalu (Quick Start) i API u demo režimu ne prave kartice.
- Funkcije sa proverom paketa su zaključane, a funkcije označene sa „svi paketi" u tabeli iznad rade.
- Nema automatskih ažuriranja.
- U podnožju svake kartice stoji „★ Napravljeno sa Planeta QR vCard Pro besplatno · Probaj →", isto kao na paketu Personal.

Koliko kartica dozvoljava paket?

U demo režimu mogu da se objave najviše tri kartice (vođeno pravljenje kartice na portalu i API tada ne prave kartice). Personal dozvoljava najviše dve kartice na celom sajtu, bez obzira na to ko ih pravi, a Single Site i viši paketi nemaju ograničenje. Ograničenje važi isto u wp-admin-u, na portalu i u vođenom pravljenju kartice na portalu. Kada je dostignuto, nova kartica ostaje sačuvana kao nacrt, ne objavljuje se, i softver javlja da je dostignut limit paketa. Kartice koje već postoje ostaju objavljene i posle prelaska na manji paket.

Pored ograničenja paketa, Administrator i Menadžer kartica mogu zaposlenima i članovima tima da odrede najveći broj kartica po osobi: vidi Zaposleni.

Kako se aktivira licenca?

1. Otvorite QR vCard Pro → Podešavanja → Licenca.
2. U polje *License key* upišite ključ u obliku `QRVP-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX` (24 znaka, sa crticama).
3. Kliknite *Aktiviraj licencu*. Tab nema dugme za čuvanje, a taster Enter u polju ne aktivira ključ.
4. Ako oblik ključa nije dobar, pojavljuje se „Format ključa nije ispravan.". Ako licencni server ne prihvati ključ, *Status* postaje „Nevažeće", uz poruku servera.
5. Posle uspešne aktivacije stranica se osveži, oznaka u zaglavlju glasi *AKTIVNO*, a redovi *Status* i *Tier* pokazuju stanje i paket.

Šta prikazuje tab Licenca?

Polje	Šta znači
Status	„Nije aktivirano", „Aktivno", „Isteklo", „Nevažeće" ili „Grace period (server nedostupan)"
Tier	„Single Site", „5 Sites", „Unlimited Sites" ili „Agency (white-label)"; za besplatan paket piše „personal"
Vezana za domain	domen sajta upisan pri poslednjoj uspešnoj aktivaciji ili proveri
Važi do	datum isteka licence; prazno polje znači da licenca ne ističe
Poslednja provera	koliko je vremena prošlo od poslednje provere kod licencnog servera
okvir sa porukom	poslednja poruka licencnog servera

U demo režimu tab prikazuje i blok „Šta dobijate aktivacijom?" sa linkom *Kupite licencu* →. Na vrhu svake stranice softvera Administrator vidi i obaveštenje „Status licence", opisano u Status licence, konflikti i dijagnostika.

Opcije

License key Podrazumevano: prazno

Ključ licence koji ste dobili od prodavca. Softver proverava oblik ključa pre slanja, a dok je licenca aktivna polje je zaključano za izmenu. Da biste upisali drugi ključ, prvo deaktivirajte postojeći.

Primer: agencija kupi paket Agency za sajt klijenta, upiše dobijeni ključ i klikne *Aktiviraj licencu*; od tog trenutka na sajtu rade Tim, Bulk Import i White-label.

Ponovo proveri vidi se dok je licenca aktivna

Odmah pita licencni server za stanje licence, umesto da čeka automatsku dnevnu proveru, i prepisuje status, paket i datum isteka vrednostima sa servera.

Primer: prodavac vam na istom ključu produži licencu ili nadogradi paket; kliknete *Ponovo proveri*, i redovi *Važi do* i *Tier* odmah pokazuju novo stanje.

Deaktiviraj licencu vidi se dok je licenca aktivna

Posle potvrde „Da li sigurno želite da deaktivirate licencu? Plug-in će preći u demo mod." javlja licencnom serveru da ključ više ne koristite i uklanja ključ sa sajta. Ključ se uklanja i kada server nije dostupan, uz poruku „Licenca lokalno uklonjena (server nije dostupan).". Sajt odmah prelazi u demo režim; kartice i podaci ostaju.

Primer: pre selidbe sajta sa probnog na pravi domen deaktivirate licencu na probnom sajtu, a posle selidbe isti ključ aktivirate na pravom.

Proveri nova ažuriranja kartica Automatska ažuriranja, red Ručna provera

Briše zapamćeni odgovor i odmah pita licencni server da li postoji nova verzija; inače se provera radi sama na 12 sati. Iznad dugmeta je red *Trenutna verzija*, a rezultat provere se prikazuje porukom (tabela ispod).

Primer: prodavac javi da je izašla nova verzija sa ispravkom koja vam treba; kliknete *Proveri nova ažuriranja* i preko linka iz poruke otvorite ekran Dodaci, gde je instalirate.

Kako se licenca proverava i šta je grace period?

Softver jednom dnevno sam proverava licencu kod licencnog servera i upisuje status, paket i datum isteka koje server vrati. Kada server javi da je licenca istekla ili nevažeća, sajt prelazi u demo režim. Kada server nije dostupan, licenca ostaje aktivna još 7 dana od prve neuspele provere, uz status „Grace period (server nedostupan)", i sve radi kao do tada. Ako server ni posle 7 dana ne odgovori, sajt prelazi u demo režim, a čim server ponovo odgovori, dnevna provera sama vraća licencu.

Šta se dešava kada promenite domen?

Pri svakoj proveri softver licencnom serveru šalje ključ, verziju i domen sajta. Broj domena određuje licencni server prema ugovoru o licenci (EULA): Single Site jedan domen, 5 Sites do pet domena, Unlimited i Agency bez ograničenja. Posle selidbe na novi domen licenca pri sledećoj proveri prijavljuje novi domen; ako ga server ne prihvati, sajt prelazi u demo režim. Zato licencu pre selidbe deaktivirajte na starom sajtu, a posle selidbe je aktivirajte na novom. Na WordPress multisite mreži svaki sajt ima svoju licencu i svoj paket.

Kako rade ažuriranja?

Softver najviše jednom u 12 sati pita licencni server da li postoji nova verzija, i to samo dok je licenca aktivna. Nova verzija se pojavljuje na standardnom WordPress ekranu Dodaci, gde je instalirate kao svaki drugi dodatak, ručno ili kroz automatska ažuriranja WordPress-a. Tab Licenca samo proverava i upućuje na ekran Dodaci.

Pre instalacije softver preuzme paket i proveri da li je veličina tačna, da li se otisak fajla (SHA-256) poklapa i da li je paket digitalno potpisan ključem proizvođača koji je ugrađen u sam softver. Proverava i da li vaš server ispunjava zahteve nove verzije za PHP i WordPress. Ako bilo šta ne odgovara, ažuriranje se prekida, a instalirana verzija nastavlja da radi. Jednostavno rečeno: čak i kada bi neko provalio licencni server, ne bi mogao da vam podmetne izmenjen paket, jer ključevi za potpis nisu na tom serveru.

Poruka posle ručne provere	Šta znači i šta da uradite
„↑ Nova verzija dostupna:" sa brojem verzije	verzija je potpisana i spremna; link „Otvori Plugins stranicu da bi instalirali ažuriranje →" vodi na ekran Dodaci
„✓ Plug-in je up-to-date."	imate najnoviju verziju
„⚠ Ažuriranja stižu samo uz aktivnu licencu za ovaj sajt. Aktivirajte licencu iznad, pa ponovo proverite."	licenca nije aktivna ili je server ne prihvata za ovaj sajt; aktivirajte je, pa proverite ponovo
„⚠ Verzija ... postoji na license serveru, ali njen paket nije potpisan ključem koji ovaj plug-in prihvata, pa se ne nudi za instalaciju. Obratite se podršci."	ne instalirajte ništa ručno; javite se prodavcu
„⚠ Podaci o novoj verziji sa license servera nisu potpuni. Ažuriranje nije instalirano."	pokušajte kasnije
„⚠ Provera nije uspela: license server nije dostupan. Pokušajte ponovo za nekoliko minuta."	server trenutno ne odgovara; pokušajte za nekoliko minuta

Pazite: ako dodatak ažurirate ručnim otpremanjem ZIP fajla preko WordPress-a, provera potpisa se ne radi. ZIP preuzimajte samo od prodavca, a kad god možete, ažurirajte preko ekrana Dodaci.

Šta znače baneri i natpisi o paketu?

Iznad liste *Sve kartice* u wp-admin-u stoji baner koji zavisi od paketa. U demo režimu najavljuje da softver radi u demo modu i nudi dugmad *Započni besplatno* → (besplatan paket Personal) i *Imam license key* (vodi na tab Licenca). Na paketu Personal prikazuje koliko je kartica iskorišćeno od dozvoljenih. Na paketima Single Site, 5 Sites i Unlimited predlaže sledeći paket i navodi funkcije koje on stvarno donosi. Na paketu Agency banera nema. Baneri se ne mogu zatvoriti.

Na portalu, iznad liste kartica, Administrator i Menadžer kartica vide natpis „Važeća licenca za paket" sa nazivom paketa i, ako paket nije Agency, link ka ponudi većih paketa. U demo režimu natpis navodi paket Demo, što znači da licenca nije aktivna.

Prodavac može vašu licencu da označi kao verifikovanu. Tada u listi *Sve kartice* kartice možete da označite plavim bedžem Verified: vidi Lista kartica, statusi, brisanje i ograničenja.

Pazite: javna kartica zadržava šablon i posle prelaska na manji paket. Ako tada u editoru izaberete Minimal, prethodni šablon ne možete ponovo da izaberete dok ne aktivirate Single Site ili viši paket.

PRIMER IZ PRAKSE

Advokatska kancelarija sa četiri advokata počne sa besplatnim paketom Personal i napravi dve kartice. Kada treći advokat zatraži karticu, softver javi da je dostignut limit paketa. Kancelarija kupi Single Site, administrator deaktivira besplatni ključ, aktivira novi i napravi kartice za sve advokate. Pošto u Brendingu već ima logo kancelarije, logo se sam pojavi u sredini svih QR kodova, bez ijednog dodatnog podešavanja.

4. Uloge i ovlašćenja

Gde: QR vCard Pro → Zaposleni i QR vCard Pro → Tim; na portalu: *Zaposleni* i *Tim*

Ko: svi; uloge dodeljuju Administrator i Menadžer kartica, a ulogu Menadžer kartica samo Administrator

Paket: svi paketi; Zaposleni od Unlimited; Tim i Menadžer kartica samo Agency

> Niste sigurni ko u firmi šta sme da vidi i menja? Postoje četiri uloge: Administrator podešava softver, Menadžer kartica vodi sve kartice i ljude na portalu, a Zaposleni i Član tima uređuju samo svoje kartice.

Uloga određuje gde osoba radi (wp-admin ili samo portal) i čije kartice vidi. Paket određuje koje sekcije uopšte postoje: ekran Zaposleni, na primer, dostupan je tek od paketa Unlimited, bez obzira na ulogu.

Koje uloge postoje?

- **Administrator**: WordPress administrator sajta. Jedini radi u meniju QR vCard Pro u wp-admin-u, aktivira licencu i menja podešavanja i integracije. Na portalu vidi sve kartice i sve sekcije.
- **Menadžer kartica**: ulogu dodeljuje samo Administrator, kroz Tim (paket Agency), pozivom sa ulogom Menadžer kartica ili dugmetom *Postavi za menadžera kartica* kod postojećeg člana tima. Radi samo na portalu: menja sve kartice firme i vodi zaposlene i tim, ali nema pristup podešavanjima softvera ni prava nad sajtom.
- **Zaposleni**: nalog koji Administrator ili Menadžer kartica napravi na stranici Zaposleni (od paketa Unlimited). Dobija gotovu karticu i jednokratni link za prvu prijavu. Radi samo na portalu i menja samo kartice čiji je vlasnik.
- **Član tima**: osoba pozvana kroz Tim (paket Agency). Ima ista prava kao zaposleni, a karticu pravi sama posle prve prijave.

Ko šta sme?

Mogućnost	Administrator	Menadžer kartica	Zaposleni	Član tima
Pristup				
Rad u wp-admin-u	da	ne, vraća se na portal	ne, vraća se na portal	ne, vraća se na portal
WordPress traka na vrhu sajta	vidi je	ne vidi je	ne vidi je	ne vidi je
Kuda vodi standardna WordPress prijava	u WordPress administraciju	na portal	na portal	na portal
Prvi ekran portala	*Početna*	*Početna*	*Moja kartica*	*Moja kartica*
Najveća slika pri otpremanju	bez ograničenja softvera	200 KB	200 KB	200 KB
Fajlovi koje vidi pri izboru slike	svi	fajlovi svih korisnika portala, slike sa svih kartica i logo firme	svoji fajlovi, slike sa svojih kartica i logo firme	kao Zaposleni
Kartice				
Kartice na portalu	sve objavljene (do 200 najnovijih)	sve objavljene (do 200 najnovijih)	samo svoje	samo svoje
Nova kartica	da	da	da, do granice Najviše kartica po osobi	da, do iste granice
Izmena, builder, statistika, QR kod, email potpis i virtuelna pozadina kartice	sve kartice	sve kartice	svoje	svoje
***Obriši* na portalu (premešta karticu u korpu)**	sve kartice	sve kartice	svoje	svoje
Vraćanje iz korpe, trajno brisanje, status kartice i bedž Verified	da, u wp-admin-u	ne	ne	ne
Kontakti i analitika				
***Kontakti* na portalu bez izabrane kartice i CSV izvoz**	sa svih kartica	sa svih kartica	sa svojih kartica	sa svojih kartica
Kontakti sa kartice druge osobe	da	da	ne	ne
Brisanje kontakta na portalu	sa svih kartica	sa svih kartica	sa svojih kartica	sa svojih kartica
Skener papirnih vizit-karti (5 Sites)	da	da	da	da
***Analitika kartica* (rang svih kartica)**	da	da	ne	ne
Analitika tima* i *Kontakti tima	svi zaposleni	svi zaposleni	ne	ne

Mogućnost	Administrator	Menadžer kartica	Zaposleni	Član tima
(Unlimited)				
ROI dashboard	pregled i *Pretpostavke*	samo pregled	ne	ne
Događaji **(Unlimited)**	pravi ih u wp-admin-u, pregled na portalu	pregled na portalu	ne	ne
Ljudi				
Zaposleni: lista, dodavanje, CSV uvoz, novi link, opoziv linka, deaktivacija	da	da	ne	ne
Trajno brisanje zaposlenog	da	da, bilo kog zaposlenog	ne	ne
Lista Tim	svi korisnici portala i administratori	svi korisnici portala, bez administratora	ne	ne
Pozivanje u Tim (Agency)	kao člana tima ili kao Menadžera kartica	samo kao člana tima	ne	ne
Ponovno slanje pozivnice i deaktivacija člana	svi osim sebe i administratora	samo članovi tima bez posebnih prava	ne	ne
Dodela i uklanjanje uloge Menadžer kartica	da	ne	ne	ne
Podešavanje Najviše kartica po osobi	da	da	ne; ograničenje važi za njih	ne; ograničenje važi za njih
Alati i podešavanja				
Email potpisi **tima (Agency)**	da	ne	ne	ne
NFC kartice	sve kartice; uključuje i isključuje sekciju	sve kartice	svoje	svoje
Google Wallet	podešava ga i koristi za svoje kartice	svoje kartice, kada je uključen	svoje kartice, kada je uključen	svoje kartice, kada je uključen
AI asistent	alati; uključuje i isključuje modul	alati, kada je uključen	alati, kada je uključen	alati, kada je uključen
Marketing	svi tabovi	*Pregled*, *Kampanje*, *Pomoć*	isto kao Menadžer kartica	isto kao Menadžer kartica
Webhooks **(Unlimited) i *API ključevi* (5 Sites) na portalu**	vidi sve; njegov webhook prima događaje svih kartica	vidi svoje; njegov webhook prima događaje svih kartica	ne	ne

Mogućnost	Administrator	Menadžer kartica	Zaposleni	Član tima
Podešavanja softvera, Licenca, White-label, Odoo	da	ne	ne	ne
***Kompletan vodič* i promena lozinke**	da	da	da	da

Po čemu se razlikuju Zaposleni i Član tima?

U WordPress-u su to isti tip naloga, sa istim pravima na portalu. Razlikuju se po tome kako nastaju i šta softver za njih uradi.

	Zaposleni	Član tima
Gde se dodaje	stranica Zaposleni (od Unlimited)	stranica Tim (Agency)
Kartica	softver odmah napravi jednu objavljenu karticu sa imenom, pozicijom, telefonom i email adresom	ne pravi se; član je pravi sam
Prvi ulazak	jednokratni link (važi 30 dana), zatim postavljanje lozinke na portalu i javna kartica sa uputstvom za ikonicu na telefonu	WordPress link za postavljanje lozinke, zatim prijava na portal, ekran dobrodošlice i Quick Start
Email koji dobija	„Vaša digitalna vizit-karta je spremna:" sa nazivom firme	„Pozvani ste u tim:" sa nazivom sajta
Gde je naveden	lista Zaposleni i lista Tim, gde stoji kao „Član tima"	samo lista Tim
Status u listi	status linka: „aktivan", „aktiviran" ili „nema"	„Čeka potvrdu" ili „Aktivan"
Analitika tima i Kontakti tima	ulazi u njih	ne ulazi
Brisanje u softveru	trajno brisanje dugmetom 🗑	samo *Deaktiviraj*; nalog se briše u WordPress Korisnici
Dodatni podaci	departman, pozicija i telefon	samo ime i prezime
Promena vrste	ne može da postane član tima kroz interfejs	postaje zaposleni kada isti email dodate na stranici Zaposleni

Šta je sa ostalim WordPress ulogama?

Urednik, autor, saradnik, pretplatnik ili kupac prodavnice nemaju pristup portalu ni meniju QR vCard Pro u wp-admin-u. Ako takav korisnik pošalje formu za prijavu na portal sa ispravnim podacima, softver ga odjavi iz WordPress-a i prikaže „Vaš nalog nema dozvolu za pristup ovom portalu." Nalog koji već ima urednička ili administratorska prava ne može da postane zaposleni; stranica Zaposleni tada javlja „Korisnik sa ovom email adresom već postoji i ne može biti dodat kao zaposleni." Zaposleni ili član tima koga deaktivirate, a nema drugu ulogu, postaje pretplatnik i više ne može da pristupi portalu.

> **Pazite:** ne pozivajte kroz Tim postojeći nalog koji služi za nešto drugo, na primer urednika sajta ili kupca u prodavnici. Softver takvom nalogu dodaje ulogu člana tima i od tog trenutka nalog radi samo na portalu: wp-admin ga vraća na portal i više ne vidi WordPress traku. To ne važi samo za administratore. Takvoj osobi pošaljite pozivnicu na drugu email adresu, da dobije poseban nalog za portal.

Napomena: Menadžer kartica ne može drugoj osobi da dodeli ni da ukloni ulogu Menadžer kartica; to radi samo Administrator. Dodavanje ljudi je opisano u Zaposleni i Tim i Menadžer kartica, a prva prijava u Prijava, lozinka i prvi ulazak.

PRIMER IZ PRAKSE

IT firma sa trideset zaposlenih radi na paketu Agency. Direktor, kao Administrator, šefici kancelarije dodeli ulogu Menadžer kartica. Ona na portalu dodaje nove zaposlene, menja kartice kada neko promeni poziciju i posle sajma pregleda Kontakte tima, a ne vidi licencu ni podešavanja sajta. Programeri kao zaposleni menjaju samo svoje kartice i ne mogu slučajno da izmene tuđi broj telefona.

5. Pravljenje i uređivanje kartice

Gde: QR vCard Pro → Sve kartice i QR vCard Pro → Nova QR kartica; na portalu: *Kartice* ili *Moja kartica*, dugmad *Nova vizit-karta* i *Izmeni*

Ko: Administrator (wp-admin i portal); Menadžer kartica (sve kartice, na portalu); Zaposleni i Član tima (svoje kartice, na portalu)

Paket: svi paketi; broj kartica zavisi od paketa

> **Treba vam nova kartica ili izmena postojeće? Administrator je pravi u wp-admin-u ili na portalu, a ostali samo na portalu; podaci i kratka adresa kartice su isti na oba mesta.**

Kartica je zapis u bazi vašeg sajta sa jednim vlasnikom. Pri prvom čuvanju dobija kratku adresu, na primer `vaš-sajt.rs/q/Rm4xT9`, koja se posle ne menja i ne može ručno da se promeni. Javno se prikazuje samo dok je objavljena. Vlasnik je WordPress autor kartice: Zaposleni i Član tima na portalu vide i menjaju samo kartice čiji su vlasnici, a Administrator i Menadžer kartica sve kartice.

Kako se pravi kartica u wp-admin-u?

1. Otvorite QR vCard Pro → Nova QR kartica (u starijim verzijama WordPress-a stavka se zove *Dodaj novu*). Ekran nosi naslov „Nova QR kartica".
2. U polje za naziv na vrhu upišite interni naziv kartice.
3. Popunite okvire redom: *1. Profil i podaci*, *2. Kontakt podaci*, 📷 *Dodaj do 4 fotografije na karticu*, *3. Društvene mreže* i *4. Dizajn i boje*.
4. Kliknite *Objavi*. Kasnije izmene čuvate dugmetom *Ažuriraj*.
5. Otvorite karticu (u listi *Sve kartice* link u koloni *URL* ili radnja *Otvori landing*) i proverite kako izgleda.

Kako se pravi kartica na portalu?

1. Otvorite *Kartice* (Administrator i Menadžer kartica) ili *Moja kartica* (Zaposleni i Član tima) i kliknite *Nova vizit-karta*.
2. Popunite sekcije *1. Profil*, *2. Kontakt*, *3. Društvene mreže i linkovi* i *4. Boje landing stranice*.
3. Kliknite *Kreiraj karticu* u desnoj koloni. Kartica se odmah objavljuje, a vi postajete njen vlasnik.
4. Portal javlja „Kartica je sačuvana." i vraća vas na listu.

Ko na listi nema nijednu karticu, dobija i vođeno pravljenje kroz *Quick Start (3 minuta)*: vidi QR portal: ekrani i ko šta vidi.

Kako se menja postojeća kartica?

U wp-admin-u otvorite *Sve kartice*, kliknite naziv kartice, napravite izmene i kliknite *Ažuriraj*. Na portalu kod kartice kliknite *Izmeni* (ekran „Izmena vizit-karte"), napravite izmene i kliknite *Sačuvaj izmene*; *Otkaži* vraća na listu bez čuvanja. Izmene važe odmah, i za QR kodove koji su već odštampani. Kada neko na portalu otvori karticu koju ne sme da menja, vidi poruku „Nemate dozvolu da menjate ovu karticu."

Po čemu se razlikuju editor u wp-admin-u i na portalu?

	wp-admin	Portal
Naziv kartice	posebno polje na vrhu ekrana	nema polja; pri svakom čuvanju naziv postaje ime i prezime, a ako su prazni, „Bez naziva"
Sekcije	*1. Profil i podaci*, *2. Kontakt podaci*, 📷 *Dodaj do 4 fotografije na karticu*, *3. Društvene mreže*, *4. Dizajn i boje*	*1. Profil* (sa galerijom i istaknutim linkovima), *2. Kontakt*, *3. Društvene mreže i linkovi*, *4. Boje landing stranice*
Nazivi dva polja	*Pozicija / funkcija*, *Bio / kratak opis (prikazuje se na landing stranici)*	*Pozicija*, *Bio / kratak opis*
Živi pregled kartice	nema	nema; pojednostavljen pregled postoji samo u builderu Slobodnog rasporeda
Builder za Slobodan raspored	nema dugmeta	🎨 *Otvori builder (rasporedi elemente)*
Polje *Region / država (regional)*	ima	nema
QR kod	okvir *QR Kod* (240 piksela, sa logom) i okvir *Branded QR*	QR kod od 200 piksela u desnoj koloni, bez loga, sa dugmadima *Preuzmi i opcije* i ✉ *Email potpis*
Lead Capture po kartici	nema	sekcija *5. Lead Capture (po kartici)*, samo za sačuvane kartice, od paketa 5 Sites
Follow-up email po kartici	uvek vidljiv u *2. Kontakt podaci*; radi od paketa 5 Sites	sekcija *Follow-up email*, vidljiva od paketa 5 Sites
Okvir *Custom forma za prikupljanje kontakata*	ima (Unlimited)	nema
Okviri *SEO i vidljivost* i *Statistika*	u desnoj koloni	nema; statistika je poseban ekran
Autor, status i bedž Verified	WordPress okviri i lista kartica	nema
Birač boja	WordPress birač sa dugmetom za vraćanje podrazumevane boje	birač pregledača sa ispisom hex vrednosti
Najveća slika pri otpremanju	Administrator bez ograničenja	200 KB za Menadžera kartica, Zaposlene i Članove tima

Opcije

Naziv kartice Podrazumevano: prazno · samo wp-admin

Interni naziv koji vidite u listi *Sve kartice* i u izvozu kontakata. U polju stoji primer „Naziv kartice (npr. "Vizit-karta za sajam 2026")". Na samoj kartici naziv se pojavljuje samo ako su *Ime* i *Prezime* prazni, a u sačuvan kontakt ne ulazi.

Primer: Marko ima dve kartice, pa ih administrator nazove „Marko: sajam Novi Sad" i „Marko: redovna", da ih razlikuje u listi i u kontaktima koji stignu sa njih.

Autor kartice (WordPress okvir za autora) Podrazumevano: onaj ko pravi karticu · samo Administrator, u wp-admin-u

Određuje vlasnika kartice. Kada autora promenite na nalog zaposlenog ili člana tima, ta osoba karticu vidi na portalu kao svoju i može da je menja. Kartica joj se tada računa i u ograničenje Najviše kartica po osobi.

Primer: komercijalista ode iz firme, a njegova kartica je odštampana na stotinama kataloga. Administrator na kartici upiše podatke naslednika i u okviru za autora izabere njegov nalog, pa isti QR kod iz kataloga sada vodi na novu osobu, koja karticu dalje sama održava.

Pojavljivanje u pretrazi Podrazumevano: Podrazumevano (prati globalno) · okvir SEO i vidljivost, samo wp-admin

Vrednosti su „Podrazumevano (prati globalno: uključeno)" ili „(prati globalno: isključeno)", „Da, dozvoli pretragu" i „Ne, sakrij od pretrage". Ispod izbora piše trenutno stanje, na primer „Trenutno: ova kartica se NE indeksira (samo preko direktnog linka/QR-a).". Kartica je podrazumevano sakrivena od pretraživača dok indeksiranje ne dozvolite globalno ili za tu karticu. Globalno podešavanje je opisano u SEO i pojavljivanje u pretrazi.

Primer: advokat želi da se njegova kartica pojavi kada neko na Google-u traži njegovo ime, pa izabere „Da, dozvoli pretragu", dok kartice ostalih zaposlenih ostaju na „Podrazumevano" i vide se samo preko linka i QR koda.

Postavi različit mode za ovu karticu i Mode za ovu karticu
Podrazumevano: isključeno · Paket: 5 Sites · samo portal, sekcija 5. Lead Capture (po kartici)

Kada uključite prekidač, birate način na koji ova kartica traži kontakt posetioca: „Isključeno", „Post-Save modal", „Pre-Save banner", „Gated (mora razmeniti pre preuzimanja)" ili „Banner + Modal (oba)". Izbor ima prednost nad globalnim podešavanjem, a tekstovi, polja i saglasnost ostaju globalni. Sekcija se prikazuje samo za karticu koja je već sačuvana, i vidi je i zaposleni na svojoj kartici, pa on sam može da isključi razmenu kontakata. Značenje režima je u Lead Capture: razmena kontakta na kartici.

Primer: firma globalno koristi Post-Save modal, a za karticu koju deli na sajmu u Beogradu izabere Gated, da niko sa štanda ne preuzme kontakt bez ostavljanja svog.

Šta su ostali okviri na ekranu kartice?

- *QR Kod* i *Branded QR*: QR kod kartice, preuzimanje i logo u kodu, opisani u QR kod: preuzimanje, logo i štampa.
- *Statistika*: „ukupno skenova", „jedinstvenih" i „danas", uz dugme 📊 *Otvori analitiku*. Skenom se smatra otvaranje kartice, bez botova i bez preuzimanja kontakta, a jedinstveni posetioci se razlikuju po zaštićenom zapisu IP adrese. Ako je beleženje skenova isključeno u Privatnost i GDPR, ništa se ne broji. Vidi Analitika: šta se meri i gde se gleda.
- *Email potpis* (5 Sites): vidi Email potpis.
- *Virtual BG i vertikalna kartica* (5 Sites): vidi Virtuelna pozadina i vertikalna kartica.
- *Custom forma za prikupljanje kontakata* (Unlimited, samo wp-admin): vidi Prilagođene forme.

Pazite: svako čuvanje na portalu prepisuje naziv kartice imenom i prezimenom. Ako naziv koristite da razlikujete kartice iste osobe, posle izmene na portalu ga ponovo upišite u wp-admin-u.

Pazite: vidljivost „zaštićeno lozinkom" iz WordPress okvira za objavljivanje ne štiti karticu: kartica se i tada prikazuje svima, bez lozinke. Karticu koja ne sme da bude javna prebacite u nacrt.

Napomena: logo po kartici u QR kodu, pojavljivanje u pretrazi, region u adresi i posebna forma za prikupljanje kontakata podešavaju se samo u wp-admin-u. Ekran kartice nema živi pregled, pa posle svakog čuvanja otvorite karticu u drugoj kartici pregledača i osvežite je.

PRIMER IZ PRAKSE

Distributer medicinske opreme ima dvanaest prodavaca na terenu. Asistentkinja prodaje, kao Menadžer kartica, na portalu ažurira kartice svih prodavaca kada se promeni broj ili zona rada. Administrator u wp-admin-u za karticu direktora uključi pojavljivanje u pretrazi i upiše region za kupce iz inostranstva. Kada jedan prodavac ode, administrator njegovu karticu ne briše, nego upiše podatke novog prodavca i promeni autora kartice, pa QR kodovi na brošurama koje su već u bolnicama vode na osobu koja sada pokriva te kupce.

6. Profil i podaci

Gde: ekran kartice, okvir *1. Profil i podaci*; na portalu: sekcija *1. Profil*

Ko: Administrator (wp-admin i portal); Menadžer kartica (sve kartice, na portalu); Zaposleni i Član tima (svoje kartice, na portalu)

Paket: svi paketi

> **Šta posetilac prvo vidi kada otvori vašu karticu? Fotografiju, ime, poziciju i nekoliko rečenica o vama: sve to se unosi u prvom delu editora, a isti podaci ulaze i u kontakt koji posetilac sačuva.**

Polja su ista u wp-admin-u i na portalu; razlikuju se samo nazivi dva polja: *Pozicija / funkcija* je na portalu *Pozicija*, a *Bio / kratak opis (prikazuje se na landing stranici)* je *Bio / kratak opis*. Izbor šablona je na vrhu iste sekcije i opisan je u Izgled: šabloni, slobodan raspored i boje. Galerija i istaknuti linkovi su na portalu takođe u ovoj sekciji, a opisani su u Društvene mreže i galerija i Kontakt podaci, adresa i istaknuti linkovi.

Polja *Pozicija*, *Odeljenje*, *Firma*, *Sertifikati / titule*, *Headline / slogan*, *Bio*, *Tagovi / veštine* i *Istaknuta poruka* imaju jezičke tabove i mogu da se unesu na 11 jezika: vidi Višejezične kartice. Ime i prezime nemaju prevode.

Kako se dodaje slika?

1. Kliknite *Izaberi sliku* (fotografija), *Izaberi logo* ili *Izaberi cover*.
2. U prozoru biblioteke medija izaberite postojeću sliku ili otpremite novu sa računara ili telefona.
3. Potvrdite izbor; pregled slike se pojavi pored polja. *Promeni* menja sliku, a *Ukloni* je skida sa kartice, dok fajl ostaje u biblioteci.
4. Sačuvajte karticu.

Menadžer kartica, Zaposleni i Član tima mogu da otpreme sliku od najviše 200 KB; veća se odbija porukom „Slika je prevelika (...). Maksimalna dozvoljena veličina je ...", uz predlog alata tinypng.com ili squoosh.app za smanjivanje. U biblioteci vide samo dozvoljene fajlove: svoje slike, slike sa svojih kartica i

logo firme, a Menadžer kartica i fajlove ostalih korisnika portala i slike sa svih kartica. Administrator nema ograničenje veličine.

Opcije

Tip kartice (opciono) Podrazumevano: Bez oznake

Izbor „Bez oznake", „💼 Posao" ili „👤 Lično". Pored imena na kartici se pojavljuje mala oznaka POSAO ili LIČNO, a pri prelasku mišem piše „Poslovna kartica" ili „Lična kartica". Korisno je kada jedna osoba ima više kartica.

Primer: konsultant ima poslovnu karticu za klijente i ličnu za humanitarno udruženje u kome volontira; oznaka posetiocu odmah pokazuje koju je karticu dobio.

Cover slika (hero banner, opciono) Podrazumevano: bez slike

Široka slika na vrhu kartice, isečena na odnos 8:3; preporučena veličina je 1600×600 piksela. Šablon Futura je ne prikazuje, a u Slobodnom rasporedu ide ispod poređanih elemenata, pa nije na vrhu.

Primer: restoran na kartice menadžera sale stavi fotografiju terase sa pogledom na reku, pa gost koji skenira karticu odmah prepozna mesto.

Profilna fotografija Podrazumevano: bez slike (prikazuju se inicijali)

Slika osobe u gornjem delu kartice. Bez nje kartica prikazuje inicijale imena i prezimena. Ista slika se koristi u pregledu linka kada karticu pošaljete porukom, kao ikonica kada posetilac doda karticu na početni ekran telefona, i u sačuvanom kontaktu, ali samo ako je originalni fajl JPG ili PNG do 100 KB.

Primer: stomatološka ordinacija pripremi portrete lekara kao JPG fajlove od oko 80 KB, pa se lica lekara pojavljuju i u imeniku pacijenata, a ne samo na kartici.

Logo firme (opciono) Podrazumevano: bez logoa

Logo iznad fotografije na kartici. Ako posetilac doda karticu na početni ekran, a kartica nema fotografiju, logo postaje ikonica. Šablon Futura ga ne prikazuje. Ovo nije logo u QR kodu: on se podešava u Brendingu i u okviru *Branded QR* (QR kod: preuzimanje, logo i štampa).

Primer: IT firma postavi isti logo na kartice svih zaposlenih, pa kartice izgledaju kao deo istog brenda iako su fotografije i pozicije različite.

Ime Podrazumevano: prazno

Naslov kartice i prvi deo imena u sačuvanom kontaktu. Koristi se i za inicijale kada nema fotografije, za naslov stranice u pregledaču i za naziv ikonice na telefonu. Nema jezičke tabove.

Primer: upišite ime kako želite da stoji u tuđem imeniku, na primer „Jelena", a ne nadimak, jer se kontakt po njemu pretražuje.

Prezime Podrazumevano: prazno

Drugi deo imena na kartici i prezime u sačuvanom kontaktu, po kome telefon sortira imenik. Nema jezičke tabove.

Primer: lekar upiše samo „Petrović", a titulu „dr sc. med." stavi u *Sertifikati / titule*, da bi se kontakt u imeniku pravilno sortirao po prezimenu.

Pozicija / funkcija na portalu: Pozicija · Podrazumevano: prazno

Prvi deo reda „Pozicija · Odeljenje · Firma" ispod imena. Pojavljuje se i u naslovu stranice („Ime · Pozicija"), u pregledu linka u porukama i kao funkcija u sačuvanom kontaktu. U polju stoji primer „npr. Direktor prodaje".

Primer: „Direktor prodaje za region Balkana" kupcu odmah kaže da je to prava osoba za porudžbinu iz Bosne ili Crne Gore.

Odeljenje (opciono) Podrazumevano: prazno

Prikazuje se u istom redu, između pozicije i firme, a u sačuvanom kontaktu kao odeljenje uz naziv firme.

Primer: veliki distributer upiše „Servis i podrška", pa kupac koji nađe kontakt u telefonu zna da tu osobu zove za kvar, a ne za ponudu.

Firma Podrazumevano: prazno

Poslednji deo reda „Pozicija · Odeljenje · Firma". Koristi se i kao tekstualni opis logoa za čitače ekrana, u pregledu linka u porukama i kao firma u sačuvanom kontaktu. U polju stoji primer „npr. Vaša firma doo".

Primer: „Temelj gradnja doo"; posle čuvanja kontakta telefon prikazuje firmu ispod imena, pa se kontakt lako pronađe i kada se zaboravi ime.

Sertifikati / titule (opciono) Podrazumevano: prazno

Lista razdvojena zarezima. Svaka stavka se prikazuje kao poseban bedž ispod imena, a sve zajedno ulaze u napomenu sačuvanog kontakta. U polju stoji primer „npr. AWS Certified, PMP, Scrum Master".

Primer: menadžer projekta upiše „PMP, PRINCE2, ISO 27001 Lead Auditor" i dobije tri bedža koja klijentu odmah pokazuju kvalifikacije.

Headline / slogan (opciono) Podrazumevano: prazno

Jedna istaknuta rečenica ispod bedževa, u accent boji. Ulazi i u napomenu sačuvanog kontakta. Pomoćni tekst predlaže najviše 120 znakova; softver ne skraćuje duži tekst, ali kratka rečenica se bolje čita na telefonu.

Primer: agent za nekretnine upiše „Pomažem porodicama da kupe prvi stan bez stresa" i time kaže čime se bavi pre nego što posetilac pročita bilo šta drugo.

Bio / kratak opis (prikazuje se na landing stranici) na portalu: Bio / kratak opis · Podrazumevano: prazno

Pasus ispod reda sa pozicijom; prelasci u novi red se čuvaju. Ulazi u napomenu sačuvanog kontakta, a njegov početak, uz poziciju i firmu, koristi se i kao opis kartice za pretraživače (do 160 znakova). Dužina nije ograničena.

Primer: „Dvadeset godina projektujem enterijere poslovnih prostora u Beogradu i Novom Sadu. Radim od idejnog rešenja do primopredaje." Dve rečenice su dovoljne da posetilac zna zašto bi vas pozvao.

Tagovi / veštine (opciono) Podrazumevano: prazno

Lista razdvojena zarezima; na kartici se prikazuje kao niz malih oznaka ispod opisa, a u sačuvanom kontaktu kao kategorije. U polju stoji primer „npr. PHP, WordPress, Solo Founder, B2B".

Primer: advokatica upiše „Porodično pravo, Nasledstvo, Radno pravo", pa klijent na prvi pogled vidi da li se bavi njegovim slučajem.

Istaknuta poruka (opciono) Podrazumevano: prazno

Uokviren tekst u accent boji, sa ikonicom „i", iznad dugmeta *Sačuvaj kontakt*. Služi za ponude, najave i važna obaveštenja. Ne ulazi u sačuvan kontakt. Pomoćni tekst predlaže najviše 280 znakova; softver ne skraćuje duži tekst.

Primer: „📢 Od 1. do 15. juna besplatan pregled za nove pacijente"; kada akcija prođe, ordinacija obriše tekst i okvir nestaje sa kartice, a QR kod ostaje isti.

Pazite: fotografija veća od 100 KB, ili u formatu WebP ili GIF, prikazuje se na kartici, ali ne ulazi u sačuvan kontakt. Za kontakt sa slikom pripremite JPG ili PNG do 100 KB. Portal dozvoljava otpremanje do 200 KB, pa slike između 100 i 200 KB rade na kartici, a u imeniku ostaju bez fotografije.

Pazite: ako *Ime* i *Prezime* ostavite prazne, kartica prikazuje naziv kartice, ali sačuvan kontakt ostaje bez imena. Uvek popunite bar jedno od ta dva polja.

Napomena: ako posle čuvanja na portalu ostane stara slika, izabrana slika nije među fajlovima koje vaš nalog sme da koristi. Otpremite je ponovo sa svog računara ili telefona, pa je izaberite.

PRIMER IZ PRAKSE

Advokatica Ana Jovanović na predavanju za preduzetnike deli karticu umesto vizitke. U *Sertifikati / titule* upiše „Advokat, Medijator", u *Tagovi / veštine* oblasti kojima se bavi, a u *Istaknuta poruka* ponudu besplatnih konsultacija za članove udruženja. Slušalac koji skenira karticu vidi oblasti rada pre nego što pozove, a dugmetom *Sačuvaj kontakt* dobija u imeniku njen broj, kancelariju i titule u napomeni kontakta.

7. Kontakt podaci, adresa i istaknuti linkovi

Gde: ekran kartice, okvir *2. Kontakt podaci*; na portalu: sekcija *2. Kontakt*; istaknuti linkovi na portalu su u sekciji *1. Profil*

Ko: Administrator (wp-admin i portal); Menadžer kartica (sve kartice, na portalu); Zaposleni i Član tima (svoje kartice, na

portalu)

Paket: svi paketi; follow-up email po kartici od 5 Sites

> **Kako da vas posetilac jednim dodirom pozove, pošalje vam email ili otvori vaš sajt? Upišite telefone, email adrese, sajtove i adresu ovde: prvi telefon i prva email adresa postaju glavna dugmad kartice.**

Telefoni, email adrese i sajtovi su liste. Svaki red ima vrstu (na primer Mobilni ili Posao) i vrednost, a novi red dodajete dugmetom ispod liste. Broj redova nije ograničen. Prazni redovi se ne čuvaju, a poslednji red se ne briše, nego samo isprazni. Redosled je važan: dugme *Pozovi* koristi prvi telefon, a dugme *Email* prvu email adresu.

Šta se od ovoga vidi na kartici?

- Dugmad akcija: *Pozovi* (prvi telefon), *Email* (prva email adresa) i *Mapa*, kada je upisana ulica ili grad.
- Sekcija *Kontakt*: svi telefoni, email adrese i sajtovi sa svojom vrstom, i red *Adresa* kada postoji ulica ili grad. Sekcija se prikazuje samo ako postoji bar jedan telefon, email ili sajt.
- Sačuvan kontakt: svi telefoni, email adrese, sajtovi i adresa, sa vrstom koju telefon razume (mobilni, posao, kuća, faks).
- Analitika: beleže se dodiri na telefon, email, sajt i dugme *Mapa* (Analitika: šta se meri i gde se gleda).

Opcije: telefoni, email i sajtovi

Telefoni (+ Dodaj telefon) Podrazumevano: jedan prazan red

Vrste su „Mobilni", „Posao", „Kuća", „Faks" i „Drugo"; u polju stoji primer „+381 60 123 4567". Svaki broj je na kartici link za poziv, a u sačuvanom kontaktu dobija odgovarajuću vrstu. Upisujte brojeve u međunarodnom obliku, sa +381, da bi radili i sa stranih telefona.

Primer: prodavac na terenu stavi mobilni na prvo mesto, a fiksni broj kancelarije kao „Posao" na drugo, pa dugme *Pozovi* uvek zove mobilni, gde se javlja i van kancelarije.

Email adrese (+ Dodaj email) Podrazumevano: jedan prazan red

Vrste su „Poslovni", „Lični" i „Drugo"; u polju stoji primer „ime@firma.com". Svaka adresa je na kartici link za novu poruku. Prva adresa je i adresa za odgovor kada posetilac nekome prosledi vašu karticu emailom. Softver ne proverava da li je adresa ispravno napisana, pa je proverite sami.

Primer: menadžerka nabavke stavi poslovnu adresu prvu, a zajedničku adresu odeljenja „nabavka@firma.rs" kao „Drugo", da upit stigne i kada je ona na odmoru.

Web stranice (+ Dodaj sajt) Podrazumevano: jedan prazan red

Vrste su „Posao", „Lični", „Portfolio", „Blog" i „Drugo"; u polju stoji „https://...". Adresa bez https:// ga dobija automatski. Na kartici se sajt prikazuje bez http:// ili https:// i otvara se u novoj kartici pregledača.

Primer: arhitekta doda sajt biroa kao „Posao" i stranicu sa realizovanim projektima kao „Portfolio", pa klijent iz iste kartice stiže i do firme i do radova.

Opcije: adresa

Dugme *Mapa* se pojavljuje kada je upisana ulica ili grad; sama država nije dovoljna. Otvara pretragu u Google Maps sa ulicom, gradom i državom, bez poštanskog broja i regiona. Kartica nema ugrađenu mapu.

Ulica i broj Podrazumevano: prazno

Prvi deo reda *Adresa* u sekciji *Kontakt*, deo pretrage na mapi i ulica u sačuvanom kontaktu.

Primer: „Bulevar oslobođenja 12, lokal 3"; dodatak o lokalu pomaže posetiocu koji dolazi prvi put da pronađe ulaz.

Grad Podrazumevano: prazno

Deo reda *Adresa*, deo pretrage na mapi i grad u sačuvanom kontaktu. U šablonu Futura grad se prikazuje i kao *Lokacija* pored QR koda.

Primer: prodavac koji pokriva celu Vojvodinu upiše samo „Novi Sad", bez ulice, pa kupac zna odakle dolazi, a dugme *Mapa* pokazuje grad.

Poštanski broj Podrazumevano: prazno

Prikazuje se u redu *Adresa* i ulazi u sačuvan kontakt, ali se ne koristi u pretrazi na mapi.

Primer: kurirska služba upiše „21000", pa adresa u imeniku kupca odmah može da se kopira na pošiljku.

Region / država (regional) Podrazumevano: prazno · samo wp-admin

Ulazi samo u sačuvan kontakt; na kartici se ne prikazuje i nema ga na portalu.

Primer: izvoznik sa predstavništvom u SAD upiše „Illinois", da adresa u imenicima američkih kupaca bude potpuna.

Država Podrazumevano: Srbija (polje je unapred popunjeno)

Poslednji deo reda *Adresa*, deo pretrage na mapi i država u sačuvanom kontaktu.

Primer: firma iz Subotice sa kupcima u Mađarskoj ostavi „Srbija", da kupci u svom imeniku vide da je adresa u drugoj zemlji.

Pazite: polje *Država* je unapred popunjeno sa „Srbija" i čuva se i kada ne upišete ništa drugo. Tada sačuvan kontakt dobija adresu u kojoj je samo država. Ako ne želite adresu u kontaktu, obrišite i državu. Ako kartica nema nijedan telefon, email ili sajt, sekcija *Kontakt* se ne prikazuje, pa se ne vidi ni red *Adresa*; tada adresu pokazuje samo dugme *Mapa*.

Opcije: follow-up email po kartici

U wp-admin-u su ova polja na dnu okvira *2. Kontakt podaci* i vide se na svim paketima, ali rade tek od paketa 5 Sites. Na portalu je to posebna sekcija *Follow-up email*, koja se prikazuje samo od paketa 5 Sites. Opšti follow-up za sve kartice opisan je u Automatski follow-up.

Pošalji automatski "hvala" email leadu posle razmene kontakta
na portalu: Uključi follow-up email · Podrazumevano: isključeno · Paket: 5 Sites

Kada osoba sama ostavi kontakt preko forme na ovoj kartici i upiše email, automatski dobija poruku zahvalnosti. Ako je poruka uključena na kartici, šalje se samo ona, a ne i opšti follow-up iz Marketing modula. Ne šalje se kontaktima koje ste sami uneli skenerom papirnih vizit-karti, ni onima koji stižu preko API-ja. Ista adresa dobija najviše jednu takvu poruku u 24 sata, a odgovor na poruku stiže na email naloga vlasnika kartice.

Primer: izlagač na sajmu u Novom Sadu uključi poruku na kartici štanda; svako ko ostavi kontakt dobije zahvalnicu dok je razgovor još svež, bez ručnog slanja posle sajma.

Naslov email-a Podrazumevano: „Hvala na razmeni kontakta: {vlasnik}"

Naslov poruke. Prazno polje znači podrazumevani naslov. Možete da koristite zamene `{ime}` (ime osobe koja je ostavila kontakt), `{vlasnik}` (ime i prezime sa kartice), `{kartica}` (naziv kartice) i `{firma}` (firma sa kartice).

Primer: „{ime}, hvala na razgovoru na našem štandu" stiže kao „Milan, hvala na razgovoru na našem štandu" kada je posetilac u formu upisao ime Milan.

Tekst email-a Podrazumevano: podrazumevani tekst zahvalnosti

Telo poruke, sa istim zamenama kao naslov. Prazno polje znači podrazumevani tekst, koji počinje rečima „Poštovani {ime}, hvala što ste razmenili kontakt sa {vlasnik}...". Poruka nema link za odjavu, pa je pišite kao lično pismo zahvalnosti, a ne kao reklamu.

Primer: „Poštovani {ime}, u prilogu razgovora šaljem link ka katalogu koji smo pominjali. Javite mi se kada stignete da ga pogledate. {vlasnik}, {firma}".

Kako se dodaje istaknuti link?

Istaknuti linkovi su do 7 vizuelnih kartica sa sličicom, naslovom i opisom, u sekciji *Linkovi* na kartici. Služe za ono što želite da posetilac otvori odmah: katalog, zakazivanje, portfolio, cenovnik. U wp-admin-u su u okviru *2. Kontakt podaci*, pod naslovom „Istaknuti linkovi (sa preview kartama)", a na portalu u sekciji *1. Profil*, pod naslovom „Istaknuti linkovi (preview kartice)".

1. Kliknite *+ Dodaj istaknuti link* (wp-admin, sa brojačem, na primer „(2/7)") ili *+ Dodaj link* (portal).
2. Upišite adresu stranice.
3. Kliknite *Učitaj preview*: softver sa te stranice pročita naslov, opis i sliku.
4. Po potrebi ispravite naslov i opis, ili postavite svoju sličicu dugmetom 📷 *Upload*.
5. Sačuvajte karticu.

URL (polje sa primerom https://example.com) obavezno za svaki link

Stranica koja se otvara dodirom na istaknuti link. Na kartici se ispod naslova prikazuje samo domen, bez www. Red bez adrese se ne čuva.

Primer: proizvođač nameštaja doda adresu PDF kataloga sa svog sajta, pa kupac na sajmu katalog otvara iz kartice, bez nošenja papira.

Naslov Podrazumevano: prazno ili naslov učitane stranice

Podebljan naslov istaknutog linka. Ima jezičke tabove i dugme za automatski prevod.

Primer: umesto dugačkog naslova stranice upišite kratko „Zakažite pregled online".

Kratak opis Podrazumevano: prazno ili opis učitane stranice · najviše 200 znakova po jeziku

Tekst ispod naslova. Na portalu brojač pokazuje broj znakova (do 200), a u wp-admin-u se duži tekst pri čuvanju skraćuje bez upozorenja. Ima jezičke tabove.

Primer: „Slobodni termini za narednih 14 dana, potvrda stiže SMS-om."

Učitaj preview i ↻ neaktivno dok ne upišete adresu

Učitaj preview na serveru čita naslov, opis i sliku sa upisane stranice i pamti rezultat 7 dana; ↻ čita stranicu ponovo, mimo zapamćenog rezultata. Radi samo za javne http i https adrese, čeka stranicu najviše 5 sekundi, a jedan korisnik može da pošalje jedan zahtev na 3 sekunde.

Primer: posle promene naslovne slike na vašem blogu kliknete ↻, i istaknuti link dobije novu sličicu.

📷 Upload JPG, PNG, GIF ili WebP, najviše 20 KB

Postavlja vašu sličicu umesto slike sa učitane stranice. Sličica se na kartici prikazuje u veličini 88×88 piksela (64×64 na telefonu); bez slike stoji ikonica slike.

Primer: stranica za zakazivanje nema sliku za pregled, pa ordinacija postavi mali logo kao sličicu, da link ne izgleda prazno.

× (brisanje linka)

Uklanja istaknuti link sa kartice. U wp-admin-u se traži potvrda „Obrisati ovaj link?", a na portalu se link uklanja odmah. Brisanje postaje konačno tek kada sačuvate karticu.

Primer: kada istekne prolećna akcija, uklonite link ka stranici akcije i dodate link ka novom cenovniku.

Pazite: slika iz pregleda se ne kopira na vaš sajt, nego se učitava sa tuđe stranice; ako je tamo obrišu, sličica nestaje sa kartice. Za trajnu sličicu koristite 📷 *Upload*. *Učitaj preview* upisuje naslov i opis samo u jezički tab koji se otvara prvi (jezik sajta, odnosno Srpski), i to samo ako je prazan, ali sliku uvek zamenjuje, a briše je ako stranica nema sliku za pregled. Zato posle sopstvene sličice ne klikćite *Učitaj preview* ponovo.

Napomena: u wp-admin-u kartica ne može da se sačuva ako red ima sliku, a nema adresu; softver na to upozorava. Na portalu se takav red tiho odbacuje. Istaknuti linkovi se nikad ne skrivaju kada posetilac karticu prosleđuje sa izborom polja.

PRIMER IZ PRAKSE

Servis klima uređaja ima dva tehničara na terenu. Na karticama je prvi telefon mobilni dežurnog broja, drugi fiksni broj servisa, a adresa radionice sa gradom, pa kupac dugmetom *Mapa* nalazi gde da donese uređaj. Kao istaknute linkove servis doda „Zakažite servis" i „Cenovnik", a na paketu 5 Sites uključi follow-up, pa svako ko ostavi kontakt dobije zahvalnicu sa linkom ka uputstvu za održavanje.

8. Društvene mreže i galerija

Gde: ekran kartice, okviri *3. Društvene mreže* i 📷 *Dodaj do 4 fotografije na karticu*; na portalu: sekcija *3. Društvene mreže i linkovi* i, u sekciji *1. Profil*, deo *Galerija: do 4 fotografije*

Ko: Administrator (wp-admin i portal); Menadžer kartica (sve kartice, na portalu); Zaposleni i Član tima (svoje kartice, na portalu)

Paket: svi paketi

> **Želite da posetilac sa kartice pređe na vaš LinkedIn, piše vam na WhatsApp ili vidi fotografije vašeg rada? Upišite adrese profila i dodajte do četiri fotografije: na kartici se pojavljuje samo ono što popunite.**

Za društvene mreže postoji 20 polja, podeljenih u grupe *Društvene mreže*, *Messaging*, *Business* i *Plaćanje*. Sva su opciona. Svaka popunjena mreža se na kartici prikazuje kao red sa ikonom u boji brenda, nazivom i strelicom, u sekciji *Društvene mreže i linkovi*, istim redom kao u editoru. Mreže ulaze i u sačuvan kontakt, kao profili koje imenik telefona može da prikaže.

Analitika beleži svaki dodir na društvenu mrežu, pa vidite koji profil posetioci najčešće otvaraju (Analitika: šta se meri i gde se gleda).

Kako se upisuje profil?

1. Otvorite svoj profil u pregledaču, na računaru ili telefonu.
2. Kopirajte celu adresu iz trake za adresu, sa https:// na početku.
3. Nalepite je u polje te mreže; sivi primer u polju pokazuje očekivani oblik.
4. Sačuvajte karticu i na telefonu proverite da link otvara pravi profil.

Ispod polja stoji podsetnik: „Sva polja su opciona. WhatsApp koristi broj telefona (sa pozivnim brojem), ostalo URL adrese profila/stranica."

Opcije: društvene mreže

LinkedIn grupa Društvene mreže · Podrazumevano: prazno

Adresa ličnog profila ili stranice firme, oblika https://www.linkedin.com/in/...

Primer: konsultant za ljudske resurse upiše lični profil, pa ga poslovni kontakt sa sajma odmah doda u svoju mrežu.

Facebook grupa Društvene mreže · Podrazumevano: prazno

Adresa profila ili stranice, oblika https://www.facebook.com/...

Primer: restoran upiše stranicu na kojoj svakog jutra objavljuje dnevni meni.

Instagram grupa Društvene mreže · Podrazumevano: prazno

Adresa profila, oblika https://www.instagram.com/...

Primer: fotograf venčanja vodi mladence direktno na profil sa najnovijim radovima.

X / Twitter grupa Društvene mreže · Podrazumevano: prazno

Adresa profila, oblika https://x.com/...

Primer: PR menadžerka koja preko X-a objavljuje saopštenja firme upiše službeni profil firme.

Threads grupa Društvene mreže · Podrazumevano: prazno

Adresa profila, oblika https://www.threads.net/@...

Primer: marketinška agencija koja redovno objavljuje savete na Threads-u upiše profil agencije.

YouTube grupa Društvene mreže · Podrazumevano: prazno

Adresa kanala, oblika https://www.youtube.com/@...

Primer: serviser bojlera upiše kanal sa uputstvima za održavanje, pa ga kupci pronađu i posle servisa.

TikTok grupa Društvene mreže · Podrazumevano: prazno

Adresa profila, oblika https://www.tiktok.com/@...

Primer: frizerski salon upiše profil sa kratkim snimcima frizura, koje mlađi klijenti najradije gledaju.

Snapchat grupa Društvene mreže · Podrazumevano: prazno

Adresa za dodavanje profila, oblika https://www.snapchat.com/add/...

Primer: organizator studentskih žurki upiše profil na kome najavljuje sledeći događaj.

Twitch grupa Društvene mreže · Podrazumevano: prazno

Adresa kanala, oblika https://www.twitch.tv/...

Primer: prodavnica opreme za igrače upiše kanal na kome uživo testira nove periferije.

Yelp grupa Društvene mreže · Podrazumevano: prazno

Adresa stranice firme, oblika https://www.yelp.com/biz/...

Primer: restoran sa mnogo stranih gostiju upiše svoju Yelp stranicu, gde turisti čitaju ocene pre rezervacije.

WhatsApp (telefon) grupa Messaging · Podrazumevano: prazno

Broj telefona sa pozivnim brojem zemlje, na primer +381 64 123 4567. Softver iz broja koristi samo cifre i pravi link za razgovor na WhatsApp-u. Kartica tada dobija i dugme akcije *WhatsApp* pored *Pozovi*, pa se WhatsApp pojavljuje na dva mesta: kao dugme i kao red u listi mreža, pod nazivom „WhatsApp (telefon)".

Primer: agent za nekretnine prima upite i fotografije stanova preko WhatsApp-a, pa upiše „+381 64 123 4567" i kupci mu pišu jednim dodirom.

Telegram grupa Messaging · Podrazumevano: prazno

Adresa profila ili kanala, oblika https://t.me/...

Primer: tehnička podrška softverske firme upiše Telegram nalog preko koga odgovara korisnicima.

Signal grupa Messaging · Podrazumevano: prazno

Link za razgovor, oblika https://signal.me/#p/+381...

Primer: advokat koji poverljive dokumente razmenjuje šifrovano upiše svoj Signal link.

Discord grupa Messaging · Podrazumevano: prazno

Adresa profila, oblika https://discord.com/users/...

Primer: programer koji vodi zajednicu korisnika svog alata upiše Discord profil, gde odgovara na pitanja.

Skype grupa Messaging · Podrazumevano: prazno

Polje prihvata samo adrese koje počinju sa https://. Oblik koji predlaže sivi primer, „skype:username?chat", briše se pri čuvanju. Microsoft je Skype ugasio u maju 2025. godine, pa polje ima smisla samo za stare kartice.

Primer: na starijoj kartici prevodioca stoji Skype link koji više ne radi; obrišite ga, a link za video sastanke koje sada koristite dodajte u *Web stranice* kao „Drugo".

GitHub grupa Business · Podrazumevano: prazno

Adresa profila, oblika https://github.com/...

Primer: programer na sajmu zapošljavanja upiše GitHub profil, pa poslodavac odmah vidi njegov kod.

Calendly grupa Business · Podrazumevano: prazno

Link za zakazivanje sastanka, oblika https://calendly.com/...

Primer: poslovni konsultant upiše link za besplatan uvodni razgovor od 20 minuta, pa ga klijent zakazuje odmah posle skeniranja kartice.

PayPal grupa Plaćanje · Podrazumevano: prazno

Link za plaćanje, oblika https://paypal.me/...

Primer: profesorka jezika koja drži časove preko interneta upiše PayPal link za uplatu časova iz inostranstva.

Venmo grupa Plaćanje · Podrazumevano: prazno

Link za plaćanje, oblika https://venmo.com/u/... Venmo se koristi u SAD.

Primer: fotograf koji leti radi u SAD upiše Venmo link, jer tamošnji klijenti tako najčešće plaćaju.

Cash App grupa Plaćanje · Podrazumevano: prazno

Link za plaćanje, oblika https://cash.app/$...

Primer: frilenser sa klijentima u SAD upiše Cash App link pored PayPal-a, da klijent izabere način koji već koristi.

Pazite: ako umesto pune adrese upišete samo korisničko ime ili „@ime", softver ispred doda https:// i link neće raditi. Uvek upišite celu adresu profila. Kod WhatsApp-a lokalni oblik broja, na primer 064 123 4567, ne radi: broj mora da počne pozivnim brojem zemlje (+381).

Kako se dodaje fotografija u galeriju?

Galerija prikazuje do četiri fotografije u sekciji *Galerija*: jedna fotografija ide preko cele širine, a dve do četiri u dve kolone. Polja su u formatu 16:9, pa se slika drugačijeg oblika iseče da popuni polje; dodir na sliku otvara uvećanje, koje se zatvara dodirom ili tasterom ESC.

1. U okviru 📷 *Dodaj do 4 fotografije na karticu* (wp-admin) ili u delu *Galerija: do 4 fotografije* (portal) kliknite *+ Dodaj fotografiju*.
2. Izaberite sliku sa računara ili telefona; biblioteka medija se ovde ne otvara.
3. Slika se otprema i odmah pojavljuje u mreži. Ponovite za ostale slike.
4. Sačuvajte karticu.

Opcije: galerija

+ Dodaj fotografiju Podrazumevano: bez fotografija · najviše 4, do 200 KB po slici

Otprema jednu sliku formata JPG, PNG, GIF ili WebP, najviše 200 KB, za sve uloge, uključujući Administratora. Posle četvrte slike dugme se isključuje uz poruku „Dostigli ste maksimum od 4 fotografije".

Primer: stolarska radionica doda fotografije četiri završene kuhinje, snimljene vodoravno, pa kupac na sajmu odmah vidi kvalitet izrade.

× (uklanjanje fotografije)

Skida sliku sa kartice. Fajl ostaje u biblioteci medija.

Primer: kada prodate izložbeni model, uklonite njegovu fotografiju i na isto mesto dodate novi model.

Pazite: galerija se nikad ne skriva kada posetilac vašu karticu prosleđuje sa izborom polja (*Prosledi podatke*): primalac je uvek vidi. U galeriju stavljajte samo fotografije koje sme da vidi svako ko ima link.

PRIMER IZ PRAKSE

Frizerski salon iz Kragujevca na karticama frizerki popuni Instagram i TikTok salona, WhatsApp broj za zakazivanje i Calendly link za online termine. U galeriju stavi četiri fotografije frizura snimljene vodoravno. Klijentkinja koja skenira karticu na kasi vidi radove, zakaže sledeći termin i sačuva kontakt, a vlasnica u analitici prati da li se više otvara Instagram ili TikTok.

9. Izgled: šabloni, slobodan raspored i boje

Gde: ekran kartice, okviri *1. Profil i podaci* (Šablon kartice) i *4. Dizajn i boje*; na portalu: sekcije *1. Profil* i *4. Boje landing stranice* i ekran „Builder: slobodan raspored"

Ko: Administrator (wp-admin i portal); Menadžer kartica (sve kartice, na portalu); Zaposleni i Član tima (svoje kartice, na portalu); builder samo na portalu

Paket: šablon Minimal i boje: svi paketi; ostali šabloni i Slobodan raspored: od Single Site

> **Želite da kartica izgleda kao vaš brend, a nemate dizajnera? Izaberite jedan od sedam šablona i četiri boje, ili u Slobodnom rasporedu sami poređajte elemente kartice.**

Izgled se podešava na tri mesta: šablon određuje raspored i stil, boje se biraju ručno ili iz gotovih paleta, a za šablon Slobodan raspored postoji poseban builder na portalu. Sadržaj kartice se pri tome ne menja: isti podaci se samo drugačije prikazuju, pa šablon možete da promenite kad god želite.

Kako se bira šablon?

1. U okviru *1. Profil i podaci* (wp-admin) ili u sekciji *1. Profil* (portal), pod *Šablon kartice*, kliknite pregled šablona.
2. Sačuvajte karticu.
3. Otvorite karticu na telefonu i proverite izgled.

Na paketu Personal i u demo režimu aktivan je samo Minimal; ostali šabloni su neaktivni, a iznad njih stoji „🔒 Više šablona je dostupno od Single tier-a. Trenutni tier koristi Minimal." sa linkom *Nadogradi tier* →.

Opcije: šabloni

Minimal Podrazumevano: izabran · Paket: svi paketi

„Čist, jednostavan, default izgled". Bela kartica na pozadini u boji. Jedini šablon u kome važe sve četiri boje iz *4. Dizajn i boje*.

Primer: računovodstvena agencija izabere Minimal sa paletom Corporate Blue, jer želi mirnu karticu u bojama svog logoa.

Business Paket: Single Site

„Profesionalni: konzervativan, centrovan layout". Svetlosiva kartica; dugme *Sačuvaj kontakt* je uvek crno i ispisano velikim slovima, bez obzira na izabrane boje.

Primer: advokatska kancelarija bira Business, jer centriran i uzdržan izgled odgovara ozbiljnosti posla.

Creative Paket: Single Site

„Kreativni: multi-layer ring oko fotografije, pill dugmadi, expressive feel". Fotografija je uokvirena slojevitim prstenom, dugmad su zaobljena, a dugme *Sačuvaj kontakt* je u accent boji.

Primer: studio za grafički dizajn bira Creative, da kartica već na prvi pogled pokaže kreativnost.

Futura Paket: Single Site

„ID kartica layout: velika slika gore, telefon/email + QR sredina, 3 dugmeta". Tamna kartica nalik identifikacionoj kartici. Pored QR koda stoje *Telefon*, *Email* i *Lokacija* (grad). Cover slika, logo i natpis „Skenirajte za kontakt" se ne prikazuju, a dugme *Ikonica na displeju telefona* je uvek vidljivo.

Primer: organizator konferencije daje osoblju Futura kartice, koje na telefonu izgledaju kao akreditacija sa fotografijom i QR kodom.

Showcase Paket: Single Site

„Premium dark: magazine cover, photo desno, 3-col action grid". Tamna kartica obojena accent bojom, u stilu naslovne strane časopisa; dugmad akcija stoje odmah posle pozicije, u tri kolone, a dugme *Sačuvaj kontakt* je u accent boji.

Primer: agent luksuznih nekretnina bira Showcase, da kartica deluje kao deo ekskluzivne ponude.

Editorial Paket: Single Site

„Prefinjeni serif fontovi (Playfair + Inter), luksuzni editorial feel". Krem kartica sa elegantnim slovima; dugme *Sačuvaj kontakt* je tamno.

Primer: butik hotel ili vinarija bira Editorial, jer slova sa serifima podsećaju na štampani meni i vinsku kartu.

Slobodan raspored Paket: Single Site · builder samo na portalu

„Sami rasporedite elemente i boje (drag & drop builder)". Redosled, vidljivost i boje elemenata određujete u builderu na portalu (opisano ispod).

Primer: prodavac želi da dugme *Sačuvaj kontakt* bude odmah ispod imena, pre svega ostalog, pa izabere Slobodan raspored i tako ga postavi.

Šablon	Redosled elemenata	Koje boje poštuje
Minimal	osnovni redosled (Javna kartica: šta posetilac vidi i može)	sve četiri; kartica bela, pozadina stranice u izabranoj boji
Business	osnovni	svetlosiva kartica; dugme *Sačuvaj kontakt* uvek crno
Creative	osnovni	dugme *Sačuvaj kontakt* u accent boji
Editorial	osnovni	krem kartica; dugme *Sačuvaj kontakt* tamno
Futura	sopstveni: fotografija, ime i QR kod gore, opis i sekcije dole	tamna kartica; dugme *Sačuvaj kontakt* crno
Showcase	dugmad akcija odmah posle pozicije, ostalo osnovnim redom	tamna kartica obojena accent bojom; dugme u accent boji
Slobodan raspored	iz buildera; elementi koji nisu u builderu idu ispod	boje iz buildera

Kako se koristi Slobodan raspored?

Builder ne menja sadržaj, nego redosled, vidljivost i boje postojećih elemenata kartice. Postoji samo na portalu.

1. Na portalu kod kartice kliknite *Izmeni*, pod *Šablon kartice* izaberite Slobodan raspored i sačuvajte karticu. Kod nove kartice umesto dugmeta stoji obaveštenje da se dugme pojavljuje posle prvog čuvanja.
2. Kliknite 🎨 *Otvori builder (rasporedi elemente)*. Otvara se ekran „Builder: slobodan raspored", sa pregledom kartice na telefonu.
3. U delu *Tema* izaberite boje *Pozadina*, *Akcenat (dugmad)* i *Tekst*.
4. U delu *Elementi* menjajte redosled: prevucite ručicu ⠿ (radi i dodirom) ili koristite ▲ i ▼. Dugmetom za prikaz sakrijte ili prikažite element, a tekstualnim elementima izaberite boju.
5. Kliknite *Sačuvaj* (gore) ili *Sačuvaj raspored* (dole). Poruka „Raspored je sačuvan." potvrđuje čuvanje, a „Greška pri snimanju." znači da treba pokušati ponovo.
6. *Otvori karticu* prikazuje pravu karticu, a ← *Nazad na karticu* vraća u editor.

Opcije: builder

Pozadina (Tema) Podrazumevano: #0f172a (tamnoplava)

Boja pozadine cele kartice.

Primer: vinarija postavi tamnobordo pozadinu, u boji etikete svog najpoznatijeg vina.

Akcenat (dugmad) Podrazumevano: #c2410c (narandžasta)

Boja dugmeta *Sačuvaj kontakt*, ikona na dugmadima i ostalih akcenata.

Primer: firma za solarne panele izabere žutu, da se dugme za čuvanje kontakta jasno ističe na tamnoj pozadini.

Tekst (Tema) Podrazumevano: #ffffff (bela)

Osnovna boja teksta na kartici.

Primer: uz svetlu krem pozadinu izaberite tamnosivi tekst, jer bela slova na svetloj pozadini nisu čitljiva.

Redosled elemenata (Elementi, ručica ⠿, ▲ i ▼)

Podrazumevano: Logo, Fotografija, Ime i prezime, Akreditacije, Pozicija / firma, Slogan, Opis (bio), Tagovi, Istaknuta poruka, Dugmad (akcije), QR kod, Dugme „Sačuvaj kontakt"

Dvanaest elemenata u redosledu u kom se prikazuju na kartici.

Primer: komercijalista pomeri Dugme „Sačuvaj kontakt" odmah ispod elementa Ime i prezime, a QR kod na kraj, jer kartice uglavnom šalje kao link.

Sakrij / Prikaži (po elementu) Podrazumevano: svi elementi prikazani

Sakriva element na javnoj kartici, bez brisanja podataka; ponovnim klikom element se vraća.

Primer: na kartici za međunarodni sajam privremeno sakrijte element Tagovi, jer su oznake samo na srpskom.

Boja (po elementu) Podrazumevano: boja teksta iz teme · samo Ime i prezime, Pozicija / firma, Slogan i Opis (bio)

Posebna boja teksta za jedan od četiri tekstualna elementa.

Primer: ime ostavite belo, a slogan obojite u boju brenda, da se izdvoji kao poruka firme.

Pazite: pregled u builderu je pojednostavljen: dugmad uvek glase Pozovi, E-pošta i Sajt, a QR kod je samo simbol. Pravu karticu proverite dugmetom *Otvori karticu*. Boje iz buildera zamenjuju boje iz *4. Dizajn i boje*. Cover slika, *Prosledi podatke*, *Ikonica na displeju telefona*, Google Wallet, Lead Capture baner i sekcije *Kontakt*, *Linkovi*, *Galerija* i *Društvene mreže i linkovi* nisu elementi buildera: uvek se prikazuju ispod poređanih elemenata, pa cover tada nije na vrhu kartice.

Pazite: ako Slobodan raspored izaberete u wp-admin-u, tamo nema dugmeta za builder. Kartica tada dobija podrazumevani raspored, sa tamnom pozadinom, belim tekstom i QR kodom pri dnu, dok raspored ne podesite na portalu.

Kako se podešavaju boje?

Četiri boje se biraju u okviru *4. Dizajn i boje* (wp-admin) ili u sekciji *4. Boje landing stranice* (portal). Uputstvo na ekranu kaže: „Ove boje primenjuju se na landing stranicu koju posetilac vidi kad skenira QR kod." U wp-admin-u je WordPress birač boja sa dugmetom za vraćanje podrazumevane boje, a na portalu birač pregledača sa ispisom hex vrednosti. Pun efekat boje imaju u šablonu Minimal; ostali šabloni zadržavaju deo sopstvenih boja (tabela iznad).

Brzi preseti osam gotovih paleta

Klik na paletu popunjava sve četiri boje odjednom. Oznaka „Custom" znači da trenutne boje ne odgovaraju nijednoj paleti. Izbor se čuva tek kada sačuvate karticu.

Primer: konsultantska kuća klikne Corporate Blue, a zatim ručno promeni samo accent boju u tačnu nijansu svog logoa.

Primarna boja (tekst, naslovi) na portalu: Glavni tekst · Podrazumevano: #1c1917

U šablonu Minimal: ime, inicijali, tekst istaknute poruke, tagovi, tekst na dugmadima akcija, vrednosti kontakata, nazivi mreža i pozadina dugmeta *Prosledi podatke*. Ista boja je boja trake pregledača na telefonu i boja ikonice kada se kartica doda na početni ekran.

Primer: klinika izabere tamnozelenu, pa i traka pregledača na telefonu pacijenta poprimi boju klinike.

Accent boja (ikone, hover) na portalu: Accent / ikone · Podrazumevano: #c2410c

Oznaka POSAO, okvir istaknute poruke, headline, bedževi sertifikata, ikone na dugmadima i u kontaktima, i boja pri prelasku mišem.

Primer: IT firma uzme tirkiznu iz svog logoa, pa ikone i bedževi sertifikata nose boju brenda.

Pozadinska boja stranice na portalu: Pozadina · Podrazumevano: #f5f1ea

Pozadina stranice oko kartice (u šablonu Minimal kartica je bela), i pozadina dugmadi akcija i redova društvenih mreža.

Primer: pekara izabere toplu svetlobež pozadinu, koja podseća na boju hleba i ambijent radnje.

Boja "Sačuvaj kontakt" dugmeta na portalu: Dugme "Sačuvaj" · Podrazumevano: #1c1917

Pozadina dugmeta *Sačuvaj kontakt*. Važi samo u šablonu Minimal.

Primer: prodavac izabere jarkocrvenu, jer mu je najvažnije da posetilac sačuva kontakt, a crveno dugme se ne previdi.

Paleta	Opis na ekranu	Primarna / accent / pozadina / dugme
Earth Tones	Topli zemljani tonovi: univerzalno, profesionalno	#1c1917 / #c2410c / #f5f1ea / #1c1917 (podrazumevane boje)
Corporate Blue	Klasično plava: B2B, finansije, konsalting	#0f172a / #2563eb / #f8fafc / #2563eb
Forest Green	Šumski zelena: eko, sustainability, zdravlje	#14532d / #65a30d / #f0fdf4 / #14532d
Royal Pink	Lila + pink: kreativne agencije, luksuz, dizajn	#581c87 / #ec4899 / #fdf4ff / #581c87
Bold Red	Hrabra crvena: sport, automotive, real estate	#1e293b / #dc2626 / #f8fafc / #dc2626
Premium Gold	Mornarsko plava + zlatna: premium brendovi, advokati, finansije	#0c4a6e / #ca8a04 / #f0f9ff / #0c4a6e
Dark Tech	Tamna sa cyan akcentom: dev, crypto, gaming, SaaS	#fafafa / #06b6d4 / #0a0a0a / #06b6d4
Personal Rose	Topla rose paleta: personal brand, coach, wellness	#44403c / #f43f5e / #fffafc / #f43f5e

Pazite: sve četiri boje važe samo u šablonu Minimal. U šablonima Business, Editorial i Futura dugme *Sačuvaj kontakt* ostaje tamno bez obzira na izbor, a Slobodan raspored koristi boje iz buildera. Javna kartica zadržava izabrani šablon i posle prelaska na manji paket; ako tada u editoru izaberete Minimal, ostale šablone ne možete ponovo da izaberete dok ne aktivirate Single Site ili viši paket.

PRIMER IZ PRAKSE

Studio za dizajn enterijera iz Novog Sada želi tamnu karticu u bojama studija. Na portalu izabere Slobodan raspored, u builderu postavi grafitnu pozadinu i bakarni akcenat, pomeri Dugme „Sačuvaj kontakt" odmah ispod imena i sakrije Akreditacije. Pre slanja klijentima otvori pravu karticu i proveri da su galerija radova i društvene mreže ispravno prikazane ispod poređanih elemenata.

10. QR kod: preuzimanje, logo i štampa

Gde: ekran kartice, okviri *QR Kod* i *Branded QR*; na portalu: dugme *QR kod* kod kartice i QR kod u desnoj koloni editora

Ko: Administrator (wp-admin i portal); Menadžer kartica (sve kartice, na portalu); Zaposleni i Član tima (svoje kartice, na portalu)

Paket: QR kod: svi paketi; logo u QR kodu: od Single Site; poseban logo po kartici: od 5 Sites

> Treba vam QR kod za vizitku, štand ili prezentaciju? Svaka kartica ga ima automatski; birate samo veličinu i, od paketa Single Site, logo u sredini koda.

QR kod sadrži kratku adresu kartice, a ne same podatke. Zato se štampa jednom: kada promenite broj, poziciju ili fotografiju, isti QR kod otvara ažurnu karticu. Svi QR kodovi jedne kartice, u wp-admin-u, na portalu, na samoj kartici, u email potpisu i na virtuelnoj pozadini, vode na istu adresu. Kodove pravi sam softver, bez spoljnog servisa. Kod za preuzimanje je uvek tamnosiv (#1c1917) na beloj podlozi, sa belom ivicom oko koda, i preuzima se samo kao PNG slika; boja i format se ne biraju.

Gde se sve nalazi QR kod?

Mesto	Veličina	Logo u sredini	Preuzimanje
okvir *QR Kod* u wp-admin-u	240 piksela	da, kada paket i logo postoje	PNG 240×240
ekran *QR kod* na portalu	prikaz 480 piksela; PNG 400, 800, 1200 ili 2000 piksela	ne	da
desna kolona editora na portalu	200 piksela	ne	ne; dugme *Preuzmi i opcije* vodi na ekran QR kod
javna kartica	160 piksela	da, kada paket i logo postoje	ne
stranica za deljenje	240 piksela, u primarnoj boji kartice	ne	ne
email potpis i virtuelna pozadina	prema alatu	da, kada paket i logo postoje	u okviru tih alata (Email potpis, Virtuelna pozadina i vertikalna kartica)

Kako se preuzima QR kod u wp-admin-u?

1. Otvorite karticu u QR vCard Pro → Sve kartice.
2. U desnoj koloni, u okviru *QR Kod*, ispod koda piše „Sken ovog QR koda otvara landing stranicu sa svim podacima." Ako je logo aktivan, piše i „★ Branded QR sa logom: aktiviran".
3. Kliknite ↓ *Preuzmi PNG*. Preuzima se slika od 240×240 piksela.

Kod nove kartice, pre prvog čuvanja, okvir može da prikaže „Slug će biti generisan nakon prvog čuvanja.", što znači da kratka adresa još ne postoji.

Kako se preuzima QR kod za štampu na portalu?

1. Kod kartice kliknite *QR kod*, ili u editoru kliknite *Preuzmi i opcije*. Otvara se ekran „QR kod:" sa imenom kartice.
2. U polju *URL koji QR kod otvara* proverite adresu kartice.
3. U polju *Veličina za preuzimanje* izaberite veličinu.
4. Kliknite *Preuzmi QR kod (PNG)*. Ime fajla sadrži ime kartice i izabranu veličinu.
5. Dugmetom *Otvori landing stranicu ↗* otvorite karticu i proverite je pre štampe.

Ispod je okvir „💡 Saveti za upotrebu": „Štampajte QR kod minimalne veličine 2×2 cm: manji se možda neće skenirati.", „Za vizit-karte koristite srednju ili veliku rezoluciju.", „Za bilborde i veće formate koristite "Za štampu" rezoluciju." i „QR kod ostaje isti i ako kasnije izmenite podatke na kartici." Ako kartica još nema adresu, ekran javlja „QR kod još uvek nije generisan. Otvori karticu i sačuvaj je da bi se URL kreirao."

Opcije

↓ Preuzmi PNG okvir QR Kod, samo wp-admin

Preuzima QR kod od 240×240 piksela, sa logom kada ga paket uključuje. Veličina je dovoljna za ekran, ali ne i za kvalitetnu štampu.

Primer: komercijalista ubaci kod sa logom na poslednji slajd prezentacije, pa slušaoci karticu skeniraju direktno sa platna.

📋 **(Kopiraj URL)** okvir QR Kod, samo wp-admin

Kopira adresu kartice; dugme kratko pokaže ✓.

Primer: administrator kopira adresu i nalepi je u opis LinkedIn profila zaposlenog.

URL koji QR kod otvara i Kopiraj ekran QR kod na portalu

Prikazuje adresu kartice; *Kopiraj* je kopira i kratko pokaže „✓ Kopirano".

Primer: zaposlena kopira adresu i stavi je u automatski odgovor dok je na godišnjem odmoru, uz broj koleginice.

Veličina za preuzimanje Podrazumevano: Srednja (800×800) · ekran QR kod na portalu

Vrednosti su „Mala (400×400)", „Srednja (800×800)", „Velika (1200×1200)" i „Za štampu (2000×2000)". Veća slika daje oštriji kod kada se štampa u većem formatu.

Primer: Mala za objavu na sajtu ili u digitalnom katalogu, Srednja i Velika za vizitke, Za štampu za rol-up baner na sajmu u Beogradu ili nalepnicu na vratima radnje.

Preuzmi QR kod (PNG) ekran QR kod na portalu

Preuzima kod u izabranoj veličini, bez loga, tamnosiv na beloj podlozi.

Primer: štamparija traži fajl za vizitke, pa joj pošaljete verziju Velika (1200×1200), koja ostaje oštra i na kunstdruk papiru.

Logo po kartici (okvir Branded QR: Izaberi logo, Promeni, ×)
Podrazumevano: bez posebnog loga, koristi se globalni · Paket: 5 Sites · samo wp-admin

Postavlja logo koji važi samo za QR kodove ove kartice i ima prednost nad globalnim logom („Ovo se koristi samo za ovu karticu: preglašava globalni logo."). Bez njega se koristi globalni logo iz Brendinga, a ako ni njega nema, kod je bez loga („Bez loga (QR bez brending-a)"). × uklanja logo kartice.

Primer: holding sa tri firme na jednom sajtu postavi logo svake firme na kartice njenih zaposlenih, iako je globalni logo logo holdinga.

Kako se dodaje logo u QR kod?

Branded QR nema prekidač: logo se pojavljuje sam čim paket to dozvoljava i logo postoji.

- **Personal i demo režim:** kod je bez loga, a okvir *Branded QR* je zaključan uz poruku „Ova funkcija je dostupna od Single Site ($49) tier-a." i link *Pogledaj pakete* →.
- **Single Site:** svi kodovi koriste globalni logo iz QR vCard Pro → Podešavanja → Brending, polje *Logo*; to je isti logo koji se vidi u zaglavlju portala. Okvir piše „Logo iz Podešavanja se koristi za sve Vaše kartice.", a bez loga „Bez loga: postavite globalni logo u Podešavanja → Brending", uz dugme *Postavi globalni logo* → ili *Promeni globalni logo* →.
- **5 Sites i viši:** logo kartice, ako ga izaberete u okviru *Branded QR*, a inače globalni logo.

Logo zauzima 22% širine koda, na belom zaobljenom polju, a kod tada koristi najjaču korekciju grešaka, pa se i dalje pouzdano skenira. Logo je u kodu u okviru *QR Kod*, na javnoj kartici, u email potpisu i na

virtuelnoj pozadini. Kod sa ekrana QR kod na portalu je uvek bez loga.

Pazite: ne postoji QR kod sa logom u velikoj rezoluciji. wp-admin daje 240 piksela sa logom, a portal do 2000 piksela bez loga. Za štampu koristite kod sa portala, u veličini Velika ili Za štampu, a kod sa logom koristite na ekranu i u emailu.

Pazite: dugme *Promeni globalni logo* → otvara Podešavanja na tabu Opšte; tab *Brending* kliknite ručno.

Pazite: odštampan QR kod prestaje da radi ako kartica više nije objavljena ili je obrisana, i ako promenite domen ili adresu sajta. Adresa u kodu počinje onako kako je upisana u WordPress Podešavanja → Opšte (Adresa sajta): ako tamo piše http://, i odštampan kod ostaje na http://, pa telefoni upozoravaju da veza nije bezbedna. Pre štampe proverite da adresa sajta počinje sa https://. Jedna kartica ne može da se preusmeri na drugu: da isti odštampan kod pokaže drugu osobu, izmenite podatke na istoj kartici.

PRIMER IZ PRAKSE

Komercijalista distributera prehrambenih proizvoda štampa 500 vizitki sa QR kodom preuzetim sa portala u veličini Za štampu, na poleđini, u veličini 2,5×2,5 cm. Za email i prezentacije koristi kod sa logom firme iz wp-admin-a. Kada pola godine kasnije promeni broj mobilnog, izmeni ga samo na kartici: svih 500 vizitki i dalje vodi na tačan broj, bez nove štampe.

11. Javna kartica: šta posetilac vidi i može

Gde: javna adresa kartice, oblika `vaš-sajt.rs/q/Rm4xT9`

Ko: svi posetioci, bez prijave; vlasnici kartica za proveru izgleda

Paket: svi paketi; pojedini elementi zavise od paketa i uključenih modula

> **Šta tačno vidi osoba koja skenira vaš QR kod? Mobilnu stranicu sa vašim podacima i dugmadima za poziv, email, mapu i čuvanje kontakta, bez prijave i bez aplikacije.**

Kartica je samostalna stranica: ne koristi temu vašeg sajta, pa se na njoj ne pojavljuju meniji, chat prozori, baneri za kolačiće ni merni kodovi drugih dodataka. Za merenje i saglasnost kartica ima sopstvene alate. Naslov stranice u pregledaču je „Ime · Pozicija".

Šta posetilac vidi, redom?

Redosled u tabeli važi za šablon Minimal; Business, Creative i Editorial ga ne menjaju, a Futura, Showcase i Slobodan raspored ga menjaju (vidi ispod tabele).

#	Element	Kada se prikazuje	Šta radi
1	birač jezika 🌐, gore desno	uvek	menja jezik kartice; izbor se pamti 30 dana (Višejezične kartice)
2	cover slika	kada je postavljena	baner u odnosu 8:3
3	QR kod sa natpisom „Skenirajte za kontakt"	uvek, osim na prosleđenom linku koji ne sadrži sva polja	sagovornik skenira karticu sa vašeg ekrana
4	logo firme	kada je postavljen	
5	fotografija ili inicijali	uvek	
6	ime, plavi bedž i oznaka POSAO ili LIČNO	ime uvek; bedž kada je licenca verifikovana i kartica označena; oznaka kada je izabran *Tip kartice*	bedž pri prelasku mišem piše „Verifikovano od strane Planeta računari"
7	bedževi sertifikata	kada je popunjeno *Sertifikati / titule*	
8	headline	kada je popunjen	
9	red „Pozicija · Odeljenje · Firma"	kada je popunjeno bar jedno od tri polja	
10	bio	kada je popunjen	
11	tagovi	kada su popunjeni	
12	istaknuta poruka	kada je popunjena	
13	Lead Capture baner	od 5 Sites, u režimu Pre-Save banner ili Banner + Modal (oba)	otvara formu za razmenu kontakta (Lead Capture: razmena kontakta na kartici)
14	*Sačuvaj kontakt*	uvek	preuzima kontakt (opisano ispod)
15	*Sačuvaj u Google Wallet*	kada je Google Wallet uključen, podešen i uključen njegov prikaz na kartici	dodaje karticu u Google Wallet (Google Wallet)
16	*Prosledi podatke*	uvek	šalje karticu trećoj osobi (opisano ispod)
17	*Ikonica na displeju telefona*	najkasnije posle 3 sekunde, osim kada je kartica već dodata na početni ekran	dodaje karticu na početni ekran telefona (opisano ispod)
18	dugmad *Pozovi*, *Email*, *WhatsApp*, *Mapa*, *Recenzija*	prvi telefon; prva email adresa; upisan WhatsApp broj; upisana ulica ili grad; uključene Recenzije	poziv; nova poruka; razgovor na WhatsApp-u; pretraga adrese u Google Maps; stranica za recenziju (Recenzije na Google-u)
19	sekcija *Kontakt*	bar jedan telefon, email ili sajt; red *Adresa* kada postoji ulica ili grad	svi brojevi, adrese i sajtovi kao linkovi
20	sekcija *Linkovi*	kada postoje istaknuti linkovi	
21	sekcija *Galerija*	kada postoje fotografije	uvećanje na dodir
22	sekcija *Društvene mreže i linkovi*	bar jedna popunjena mreža	
23	podnožje	uvek; sadržaj zavisi od paketa	opisano ispod

#	Element	Kada se prikazuje	Šta radi
24	linkovi ka pravnim stranicama	kada je uključena opcija *Prikaži notice* i upisane su adrese stranica	opisano ispod
25	traka za kolačiće sa dugmadima *Odbijam* i *Prihvatam*, fiksirana na dnu	kada je uključeno merenje, a saglasnost je obavezna	opisano ispod

Na kartici postoje i dva prozora koji se ne vide odmah. Prozor „Razmenite kontakte" otvara se na *Sačuvaj kontakt* ili na Lead Capture baner, od paketa 5 Sites, kada razmena kontakata nije isključena. Uvodni prozor „🎉 Dobrodošli, {ime}!" vidi zaposleni koji karticu otvori iz jednokratnog linka za prvu prijavu.

Kako izgleda redosled u ostalim šablonima?

- **Futura:** fotografija, ime, sertifikati, pozicija, QR kod sa natpisima *Telefon*, *Email* i *Lokacija*, *Prosledi podatke*, *Sačuvaj kontakt*, Lead Capture baner, *Ikonica na displeju telefona* (uvek vidljiva), dugmad akcija, headline, bio, tagovi, istaknuta poruka, pa sekcije. Cover slika, logo i natpis „Skenirajte za kontakt" se ne prikazuju.
- **Showcase:** birač jezika, cover slika, QR kod, logo, fotografija, ime, sertifikati, pozicija, dugmad akcija, a zatim sve ostalo redom iz tabele.
- **Slobodan raspored:** redosled iz buildera; elementi koji nisu u builderu prikazuju se ispod (Izgled: šabloni, slobodan raspored i boje).

Šta se dešava na dugme Sačuvaj kontakt?

Kada razmena kontakata nije uključena (paketi ispod 5 Sites, ili režim „Isključeno"), dodir preuzima kontakt u formatu vCard, kao fajl sa nastavkom .vcf, uz kratku poruku „Otvaranje vizit-karte...", a telefon ponudi dodavanje u imenik. Kada je razmena uključena (od 5 Sites; podrazumevani režim je Post-Save modal), prvo se otvara prozor „Razmenite kontakte": *Preskoči* odmah preuzima kontakt, uspešno slanje forme ga preuzima posle slanja (osim ako je u podešavanjima Lead Capture-a isključena opcija *Auto-preuzmi .vcf*), a zatvaranje prozora (X, dodir pored prozora ili ESC) ne preuzima ništa. Detalji su u Lead Capture: razmena kontakta na kartici.

Kontakt može da se preuzme i direktno, dodavanjem .vcf na adresu kartice, na primer `vaš-sajt.rs/q/Rm4xT9.vcf`. Preuzimanje se ne broji kao novo otvaranje kartice.

U sačuvanom kontaktu	Odakle dolazi
ime i prezime	*Ime* i *Prezime*; naziv kartice se ne koristi kao zamena
firma i odeljenje	*Firma* i *Odeljenje*, kada je popunjeno bar jedno
funkcija	*Pozicija*
telefoni	svi telefoni; Mobilni ulazi kao mobilni, Posao kao poslovni, Kuća kao kućni, Faks kao faks, a Drugo bez posebne vrste
email adrese	sve adrese; Poslovni ulazi kao poslovna, Lični kao kućna, a Drugo bez posebne vrste
sajtovi	svi sajtovi
adresa (poslovna)	ulica, grad, region, poštanski broj i država, kada postoji ulica, grad ili država
napomena	*Headline / slogan*, *Sertifikati / titule* i *Bio*, odvojeni praznim redom
kategorije	*Tagovi / veštine*
profili na mrežama	svih 20 mreža, onako kako su upisane (za WhatsApp broj telefona)
fotografija	*Profilna fotografija*, samo ako je originalni fajl JPG ili PNG do 100 KB

U kontakt ne ulaze logo, cover slika, galerija, istaknuti linkovi, istaknuta poruka, oznaka kartice ni adresa same kartice. Fajl nosi ime i prezime osobe (na primer `Ime-Prezime.vcf`, a bez imena `kontakt.vcf`), a tekstovi su na jeziku na kom posetilac gleda karticu.

Kako radi Prosledi podatke?

Dugme *Prosledi podatke* vidi svaki posetilac. Otvara prozor „📤 Prosledi podatke", u kome posetilac šalje vašu karticu trećoj osobi:

1. U polje „Email ili broj telefona" upiše adresu ili broj primaoca.
2. Pod „📋 Šta želite da pošaljete?" izabere polja, pojedinačno ili dugmadima „Sve" i „Ništa".
3. Dodirne „📨 Pošalji".

Za email adresu sajt šalje poruku „Vizit-karta od" sa vašim imenom i dugmetom „📇 Otvori vizit-kartu"; odgovor na tu poruku stiže na vašu prvu email adresu. Za broj telefona otvara se SMS aplikacija posetioca, sa porukom i linkom. Link prikazuje samo izabrana polja i važi 30 dana. Ispod forme su i dugmad „ili podelite preko": WhatsApp, Viber, Telegram, SMS i „📋 Kopiraj", koja dele pun link kartice, bez izbora polja.

Grupa	Polja	Unapred izabrano
Osnovno	Ime i prezime (uvek), Pozicija, Odeljenje, Firma, Slogan / Headline, Sertifikati / Akreditacije, Oznake, Kratak opis, Istaknuta poruka	ime, pozicija, firma
Slike	Slika profila, Logo firme, Cover slika	slika profila
Kontakt	svaki telefon, svaka email adresa i svaki sajt posebno, Adresa	svi telefoni i email adrese
Društvene mreže, Messenger aplikacije, Profesionalno / Plaćanja	svaka popunjena mreža	ništa

U prozoru se prikazuju samo polja koja su na kartici popunjena. QR kod ostaje na prosleđenoj kartici samo ako su izabrana sva polja. Primalac prosleđenog linka može dalje da prosledi samo ono što je i sam dobio. Sa jedne IP adrese može da se pošalje najviše 10 poruka na sat; posle toga stiže poruka „Premašen limit od 10 poslatih email-ova po satu. Pokušajte kasnije." Ako sajt ne može da pošalje email, posetilac vidi „Slanje email-a nije uspelo. Proverite SMTP konfiguraciju sajta."

Pazite: izbor polja ograničava samo ono što prikazuje taj link; to nije zaštita podataka, jer kartica ostaje javna. Ko iz linka ukloni deo koji počinje sa `?share=` vidi celu karticu, a posle 30 dana isti link sam prikazuje celu karticu. Galerija i istaknuti linkovi se nikad ne filtriraju, a pregled linka u porukama i podaci za pretraživače i dalje sadrže poziciju, firmu, opis i fotografiju. Poslate linkove nije moguće pregledati ni opozvati. Na karticu stavljajte samo podatke koje smete da pokažete svakome.

Kako se pravi stranica za deljenje?

Stranica za deljenje je mali alat za vlasnika kartice: sa telefona, jednim dodirom, šalje svoju karticu emailom ili SMS-om, deli je preko WhatsApp-a, Vibera ili Telegrama, ili pokazuje QR kod sagovorniku. Softver je ne pravi sam.

1. U WordPress-u napravite novu stranicu, na primer „Podeli karticu".
2. U sadržaj upišite kratki kod `[qrvp_share]` i objavite stranicu.
3. Pošaljite adresu stranice ljudima koji imaju kartice. Oni je otvaraju prijavljeni i dodaju je na početni ekran telefona, preko ponude „📱 Dodaj ikonu na početni ekran za 1-tap pristup".

Na stranici vlasnik bira karticu u polju „Kartica:" (ako ih ima više, prikazuje se do 50), upisuje primaoca u „Pošalji moju karticu:" i dodiruje „📤 Pošalji". Email šalje sajt, a za broj telefona otvara se SMS sa porukom „Pozdrav! Evo moje vizit-karte:" i linkom. Deo „ili brzo deli" nudi WhatsApp, Viber, Telegram i „Kopiraj", a „Pokaži QR kod za skeniranje" otvara QR kod u primarnoj boji kartice. Neprijavljen posetilac vidi „Morate biti prijavljeni da biste delili karticu." i link „Prijavi se", a korisnik bez objavljene kartice „Nemate nijednu objavljenu karticu za deljenje.".

Kratki kod [qrvp_share] i atribut card_id Podrazumevano: prva objavljena kartica prijavljenog korisnika

Bez atributa stranica unapred bira prvu karticu prijavljenog korisnika. Sa atributom, na primer `[qrvp_share card_id="125"]`, unapred bira karticu sa tim brojem, ali samo ako je prijavljeni korisnik njen vlasnik; inače bira prvu njegovu karticu. Broj kartice vidite u adresi ekrana za uređivanje kartice u wp-admin-u.

Primer: firma napravi stranicu „Podeli karticu" sa kratkim kodom i pošalje je svim prodavcima; svaki prodavac na sastanku otvori ikonicu na telefonu i za nekoliko sekundi pošalje svoju karticu kupcu SMS-om.

Napomena: kada stranica za deljenje postoji, jednokratni link za prvu prijavu novih zaposlenih vodi na njenu adresu (Prijava, lozinka i prvi ulazak). Sa ove stranice se uvek šalje pun link kartice, bez izbora polja; QR kod na njoj je bez loga i ne može da se preuzme. I administrator ovde vidi samo kartice čiji je vlasnik.

Kako se kartica dodaje na početni ekran telefona?

Dugme *Ikonica na displeju telefona* vidi svaki posetilac, najkasnije posle tri sekunde, osim kada je kartica već dodata na početni ekran. Šta se dešava posle dodira zavisi od telefona i pregledača:

- Chrome i Edge, kada pregledač ponudi instalaciju: pokreće se ugrađena instalacija.

- iPhone: prozor sa tri koraka, dugme za deljenje, zatim „Add to Home Screen" i „Add".
- Android pregledači koji nisu Chrome (Samsung Internet, Opera, Firefox i drugi): uputstvo „Dodirnite meni pregledača (☰ ili ⋮)." i „Izaberite „Dodaj na početni ekran"", sa posebnim koracima za Samsung telefone.
- Ostali: uputstvo da se u meniju ⋮ izabere „Install app".

Ikonica nosi ime i prezime sa kartice (kraći naziv ispod ikonice ima do 12 znakova), primarnu boju kartice i profilnu fotografiju, a ako fotografije nema, logo firme. Zaposleni koji karticu otvori iz jednokratnog linka vidi i uvodni prozor „🎉 Dobrodošli, {ime}!" sa tekstom „Ovo je Vaša digitalna vizit-karta. Postavite je kao ikonu na telefon za 1-tap pristup.", koracima za svoj telefon i dugmetom „Razumem, hvala!". Kada ga zatvori, prozor se u tom pregledaču više ne pojavljuje.

Kako izgleda link kartice poslat porukom?

Kada link kartice pošaljete preko WhatsApp-a, Vibera, LinkedIn-a ili slične aplikacije, aplikacija prikaže pregled sa imenom, redom „Pozicija · Firma" i profilnom fotografijom. Sistemi tih aplikacija koji prave pregled ne broje se kao posete. Za pretraživače kartica ima opis sastavljen od pozicije, firme i početka biografije, do 160 znakova; da li se kartica uopšte pojavljuje u pretrazi određuje SEO i pojavljivanje u pretrazi (podrazumevano se ne pojavljuje).

> **Pazite:** bez profilne fotografije pregled linka u WhatsApp-u i Viberu nema sliku. Ako želite sliku u pregledu, postavite fotografiju na karticu.

Šta posetilac vidi od saglasnosti i pravnih linkova?

Kada ste uključili merenje posete (Google Analytics ili Tag Manager u Marketing modulu) ili reklamne piksele, a saglasnost je obavezna, što je podrazumevano, na dnu kartice stoji traka: „Ova stranica koristi kolačiće za analitiku i reklamno oglašavanje. Možete prihvatiti ili odbiti. Bez vaše saglasnosti se ništa od toga ne učitava." Dugme *Prihvatam* pamti izbor godinu dana i osvežava stranicu, i tek tada se učitavaju merni kodovi; *Odbijam* sakriva traku i ništa se ne učitava. Bez podešenog merenja traka se ne pojavljuje. Pravilo saglasnosti je opisano u Retargeting pikseli.

Ako je u QR vCard Pro → Podešavanja → Privatnost i GDPR uključena opcija *Prikaži notice*, ispod podnožja kartice stoji kratak red „ⓘ Pogledajte i Politiku privatnosti, Uslove korišćenja i Politiku kolačića." sa linkovima ka stranicama čije ste adrese upisali na istom tabu. Red sadrži samo politike koje imaju adresu; za politiku privatnosti, ako polje ostavite prazno, koristi se stranica politike privatnosti izabrana u WordPress Podešavanja → Privatnost. Ugovor o obradi podataka se u ovom redu ne prikazuje. Vidi Privatnost i GDPR.

Šta piše u podnožju kartice?

Paket	Podnožje
demo režim i Personal	„★ Napravljeno sa Planeta QR vCard Pro besplatno · Probaj →", sa linkom ka besplatnoj registraciji; ne može da se sakrije
Single Site, 5 Sites, Unlimited	„Powered by QR vCard Pro · Planeta računari"; ne može da se sakrije
Agency	isto, sa nazivom proizvoda i dobavljača iz White-label podešavanja kada je White-label aktivan, ili bez podnožja kada je u Brendingu isključen Footer credit (Brending, White-label)

Šta se beleži dok posetilac koristi karticu?

Kada je beleženje skenova uključeno, beleži se svako otvaranje kartice (bez botova) i dodiri na *Sačuvaj kontakt*, telefon, email, sajt, društvene mreže i *Mapa*. Preuzimanje kontakta se ne broji kao novo otvaranje. Šta se i gde vidi opisano je u Analitika: šta se meri i gde se gleda.

Šta vidi posetilac kada kartica ne radi?

Ako kartica nije objavljena ili je obrisana, njena adresa i QR kod prikazuju stranicu sa natpisom „QR kartica nije pronađena" i „Ovaj QR kod više nije aktivan ili je obrisan."

PRIMER IZ PRAKSE

Na sajmu poljoprivrede u Novom Sadu kupac skenira QR kod sa štanda proizvođača sistema za navodnjavanje. Kartica se otvori za trenutak, kupac sačuva kontakt prodavca, a zatim preko *Prosledi podatke* pošalje kolegi iz nabavke samo poziciju, firmu i telefon prodavca. Kolega dobija email, otvara karticu sa izabranim podacima i istog dana zove radi ponude, a prodavac u analitici vidi da je kartica otvorena dva puta.

12. Višejezične kartice

Gde: polja sa jezičkim tabovima u editoru kartice (wp-admin i portal); birač jezika 🌐 na javnoj kartici

Ko: svi koji uređuju kartice; posetioci biraju jezik; podešavanja jezika menja Administrator

Paket: svi paketi; ✨ *Auto-prevedi* traži OpenAI ključ

> **Imate posetioce iz inostranstva? Tekstove kartice možete da unesete na 11 jezika, a posetilac automatski vidi verziju na jeziku svog telefona ili je sam izabere.**

Kartica razlikuje dve vrste teksta. Sadržaj je ono što ste vi upisali: pozicija, opis, naslovi linkova. Njega unosite po jezicima, u jezičkim tabovima. Natpisi interfejsa su dugmad i naslovi sekcija, kao što su *Sačuvaj kontakt* ili *Kontakt*; njih prevodi sam softver.

Kako se unosi tekst na više jezika?

Iznad prevodivih polja nalazi se red tabova sa 11 jezika: Srpski, English (US), English (UK), Deutsch, Français, Español, Hrvatski, Slovenščina, Русский, 日本語 i 简体中文. Srpski je izvorni jezik i označen je zvezdicom ★. Tačka ● na tabu pokazuje da u tom jeziku postoji tekst. Pri otvaranju je aktivan tab jezika vašeg WordPress sajta, ako je među ovih 11, a inače Srpski. Tabovi postoje i u wp-admin-u i na portalu.

1. Otvorite karticu i u prevodivom polju upišite tekst u tabu Srpski.
2. Kliknite tab drugog jezika i upišite prevod, ili kliknite ✨ *Auto-prevedi* da se popune svi ostali jezici.
3. Pregledajte prevode po tabovima i ispravite ono što treba.
4. Ponovite za ostala polja i sačuvajte karticu.

Ima jezičke tabove	Nema jezičke tabove (isto na svim jezicima)
Pozicija, Odeljenje, Firma, Sertifikati / titule, Headline / slogan, Bio, Tagovi / veštine, Istaknuta poruka, naslov i opis istaknutog linka	Ime, Prezime, naziv kartice, telefoni, email adrese, sajtovi, adresa, društvene mreže, Tip kartice, slike

Opcije

Jezički tabovi Podrazumevano: aktivan tab jezika sajta ili Srpski

Svaki tab čuva tekst polja za jedan jezik. Prazan tab nije greška: posetilac tada vidi zamenski jezik (opisano ispod).

Primer: hotel u Zlatiboru popuni Srpski, English (US) i Русский, jer ima mnogo gostiju iz Rusije, a ostale tabove ostavi prazne.

✨ Auto-prevedi traži OpenAI ključ

Prevodi tekst iz taba Srpski i popunjava ostalih 10 jezika, preko servisa OpenAI. Ključ upisuje Administrator u QR vCard Pro → Podešavanja → Lead Capture, polje *OpenAI API Key*. Bez ključa se pojavljuje „OpenAI API key nije konfigurisan. Idite na Settings → Lead Capture → Auto-Translation." Tokom rada piše „Prevodim...", a na kraju „✓ Prevedeno na sve jezike" ili „Greška pri prevođenju. Pokušajte ponovo.". Jedan korisnik može da pošalje najviše 20 zahteva u minuti („Suviše zahteva. Sačekajte par sekundi."), a tekst jednog polja može da ima najviše oko 100.000 znakova.

Primer: IT firma pred sajam u Minhenu upiše bio na srpskom, klikne ✨ *Auto-prevedi*, a zatim u tabu Deutsch ručno ispravi stručne izraze koje koristi njen nemački partner.

Link sa ?lang= Podrazumevano: bez parametra, jezik se bira automatski

Kada na adresu kartice dodate `?lang=` i oznaku jezika, kartica se otvara na tom jeziku, a izbor se u pregledaču pamti 30 dana. Oznake su `sr_RS`, `en_US`, `en_GB`, `de_DE`, `fr_FR`, `es_ES`, `hr`, `sl_SI`, `ru_RU`, `ja` i `zh_CN`. QR kod uvek sadrži adresu bez ovog dodatka.

Primer: u ponudi nemačkom kupcu pošaljete link `vaš-sajt.rs/q/Rm4xT9?lang=de_DE`, pa kupac karticu vidi na nemačkom i kada mu je telefon podešen na engleski.

Na kom jeziku posetilac vidi karticu?

Za sadržaj softver redom proverava: jezik iz linka (`?lang=`), jezik koji je posetilac ranije izabrao na biraču, jezik telefona ili pregledača, jezik vašeg WordPress sajta i, na kraju, srpski.

Ako u izabranom jeziku polje nije popunjeno, prikazuje se isti jezik u drugoj varijanti (na primer, posetiocu sa austrijskim nemačkim prikazuje se tab Deutsch), zatim English (US), zatim Srpski i, na kraju, prvi popunjen jezik. Polje se ne prikazuje prazno ako je popunjeno u bar jednom jeziku.

Natpise interfejsa softver ima prevedene na istih 11 jezika. Za njih je redosled: jezik iz linka ili birača, zatim jezik pregledača, ako je uključena *Auto-detekcija jezika*, zatim *Default jezik landing-a*, zatim jezik sajta. Oba podešavanja su u QR vCard Pro → Podešavanja → Jezik i opisana su u Jezik portala, jezik kartica i automatski prevod.

Kako posetilac menja jezik?

Birač jezika 🌐 u gornjem desnom uglu kartice uvek nudi svih 11 jezika. Posle izbora stranica se osveži na izabranom jeziku, a izbor se u tom pregledaču pamti 30 dana i važi za sve kartice na vašem sajtu i za portal. Birač postoji i u zaglavlju portala i na prijavi za portal.

Pazite: ✨ *Auto-prevedi* uvek prevodi iz taba Srpski. Ako je tekst upisan samo u English (US), dobićete poruku „Popunite prvo Srpski ili English (US) tab pre auto-prevoda.", iako je engleski popunjen: prvo upišite tekst u tab Srpski. Automatski prevod prepisuje postojeće prevode u svim ostalim tabovima, i one koje ste ručno doterali, pa ručne ispravke radite tek posle njega. Svaki prevod troši kredit OpenAI naloga čiji je ključ upisan, i kada prevodi zaposleni.

Pazite: birač nudi sve jezike i kada je kartica popunjena samo na srpskom; posetilac koji izabere Deutsch tada vidi tekst iz taba English (US), ako je popunjen, ili srpski tekst, a natpise na nemačkom. *Default jezik landing-a* i isključena auto-detekcija menjaju samo natpise, ne i sadržaj, pa posetilac može da vidi engleska dugmad i nemački tekst kartice. Izbor jezika na portalu menja i jezik u kom vi gledate kartice u istom pregledaču.

Napomena: nekoliko kratkih poruka posetiocu je uvek na srpskom, bez obzira na izabrani jezik: „Otvaranje vizit-karte...", „✓ Link kopiran!", „✓ Email je poslat!", poruke posle slanja forme za razmenu kontakta, tekst SMS-a pri prosleđivanju kartice, uputstva za dodavanje ikonice na iPhone-u, prozor sa pravnim stranicama i stranica „QR kartica nije pronađena". Posetilac čiji telefon traži italijanski ili makedonski vidi natpise na srpskom, jer za ta dva jezika natpisi nisu prevedeni.

PRIMER IZ PRAKSE

Vinarija iz Sremskih Karlovaca izlaže na sajmu vina u Nemačkoj. Enolog na kartici upiše poziciju, bio i naslove linkova na srpskom, klikne ✨ *Auto-prevedi* u svakom polju, a zatim u tabovima Deutsch i English (US) ručno ispravi nazive sorti. Posetioci sa nemačkim telefonima karticu automatski vide na nemačkom, a domaći kupci na srpskom, iz istog QR koda.

13. Lista kartica, statusi, brisanje i ograničenja

Gde: QR vCard Pro → Sve kartice; na portalu: *Kartice* ili *Moja kartica*

Ko: Administrator (wp-admin i portal); Menadžer kartica (sve kartice, na portalu); Zaposleni i Član tima (svoje kartice, na portalu)

Paket: svi paketi; Personal najviše dve kartice; bedž Verified traži verifikovanu licencu

> Treba vam pregled svih kartica, privremeno gašenje jedne kartice ili brisanje kartice osobe koja je otišla? Sve se radi iz liste kartica, a od statusa kartice zavisi da li njen QR kod radi.

Šta prikazuje lista Sve kartice u wp-admin-u?

Kolona	Sadržaj
Kartica	naziv kartice
Osoba	ime i prezime (ili naziv), a ispod „pozicija · firma"
URL	adresa kartice, koja se otvara u novoj kartici pregledača; „(pending)" dok adresa ne postoji
Verified	stanje bedža (opcija ispod)
Ukupno skenova	broj otvaranja kartice od početka
Danas	broj današnjih otvaranja, na primer „+3", ili „0"
Datum	WordPress datum objave

Ispod naziva kartice su WordPress radnje za uređivanje, brzo uređivanje i premeštanje u korpu, i dve radnje softvera: *Otvori landing* (otvara karticu) i *Analitika* (otvara analitiku te kartice). Masovne radnje su WordPress radnje i, uz verifikovanu licencu, ✓ *Označi kao Verified* i *Ukloni Verified status*. Polje za pretragu („Pretraga kartica") traži po nazivu kartice, ne po imenu, firmi ili telefonu sa kartice.

Šta prikazuje lista kartica na portalu?

Administrator i Menadžer kartica vide stavku *Kartice* i sve objavljene kartice firme (najviše 200 najnovijih), a Zaposleni i Član tima stavku *Moja kartica* i samo svoje objavljene kartice. Na vrhu su brojači „Ukupno kartica", „Ukupno skenova" i „Skenovi danas", traka brzih radnji i naslov „Vaše QR vizit-karte" sa dugmetom *Nova vizit-karta*. Ko nema nijednu karticu, vidi ekran dobrodošlice ili poruku „Još uvek nemate nijednu QR vizit-kartu" sa dugmetom *Kreiraj prvu vizit-kartu*.

Na pločici kartice	Šta radi
fotografija ili inicijali, ime, „pozicija · firma" i adresa kartice sa ↗	adresa otvara karticu
„ukupno" i „danas"	broj otvaranja kartice
Izmeni	otvara editor (Pravljenje i uređivanje kartice)
Statistika	statistika te kartice (Analitika: šta se meri i gde se gleda)
QR kod	preuzimanje QR koda (QR kod: preuzimanje, logo i štampa)
Email potpis **i** ***Virtuelna pozadina***	uvek su na pločici, a rade od paketa 5 Sites
Kontakti **sa brojem**	kontakti ostavljeni na toj kartici, od paketa 5 Sites
Obriši	premešta karticu u korpu (opcija ispod)

Traka brzih radnji nudi *Nova kartica*, *Statistika*, *Email potpis* (5 Sites), *Kontakti* (5 Sites) i *Pokreni tutorial*. *Statistika* i *Email potpis* u traci nude samo vaše kartice, i Menadžeru kartica. *Pokreni tutorial* ne obilazi postojeće kartice, nego kroz Quick Start pravi novu karticu.

Opcije

Verified (kolona u Sve kartice: Označi, VERIFIED)
Podrazumevano: nove kartice neoznačene · samo Administrator · traži verifikovanu licencu

Klik na *Označi* uključuje plavi bedž pored imena na kartici, a klik na *VERIFIED* ga isključuje. Bedž se prikazuje samo dok je licenca aktivna i verifikovana; licencu verifikuje prodavac. Bez verifikovane licence u koloni piše „Nije eligible". Kada licenca prvi put postane verifikovana, sve postojeće kartice se jednom automatski označe. Pri prelasku mišem preko bedža piše „Verifikovano od strane Planeta računari", i kada koristite White-label. Vlasnik kartice ne može sam da uključi bedž.

Primer: banka označi kartice službenika koji rade sa klijentima, da klijent na prvi pogled zna da kartica nije lažna.

✓ Označi kao Verified i Ukloni Verified status masovne radnje u Sve kartice · traži verifikovanu licencu

Uključuje ili isključuje bedž za sve štiklirane kartice odjednom.

Primer: posle uvoza 40 novih kartica administrator ih sve štiklira i jednom radnjom označi kao Verified.

Status kartice (WordPress okvir za objavljivanje i Brzo uređivanje)
Podrazumevano: objavljeno · samo Administrator, u wp-admin-u

Samo objavljena kartica radi. U svakom drugom statusu (nacrt, na čekanju, privatno, zakazano) i u korpi, adresa kartice, preuzimanje kontakta i QR kod prikazuju stranicu „QR kartica nije pronađena". Adresa kartice se pri tome ne menja, pa kada karticu ponovo objavite, isti QR kod opet radi. Portal ne prikazuje kartice koje nisu objavljene.

Primer: zaposlena ode na porodiljsko odsustvo; administrator njenu karticu prebaci u nacrt, a kada se vrati, ponovo je objavi i stari QR kod na njenim vizitkama ponovo radi.

Obriši pločica kartice na portalu

Posle potvrde „Da li ste sigurni? Ova akcija se ne može poništiti." kartica se premešta u korpu, a portal javlja „Kartica je obrisana.". Kartica odmah prestaje da radi. Uprkos tekstu potvrde, Administrator karticu može da vrati iz korpe u wp-admin-u.

Primer: zaposleni je napravio probnu karticu dok je učio portal; obriše je, da u listi ostane samo prava.

× (Sakrij toolbar) traka brzih radnji na portalu

Sakriva traku brzih radnji. Sakrivanje je trajno: interfejs nema dugme da se traka vrati, a iste radnje ostaju dostupne kroz meni i pločice kartica.

Primer: Menadžer kartica koji radi sa mnogo kartica sakrije traku tek kada se navikne na pločice i meni, da lista bude preglednija.

Šta se dešava kada obrišete karticu?

- **Premeštanje u korpu** (*Obriši* na portalu ili korpa u wp-admin-u): kartica prestaje da radi, a njen QR kod prikazuje „QR kartica nije pronađena".
- **Vraćanje iz korpe** (samo u wp-admin-u): posle vraćanja proverite status kartice i, ako nije objavljena, objavite je. Adresa ostaje ista, pa isti QR kod ponovo radi.

- **Trajno brisanje iz korpe** (samo u wp-admin-u): odštampani QR kodovi i poslati linkovi te kartice trajno prestaju da rade.

Pazite: pre trajnog brisanja kartice osobe koja je otišla razmislite da li je bolje da karticu prepišete nasledniku: izmenite podatke i promenite autora kartice, pa isti QR kod na već podeljenim vizitkama, katalozima i tablama vodi na novu osobu.

Napomena: brzo uređivanje u wp-admin-u nudi i zaštitu lozinkom, ali je softver ne poštuje: kartica se i tada prikazuje svima. Klik na naslov kolone *Ukupno skenova* ne sortira listu.

Koliko kartica možete da imate?

U demo režimu mogu da se objave najviše tri kartice, Personal dozvoljava najviše dve kartice na celom sajtu, a Single Site i viši paketi nemaju ograničenje. Ograničenje važi i u wp-admin-u i na portalu; kada je dostignuto, nova kartica ostaje nacrt i ne objavljuje se i softver javlja da je dostignut limit paketa. Detalji su u Paketi, licenca i ažuriranja.

Pored toga, Administrator i Menadžer kartica mogu zaposlenima i članovima tima da odrede *Najviše kartica po osobi*. Kada osoba dostigne taj broj, dugme *Nova vizit-karta* nestaje, a u listi stoji „Dostigli ste dozvoljeni broj kartica (N). Za novu karticu obratite se administratoru." Podešavanje je opisano u Zaposleni.

Pazite: ograničenje po osobi broji i nacrte, koji se na portalu ne vide. Ako zaposleni ne može da napravi karticu iako ih u listi ima manje nego što je dozvoljeno, Administrator u wp-admin-u treba da proveri da li ta osoba ima nacrte i da ih objavi ili obriše.

PRIMER IZ PRAKSE

Distributer građevinskog materijala sa 25 komercijalista radi na paketu Unlimited i postavi *Najviše kartica po osobi* na 2, za redovnu i sajamsku karticu. Kada jedan komercijalista ode iz firme, administrator njegovu karticu ne briše, nego upiše podatke naslednika i promeni autora kartice, pa katalozi sa QR kodom koji su već kod kupaca vode na novog čoveka. Probne kartice koje su komercijalisti napravili dok su učili portal obrišu sami, dugmetom *Obriši*.

14. Lead Capture: razmena kontakta na kartici

Gde: QR vCard Pro → Podešavanja → Lead Capture; na portalu: *Podešavanja → Lead Capture*; strategija jedne kartice: na portalu *Izmeni → 5. Lead Capture (po kartici)*

Ko: tab Lead Capture menja Administrator; strategiju jedne kartice menja svako ko sme da uređuje tu karticu

Paket: 5 Sites i viši; custom forma Unlimited i viši

> Posetilac je skenirao vaš QR kod i sačuvao vaš broj, a vi o njemu ne znate ništa? Lead Capture mu u tom trenutku ponudi da i vama ostavi svoje podatke, pa kontakt više ne ide samo u jednom smeru.

Kada posetilac na kartici dodirne *Sačuvaj kontakt*, dobija vašu vizit-kartu kao .vcf fajl, koji telefon upisuje u imenik. Lead Capture pre toga otvara kratak prozor za razmenu, u kome posetilac upisuje ime i email, a po želji i telefon, firmu i poruku. Svako slanje postaje kontakt (lead) u poglavlju Kontakti: pregled, oznake, beleške i izvoz, a vlasnik kartice dobija obaveštenje emailom.

Razmena radi čim licenca to dozvoli. Podrazumevana strategija je *Post-Save modal (preporučeno)*, pa ništa ne morate da podešavate ni da čuvate. Na paketima ispod 5 Sites tab prikazuje upozorenje *Contact Exchange je 5 Sites+ funkcija*: podešavanja možete da pripremite i sačuvate, ali počinju da deluju tek posle nadogradnje, a do tada dugme *Sačuvaj kontakt* samo preuzima vizit-kartu.

Šta posetilac vidi u prozoru za razmenu?

- dugme X za zatvaranje;
- naslov iz polja *Naslov modala* (podrazumevano „Razmenimo vizit-karte"), a u gated strategiji iz polja *Gated naslov*;
- podnaslov „Pošaljite [vaše ime] Vaše podatke, da i on može da Vas kontaktira.", a u gated strategiji tekst iz polja *Gated podnaslov*;
- polja forme: ime i email su uvek vidljivi, a telefon, firma i poruka mogu biti sklonjeni iza dugmeta *+ Više detalja (opciono)*;
- polje za saglasnost sa linkovima ka pravnim stranicama (opisano niže, u delu o saglasnosti);
- dugme *Preskoči* i dugme za slanje, sa tekstom iz polja *Submit dugme tekst* (podrazumevano „Razmeni kontakt").

Ishod zavisi od toga kako posetilac napusti prozor. Na X, dodir van prozora ili taster Esc prozor se zatvara, vizit-karta se ne preuzima i ništa se ne beleži. Na *Preskoči* prozor se zatvara, vizit-karta se preuzima, a u analitici se beleži *Sačuvan kontakt*. Posle uspešnog slanja forma nestaje i pojavljuju se zelena kvačica, tekst iz polja *Success poruka* i ispod njega tekst iz polja *Podnaslov / motivacija*. Vizit-karta se preuzima posle oko 0,8 sekundi (ako je uključeno *Auto-preuzmi .vcf*), a prozor se zatvara posle oko 2 sekunde.

Kako se ponaša svaka strategija?

U svim strategijama osim *Isključeno* važi isto pravilo: vizit-karta se ne preuzima u trenutku dodira na *Sačuvaj kontakt*, nego tek kada posetilac pošalje formu ili izabere da preskoči. Strategije se razlikuju po tome gde se ponuda pojavljuje, koje tekstove posetilac čita i pod kojim izvorom kontakt stiže u Kontakte.

Isključeno

1. Posetilac dodirne *Sačuvaj kontakt*.

2. Vizit-karta se odmah preuzima, uz kratku poruku „Otvaranje vizit-karte...". Nema ni prozora ni banera.

Kada da je izaberete: kada vam podaci posetilaca nisu potrebni, na primer na kartici dežurnog servisa koju ljudi otvaraju samo da bi vas pozvali.

Post-Save modal (preporučeno)

1. Posetilac dodirne *Sačuvaj kontakt* i odmah se otvara prozor za razmenu. Iako naziv navodi na drugačiji zaključak, vizit-karta se u tom trenutku još ne preuzima.
2. Ako popuni i pošalje formu, kontakt stiže vama sa izvorom *Post-Save*, a njemu se preuzima vaša vizit-karta.
3. Ako dodirne *Preskoči*, dobija vizit-kartu bez slanja svojih podataka.

Kada da je izaberete: za svakodnevnu karticu. Ponuda se pojavljuje baš kada je posetilac pokazao interesovanje za vaš kontakt, a izbor da preskoči je jasan i ne stvara pritisak.

Pre-Save CTA banner (soft prompt)

1. Iznad dugmeta *Sačuvaj kontakt* stoji baner sa pulsirajućom ikonicom razmene, tekstovima iz polja *Banner tekst* i *Banner CTA* i strelicom.
2. Dodir na baner otvara prozor za razmenu; kontakt dobija izvor *Banner*.
3. Dodir na *Sačuvaj kontakt* otvara isti prozor. Ako posetilac pre toga nije dodirnuo baner, kontakt dobija izvor *Forma*.
4. Posle uspešnog slanja baner nestaje sa kartice.

Kada da je izaberete: kada želite da ponuda bude vidljiva čim se kartica otvori, pre nego što posetilac odluči šta će. Za posetioca se ova strategija i *Banner + Post-Save modal (kombinacija)* ponašaju isto. Kombinacija je preglednija, jer u Kontaktima odvaja dodir na baner (*Banner*) od dodira na dugme (*Post-Save*), pa vam preporučujemo nju.

Gated: modal blokira preuzimanje (najveća konverzija)

1. Posetilac dodirne *Sačuvaj kontakt* i otvara se prozor sa tekstovima iz polja *Gated naslov* i *Gated podnaslov*. Kontakt koji pošalje dobija izvor *Gated*.
2. Ako ne želi da ostavi podatke, ima dva izlaza. *Preskoči*, koje u ovoj strategiji izgleda kao podvučen link, preuzima vizit-kartu i beleži *Sačuvan kontakt*. Dodatni link sa tekstom iz polja *Skip dugme tekst* (podrazumevano „Samo preuzmi") takođe preuzima vizit-kartu, ali se to preuzimanje ne beleži u analitici.
3. Slanje forme radi kao u ostalim strategijama.

Kada da je izaberete: na sajmovima, konferencijama i poslovnim susretima, gde je razmena kontakata cilj razgovora. Posetilac i dalje može da preskoči formu, ali je razmena istaknuta kao prvi korak. Na svakodnevnoj kartici deo ljudi ovakav pristup doživljava kao nametljiv.

Banner + Post-Save modal (kombinacija)

1. Baner iznad dugmeta radi kao u strategiji *Pre-Save CTA banner (soft prompt)*; kontakt poslat posle dodira na baner dobija izvor *Banner*.
2. Dugme *Sačuvaj kontakt* radi kao u strategiji *Post-Save modal (preporučeno)*; kontakt dobija izvor *Post-Save*.

Kada da je izaberete: kada želite da ponuda bude istaknuta i odmah po otvaranju kartice i u trenutku čuvanja kontakta, na primer na kartici koju šaljete emailom ili delite na društvenim mrežama.

Kako da proverite razmenu očima posetioca?

1. Na dnu taba, u sekciji *Probni link*, kliknite *lista kartica* → i otvorite javnu adresu jedne kartice u privatnom prozoru pregledača (Incognito).
2. Dodirnite *Sačuvaj kontakt* ili baner i prođite kroz prozor kao posetilac.
3. Imajte u vidu da je probno slanje pravi kontakt: stiže obaveštenje vlasniku kartice, a pokreću se i follow-up, webhooks i Odoo, ako ih koristite. Posle provere ga obrišite u Kontaktima.
4. Novo probno slanje na istu karticu sa iste mreže moguće je tek posle 5 minuta.

Opcije na tabu Lead Capture

Sekcije taba se prikazuju prema izabranoj strategiji: *2. Tekst u modalu* za Post-Save, Gated i kombinaciju; *3. Pre-Save CTA banner* za baner i kombinaciju; *4. Gated mode tekst* samo za Gated; *5. Polja u formi* i *6. Nakon uspešnog slanja* za sve strategije osim *Isključeno*; *5b. Custom forma (vizuelni builder)* uvek. Vrednosti u skrivenim sekcijama se ne gube i čuvaju se zajedno sa ostalim. Izmene potvrđujete dugmetom *Sačuvaj izmene*.

OpenAI API Key Podrazumevano: prazno

Ključ vašeg OpenAI naloga, u sekciji 🌐 *Multi-jezička podrška*. Isti ključ koriste dugme *Auto-prevedi* kod višejezičnih tekstova, Skener papirnih vizit-karti i AI asistent. Dugme *Proveri ključ* odmah proverava ključ i javlja „✓ OpenAI API key je validan." ili razlog greške. Red *Podržani jezici* navodi 11 jezika na koje se tekstovi prevode. Uvodni tekst sekcije pominje DeepL, ali prevod radi isključivo preko ovog OpenAI ključa.

Ključ se upisuje kada sačuvate tab. Ako polje ispraznite i sačuvate, ključ se briše i svi navedeni alati prestaju da rade. Svaki prevod i svako skeniranje OpenAI naplaćuje nalogu kome ključ pripada.

Primer: administrator napravi ključ na OpenAI nalogu firme, nalepi ga u polje, klikne *Proveri ključ* i sačuva tab; od tog trenutka zaposleni na portalu mogu da skeniraju papirne vizit-karte.

1. Strategija Podrazumevano: Post-Save modal (preporučeno)

Glavni izbor na tabu: *Isključeno*, *Post-Save modal (preporučeno)*, *Pre-Save CTA banner (soft prompt)*, *Gated: modal blokira preuzimanje (najveća konverzija)* ili *Banner + Post-Save modal (kombinacija)*. Važi za sve kartice koje nemaju sopstvenu strategiju. Šta posetilac doživljava u svakoj od njih opisano je iznad.

Primer: stomatološka ordinacija ostavlja *Post-Save modal (preporučeno)*: pacijent koji sačuva broj ordinacije može da ostavi i svoj, ali ga ništa ne tera na to.

Naslov modala Podrazumevano: „Razmenimo vizit-karte"

Naslov prozora za razmenu, umesto ugrađenog „Razmenite kontakte". Važi u strategijama Post-Save, baner i kombinacija; u gated strategiji ga zamenjuje *Gated naslov*. Sekcija *2. Tekst u modalu* nije vidljiva kada je izabran *Pre-Save CTA banner (soft prompt)*, iako naslov i tekst dugmeta važe i tada. Da biste ih izmenili za tu strategiju, privremeno izaberite kombinaciju, izmenite tekstove, vratite baner i sačuvajte tab.

Primer: advokatska kancelarija upiše „Ostavite kontakt za termin prve konsultacije".

Podnaslov / motivacija Podrazumevano: „Pošaljite mi svoj kontakt. Uvek ću Vam slati ažuran kad se promeni."

Uprkos nazivu, ovaj tekst se ne prikazuje u prozoru pre slanja: podnaslov prozora je uvek rečenica sa vašim imenom. Posetilac ga vidi tek posle uspešnog slanja, ispod poruke o uspehu, pa ga pišite kao najavu onoga što sledi.

Primer: „Javljamo se u roku od jednog radnog dana sa ponudom."

Submit dugme tekst Podrazumevano: „Razmeni kontakt"

Tekst na dugmetu za slanje, umesto ugrađenog „Pošalji moje podatke". Dok traje slanje, dugme je neaktivno, pa ga posetilac ne može pritisnuti dvaput.

Primer: agencija za nekretnine upiše „Pošaljite mi ponudu".

Banner tekst Podrazumevano: „Razmenimo vizit-karte"

Naslov banera iznad dugmeta *Sačuvaj kontakt*, u strategijama sa banerom.

Primer: restoran upiše „Rezervacije za grupe i proslave".

Banner CTA Podrazumevano: „Brza razmena u 10 sekundi"

Manji tekst ispod naslova banera: poziv da se baner dodirne.

Primer: uz naslov iz prethodnog primera restoran upiše „Ostavite kontakt, javljamo se istog dana".

Gated naslov Podrazumevano: „Skoro gotovo, razmenimo kontakte"

Naslov prozora u gated strategiji.

Primer: na sajmu: „Pre preuzimanja, ostavite i vi svoj kontakt".

Gated podnaslov Podrazumevano: „Pošaljite mi svoj kontakt i odmah preuzmite moj."

Podnaslov prozora u gated strategiji, umesto rečenice sa vašim imenom.

Primer: „Posle sajma vam šaljemo katalog novih proizvoda."

Skip dugme tekst Podrazumevano: „Samo preuzmi"

Tekst dodatnog linka ispod dugmadi u gated strategiji. Link zatvara prozor i preuzima vizit-kartu, ali se to preuzimanje ne broji u analitici kao *Sačuvan kontakt*.

Primer: „Hvala, samo vizit-karta".

Opciona polja: Telefon, Tvrtka, Poruka Podrazumevano: sva tri označena

Ova opcija ne bira koja polja forma ima: ugrađena forma uvek ima ime, email, telefon, firmu i poruku (*Tvrtka* je polje za firmu). Označena polja se sklanjaju iza dugmeta *+ Više detalja (opciono)*, koje ih otvara, a natpis *- Sakrij dodatna polja* ih ponovo sklanja; neoznačena polja su stalno vidljiva. Sva tri ne mogu biti stalno vidljiva: ako ne označite nijedno, sva tri se sklanjaju iza dugmeta. Obavezni su uvek samo ime i email; email ne može da se izostavi ni u jednoj formi. Dok je aktivna prilagođena forma, ova opcija se ne primenjuje (vidi Prilagođene forme).

Primer: servisu kome je broj telefona najvažniji uklonite oznaku sa *Telefon*: polje za broj je odmah na vidiku, a firma i poruka ostaju iza dugmeta.

GDPR pristanak: Zahtevaj GDPR pristanak (consent checkbox) Podrazumevano: uključeno

Uključeno: posetilac mora da označi polje za saglasnost, inače pregledač prikazuje svoju poruku, a server odbija slanje. Isključeno: polje je i dalje prikazano, ali nije obavezno, a uz kontakt se upisuje da li ga je posetilac označio. Opcija važi za sve kartice; strategija po kartici je ne menja.

Primer: agencija koja kontaktima šalje ponude i bilten ostavlja opciju uključenu, pa svaki kontakt poslat sa kartice u Kontaktima ima *GDPR saglasnost*: ✓ Da.

Uključi custom formu (zameni podrazumevana polja na svim karticama)
Podrazumevano: isključeno · Paket: Unlimited i viši

Zamenjuje ugrađenu formu formom koju sastavite u vizuelnom builderu, na svim karticama koje nemaju sopstvenu formu. Ispod paketa Unlimited umesto prekidača piše da je builder dostupan od Unlimited tier-a. Builder, tipovi polja i zamke opisani su u poglavlju Prilagođene forme.

Primer: IT firma doda padajući izbor „Šta vas zanima?" sa ponuđenim uslugama, pa uz svaki kontakt odmah zna o čemu treba razgovarati.

Success poruka Podrazumevano: „Hvala! Vaš kontakt je primljen."

Naslov poruke koju posetilac vidi posle uspešnog slanja, uz zelenu kvačicu.

Primer: „Hvala, vaš kontakt je stigao do nas!"

Auto-preuzmi .vcf: Posle uspešnog slanja, automatski pokreni preuzimanje .vcf fajla
Podrazumevano: uključeno

Uključeno: vizit-karta se preuzima oko 0,8 sekundi posle uspešnog slanja, pa posetilac odmah dobija vaš kontakt. Isključeno: posle slanja vizit-karta se ne preuzima. Ako posetilac zatim ponovo dodirne *Sačuvaj kontakt*, vidi samo poruku o uspehu, bez dugmeta za preuzimanje, sve dok ne osveži stranicu.

Primer: kartica služi samo za prijavu na nagradnu igru na štandu i vaša vizit-karta posetiocu nije potrebna, pa automatsko preuzimanje isključite.

Auto-close (ms) Podrazumevano: 3000

Vreme u milisekundama do automatskog zatvaranja prozora posle uspešnog slanja, od 0 do 30.000. Prozor se posle uspeha ionako zatvara posle oko 2 sekunde, pa podešavanje deluje samo kada je vrednost manja od 2000. Nula i veće vrednosti ne produžavaju prikaz poruke.

Primer: upišite 1000 ako želite da se posetilac posle slanja što pre vrati na vašu karticu.

Kako se podešava strategija za jednu karticu?

1. Na portalu otvorite *Kartice* (kod zaposlenih *Moja kartica*) i kod kartice dodirnite *Izmeni*. Sekcija postoji samo za karticu koja je već sačuvana, a u wp-admin uređivaču kartice je nema.
2. U sekciji *5. Lead Capture (po kartici)* uključite *Postavi različit mode za ovu karticu*. Iznad piše koja je globalna strategija.
3. U polju *Mode za ovu karticu* izaberite strategiju. Lista prvo prikazuje *Isključeno*, pa izbor obavezno proverite.
4. Sačuvajte karticu.

Ispod polja piše „Mode utiče samo na način prikaza forme. Sve ostale opcije (tekst, polja, consent) nasleđuju iz globalnih podešavanja.". Tekstovi i saglasnost su, dakle, isti na svim karticama, a drugačija polja jedna kartica može da dobije samo posebnom formom (Prilagođene forme).

Postavi različit mode za ovu karticu Podrazumevano: isključeno

Uključuje izbor strategije samo za ovu karticu. Kada ga isključite i sačuvate karticu, izuzetak se briše i kartica ponovo prati globalnu strategiju.

Primer: posle sajma komercijalista isključi prekidač na svojoj kartici i ona se vraća sa sajamskog Gated režima na strategiju firme.

Mode za ovu karticu Podrazumevano: Isključeno (prva stavka liste)

Ponuđeno: *Isključeno*, *Post-Save modal*, *Pre-Save banner*, *Gated (mora razmeniti pre preuzimanja)* i *Banner + Modal (oba)*. Izbor ima prednost nad globalnom strategijom u oba smera: može da isključi razmenu na jednoj kartici dok je firma koristi, ali i da je uključi kada je globalno isključena.

Primer: firma globalno koristi Post-Save, a karticu za sajam u Novom Sadu prebaci na *Gated (mora razmeniti pre preuzimanja)*.

Saglasnost i pravni linkovi

Polje za saglasnost je uvek u prozoru, sa tekstom „Slažem se da me [vaše ime] može kontaktirati i potvrđujem da sam pročitao(la) Politiku privatnosti, Uslove korišćenja i Ugovor o obradi podataka." i redom „ⓘ Pogledajte i Politiku kolačića.". Linkovi se otvaraju u novom tabu i vode na adrese koje upišete na tabu Privatnost i GDPR (*Privacy policy URL*, *Uslovi korišćenja URL*, *Ugovor o obradi podataka (DPA) URL*, *Politika kolačića URL*). Za prazno polje koristi se rezervna adresa: za politiku privatnosti WordPress stranica privatnosti, ako je podešena, inače `/privacy-policy/` na vašem sajtu, a za ostale `/terms-of-service/`, `/dpa/` i `/cookie-policy/`.

Da li je saglasnost obavezna određuje opcija *Zahtevaj GDPR pristanak (consent checkbox)*. Kada je obavezna, a posetilac je ne označi, poruku ispisuje sam pregledač, na jeziku pregledača. Takav odbijen

pokušaj ne aktivira ograničenje od 5 minuta, pa posetilac može odmah da pokuša ponovo.

Šta se proverava kada posetilac pošalje formu?

Pregledač pre slanja proverava da ime nije prazno i da email sadrži znak @ (inače poruka „Molimo popunite ime i validan email."), kao i saglasnost kada je obavezna. Polja koja su u prilagođenoj formi označena kao obavezna ne proveravaju se. Server zatim redom:

1. proverava skriveno polje koje ljudi ne vide, a programi za slanje spama ga popunjavaju; tada odgovara kao da je slanje uspelo, ali ništa ne čuva;
2. proverava da je kartica objavljena i da paket dozvoljava razmenu kontakata;
3. proverava saglasnost, kada je obavezna;
4. propušta najviše jedno slanje sa iste IP adrese na istu karticu u 5 minuta;
5. odgovor iz padajućeg izbora ili radio grupe upisuje samo ako je jedna od ponuđenih opcija, a svaki drugi upisuje kao prazan;
6. čuva kontakt ako ima ime i ispravnu email adresu i u analitici beleži *Sačuvan kontakt*.

Poruke koje posetilac može da vidi: „Već ste poslali podatke. Molimo sačekajte par minuta." (ograničenje od 5 minuta), „Email adresa nije validna.", „Ime i email su obavezni.", „Greška pri slanju. Molimo pokušajte ponovo." i, kada se veza prekine, „Greška u komunikaciji. Molimo pokušajte ponovo.". Ugrađene CAPTCHA zaštite nema; ako vam zatreba, programer može da je doda. Ni provere duplikata nema: ista osoba može biti upisana više puta, sa druge kartice, sa druge mreže ili posle 5 minuta.

Šta se čuva uz svaki kontakt?

Podatak	Odakle dolazi
Kartica i vreme prijema	kartica sa koje je kontakt stigao; vreme po satu sajta
Ime, email, telefon, firma, poruka	standardna polja forme
Odgovori na dodatna polja	samo uz prilagođenu formu (Prilagođene forme)
Saglasnost	da ili ne, prema polju za saglasnost
Izvor	način na koji je kontakt nastao (Post-Save, Banner, Gated, Forma, Sken, Import)
Država	samo kada sajt radi iza Cloudflare-a, koji šalje oznaku države; inače prazno
Kampanja (UTM izvor, medij i naziv)	kada je posetilac došao preko kampanjskog linka (Kampanje i levak konverzije)
Događaj	kada je kartica dodeljena aktivnom događaju; naziv događaja se upisuje i među tagove
Tagovi i beleška	upisujete ih vi u Kontaktima; kontakti sa stranica /l/ automatski dobijaju i naziv stranice kao tag
Heš IP adrese	jednosmerni otisak adrese sa koje je forma poslata, a ne sama adresa; čuva se uz svaki kontakt, nezavisno od podešavanja privatnosti
Oznake obrade	da li je obaveštenje vlasniku poslato i da li je kontakt poslat u Odoo

Ko dobija obaveštenje i šta se još pokreće?

Za svaki novi kontakt, iz bilo kog izvora (forma na kartici, skener, stranice /l/, REST API), vlasnik kartice dobija email na adresu svog WordPress naloga. Administrator i Menadžer kartica ne dobijaju kopiju. Naslov poruke je „[QR vCard Pro] Novi kontakt sa Vaše QR kartice". Tekst počinje rečenicom „Imate novu kontakt razmenu sa kartice" i nazivom kartice, a zatim navodi ime, email, telefon, firmu i poruku, ako postoje. Na kraju je red „Pregledaj sve kontakte:" sa linkom: administratora vodi u QR vCard Pro → Kontakti, a ostale u Kontakte te kartice na portalu. Odgovori na dodatna polja nisu u poruci.

Kada je kontakt ostavio telefon, u poruci je i red „Odgovori na WhatsApp:" sa linkom za brz odgovor. Taj red uključuje i isključuje opcija „U obaveštenje meni o novom kontaktu dodaj WhatsApp dugme za brz ručni odgovor (ako je lead ostavio telefon)" na tabu Follow-up modula Marketing (podrazumevano uključena). Link radi samo kada je broj upisan sa pozivnim brojem zemlje, na primer +381 64 ..., jer se iz broja samo uklanjaju razmaci i znakovi.

Automatski follow-up, poruka zahvalnosti osobi koja je ostavila kontakt, šalje se samo osobama koje su same ostavile podatke: preko forme na kartici ili na stranici /l/. Kontakti iz skenera papirnih vizit-karti i kontakti uneti preko API-ja ga nikad ne dobijaju. Ako kartica ima sopstveni follow-up, šalje se samo on, a opšti ne (follow-up kartice važi na paketu 5 Sites i višem; na nižim paketima šalje se opšti). Detalji su u poglavlju Automatski follow-up.

Ako koristite Webhooks, svaki novi kontakt pokreće događaj *Primljen kontakt*; ako je uključen konektor iz poglavlja Odoo ERP, kontakt se automatski šalje u Odoo. Kada je kartica dodeljena aktivnom događaju, kontakt dobija naziv događaja kao tag (Događaji).

Napomena: sva tekstualna polja na tabu imaju jezičke tabove. Tekst upisujete na srpskom, a prevode dodajete ručno (*Dodaj jezik*) ili automatski (*Auto-prevedi*, uz OpenAI ključ); posetilac vidi verziju na svom jeziku. Poruke o greškama u prozoru i poruka „Otvaranje vizit-karte..." uvek su na srpskom. Obaveštenje vlasniku šalje WordPress preko podešavanja pošte vašeg sajta: ako sa sajta ne stižu ni druge poruke, na primer za promenu lozinke, neće stizati ni ova.

Pazite: ograničenje od 5 minuta vezuje se za IP adresu sa koje stiže slanje. Uređaji na istoj Wi-Fi mreži, na primer na gostujućoj mreži sajma, obično izlaze na internet sa iste adrese, pa drugi posetilac sa te mreže može da dobije poruku „Već ste poslali podatke..." ako u roku od 5 minuta šalje podatke na istu karticu. Na štandu zamolite posetioce da koriste mobilni internet. Isto ograničenje važi i kada server odbije email adresu (na primer bez tačke u domenu): posetilac tada mora da sačeka 5 minuta, pa adresu pogledajte pre slanja kada kontakte razmenjujete uživo.

Pazite: ako na sajtu ne postoje stranice `/terms-of-service/`, `/dpa/` ili `/cookie-policy/`, a adrese niste upisali na tabu Privatnost i GDPR, linkovi u polju za saglasnost vode na nepostojeću stranicu (greška 404). Pre uključivanja razmene napravite te stranice ili upišite adrese postojećih.

Pazite: saglasnost ne zaustavlja ostale korake. Obaveštenje, webhooks i Odoo rade za svaki kontakt, a follow-up za svaki kontakt koji je osoba sama ostavila, bez obzira na to da li je označila saglasnost. Ako vam je saglasnost uslov za dalju komunikaciju, ostavite *Zahtevaj GDPR pristanak (consent checkbox)* uključeno.

Pazite: zaposleni koji sme da uređuje svoju karticu može sam da joj promeni strategiju, pa i da je postavi na *Isključeno*. Ako je razmena kontakata obaveza u firmi, dogovorite to sa timom i povremeno proverite sekciju *5. Lead Capture (po kartici)* na njihovim karticama.

PRIMER IZ PRAKSE

Agencija za nekretnine globalno koristi *Post-Save modal (preporučeno)*, jer klijenti karticu najčešće otvaraju iz potpisa u emailu. Pred sajam nekretnina u Beogradu agenti na portalu svoje kartice prebace na *Gated (mora razmeniti pre preuzimanja)*, a administrator u *Gated naslov* upiše „Ostavite kontakt za ponudu stanova u izgradnji". Svaki kontakt sa štanda stiže sa izvorom *Gated* i obaveštenjem agentu čija je kartica, pa se agent javlja još istog dana. Posle sajma agenti isključe *Postavi različit mode za ovu karticu* i kartice se vraćaju na strategiju firme.

15. Prilagođene forme

Gde: QR vCard Pro → Podešavanja → Lead Capture, sekcija *5b. Custom forma (vizuelni builder)* (na portalu: *Podešavanja → Lead Capture*); forma jedne kartice: QR vCard Pro → Sve kartice → izmena kartice, okvir *Custom forma za prikupljanje kontakata*

Ko: forme pravi i menja Administrator; Menadžer kartica, Zaposleni i Član tima vide formu na svojim karticama

Paket: Unlimited i viši

> **Treba vam više od imena i emaila, na primer koja usluga posetioca zanima ili kada želi da ga pozovete? U builderu forme dodajete sopstvena pitanja i menjate redosled polja, za sve kartice odjednom ili samo za jednu.**

Bez prilagođene forme prozor za razmenu (Lead Capture: razmena kontakta na kartici) ima ugrađenu formu: *Vaše ime* (obavezno), *Email* (obavezno), *Telefon*, *Firma* i *Poruka (opciono)*. Vizuelni builder dozvoljava da dodate nova polja, promenite natpise i redosled i obrišete polja koja vam ne trebaju. Ime i email su uvek obavezni i ne mogu se obrisati; ako ih u formi nema, softver ih sam dodaje na početak.

Standardna polja (ime, email, telefon, firma, poruka) upisuju se u svoje kolone u Kontaktima. Sva ostala polja su dodatna: njihovi odgovori čuvaju se zajedno, kao „Custom polja" uz kontakt.

Koja forma važi na kartici?

1. Ako kartica ima sopstvenu formu (uključeno *Koristi posebnu formu za ovu karticu*), važi ona.
2. Ako nema, važi globalna forma sa taba Lead Capture, kada je uključena.
3. Ako ni nje nema, važi ugrađena forma.

Forma ne zavisi od strategije razmene: strategija određuje kada se prozor otvara, a forma šta posetilac u njemu popunjava.

Kako se pravi globalna forma?

1. Otvorite QR vCard Pro → Podešavanja → Lead Capture i spustite se do sekcije *5b. Custom forma (vizuelni builder)*.
2. Uključite *Uključi custom formu (zameni podrazumevana polja na svim karticama)*. Builder već sadrži polja ugrađene forme, pa krećete od nje.

3. U traci *Dodaj polje:* izaberite tip novog polja. Polje se dodaje na kraj liste, sa ključem `polje` (sledeće `polje_2` i tako redom) i natpisom jednakim nazivu tipa.
4. Podesite opcije polja. Redosled menjate prevlačenjem za ručicu ⋮⋮, a polje brišete dugmetom × (*Obriši*). Svako polje nosi oznaku *standardno* ili *custom*.
5. Desno, u delu *Pregled forme*, pratite kako će forma izgledati posetiocu. Prazna lista pokazuje „Nema polja. Dodajte polje gore.".
6. Kliknite *Sačuvaj izmene*.

Kako se pravi forma samo za jednu karticu?

1. U wp-admin-u otvorite QR vCard Pro → Sve kartice i izmenu željene kartice. Na portalu ova mogućnost ne postoji.
2. U okviru *Custom forma za prikupljanje kontakata* uključite *Koristi posebnu formu za ovu karticu*. Builder se otvara sa globalnom formom, a ako nje nema, sa ugrađenom.
3. Izmenite polja na isti način kao kod globalne forme i sačuvajte karticu.

Kada isključite prekidač i sačuvate karticu, njena posebna forma se briše i kartica ponovo koristi globalnu ili ugrađenu formu.

Tipovi polja

Tip	Šta posetilac vidi	Kako se čuva odgovor	Primer upotrebe
Tekst	polje u jednom redu	do 255 znakova	„Grad" ili „Naziv projekta"
Email	polje za email adresu	do 255 znakova; ispravnost adrese se ne proverava	„Email za fakture", kada se razlikuje od kontakt adrese
Telefon	polje za broj; telefon otvara tastaturu sa brojevima	do 255 znakova	„Broj za Viber"
Više redova	veće polje za duži tekst	u pregledaču do 255 znakova	„Ukratko opišite šta vam treba"
Padajući izbor	lista iz koje se bira jedna vrednost; prva stavka je placeholder ili „Izaberite"	samo jedna od ponuđenih opcija	„Koja usluga vas zanima?"
Radio	sve opcije vidljive odjednom, bira se jedna	samo jedna od ponuđenih opcija	„Kada da vas pozovemo?" sa opcijama Pre podne i Posle podne
Checkbox	jedno polje za označavanje	označeno ili ne; u izvozu „Da"	„Želim da dobijam obaveštenja o akcijama"

Tip polja se posle dodavanja ne može promeniti. Ako vam treba drugi tip, obrišite polje i dodajte novo.

Opcije

Uključi custom formu (zameni podrazumevana polja na svim karticama) Podrazumevano: isključeno

Uključuje globalnu formu iz buildera na tabu Lead Capture. Važi za sve kartice koje nemaju sopstvenu formu. Kada ga isključite i sačuvate tab, sačuvana globalna forma se briše.

Primer: servis klima uređaja doda polje „Koliko uređaja treba servisirati?" i ono se pojavljuje na karticama svih servisera.

Koristi posebnu formu za ovu karticu Podrazumevano: isključeno

Daje jednoj kartici formu koja ima prednost nad globalnom. Ispod prekidača piše da kartica bez posebne forme koristi globalnu formu iz podešavanja ili podrazumevana polja.

Primer: kartica za sajam dobija dodatno polje tipa Checkbox „Pošaljite mi katalog", dok ostale kartice firme zadržavaju globalnu formu.

Naziv (label) Podrazumevano: naziv tipa polja

Natpis polja koji posetilac vidi, do 120 znakova. Ugrađeni natpisi standardnih polja prevode se na jezik posetioca; natpis koji sami upišete, i kod standardnih i kod dodatnih polja, prikazuje se tačno onako kako ste ga upisali.

Primer: kartica koju otvaraju i strani partneri dobija natpis „Šta vas zanima? / What are you interested in?", jer se natpis dodatnog polja ne prevodi.

Ključ Podrazumevano: polje, polje_2...

Interno ime polja: mala slova bez dijakritika, brojevi i donja crta, do 40 znakova. Kod standardnih polja ne može da se menja. Ako upišete ključ koji softver koristi za sopstvene potrebe (na primer `consent`), polje dobija drugi ključ, a dupli ključ dobija nastavak `_2`. Po ključu se odgovori povezuju sa natpisom u Kontaktima, pa ga posle prvih prikupljenih odgovora ne menjajte.

Primer: za pitanje „Šta vas zanima?" upišite ključ `interesovanje`; ako kasnije promenite samo natpis, stari odgovori se prikazuju pod novim natpisom.

Placeholder Podrazumevano: prazno

Pomoćni sivi tekst u praznom polju, do 120 znakova; nestaje kada posetilac počne da kuca. Kod padajućeg izbora to je prva, prazna stavka liste (bez nje piše „Izaberite"). Polja tipa Checkbox i Radio nemaju placeholder.

Primer: u polju „Grad" upišite placeholder „npr. Kragujevac", da posetilac odmah vidi šta se očekuje.

Opcije (jedna po redu) Podrazumevano: Opcija 1, Opcija 2

Samo za Padajući izbor i Radio: ponuđene vrednosti, svaka u svom redu. Duplikati se uklanjaju, a server prihvata samo odgovor koji je tačno jedna od ovih vrednosti.

Primer: za pitanje „Koja usluga vas zanima?" upišite u tri reda: Izrada sajta, Online prodavnica, Održavanje.

Obavezno Podrazumevano: isključeno (kod imena i emaila uključeno)

Dodaje zvezdicu uz natpis polja, ali se kod dodatnih polja ne sprovodi: posetilac može da pošalje formu i bez tog odgovora. Uvek se sprovode samo ime, email i saglasnost, kada je obavezna. Isključivanje kod imena ili emaila ne ukida njihovu obaveznost.

Primer: pitanje „Kada da vas pozovemo?" označite kao obavezno da bi imalo zvezdicu, ali u Kontaktima računajte i na kontakte bez tog odgovora.

Gde se vide odgovori na dodatna polja?

Odgovore vidi samo Administrator, u wp-admin-u: u QR vCard Pro → Kontakti (zeleni blok ispod poruke), u koloni `Custom polja` izvoza sa tog ekrana (u obliku „Natpis: vrednost; ...", a označen checkbox kao „Da") i u pregledu događaja. Ne prikazuju se u Kontaktima na portalu, u izvozu sa portala, u Kontaktima tima, u email obaveštenju vlasniku kartice ni u webhook poruci o novom kontaktu. Ako su odgovori potrebni Menadžeru kartica ili zaposlenima, Administrator im prosleđuje izvoz.

Pazite: kada je aktivna bilo koja prilagođena forma, standardna polja telefon, firma i poruka, ako su u formi, uvek su sklonjena iza dugmeta *+ Više detalja (opciono)*, bez obzira na opciju *Opciona polja*. Dodatna polja se nikad ne sklanjaju. Pitanje koje vam je važno zato napravite kao dodatno polje.

Pazite: natpisi dodatnih polja u Kontaktima uzimaju se iz trenutne forme kartice. Ako polje obrišete ili mu promenite ključ, stari odgovori se prikazuju pod sirovim ključem. Formu isplanirajte pre nego što počnete da prikupljate kontakte, a kasnije menjajte samo natpise.

Pazite: čuvanje taba Lead Capture dok prekidač *Uključi custom formu (zameni podrazumevana polja na svim karticama)* nije uključen briše sačuvanu globalnu formu. Isto se dešava kada tab sačuvate na paketu ispod Unlimited, gde se prekidač ne prikazuje. Ako je paket privremeno niži, a globalnu formu želite da zadržite, ne čuvajte tab Lead Capture dok ne vratite Unlimited.

Napomena: već sačuvane forme se na karticama prikazuju i kada paket padne ispod Unlimited, ali se tada ne mogu menjati. Polje tipa Više redova u pregledaču prima najviše 255 znakova; za duže odgovore ostavite u formi standardno polje *Poruka (opciono)*, koje prima do 1.000 znakova.

PRIMER IZ PRAKSE

Firma za izradu sajtova dobija mnogo kontakata, ali iz njih ne vidi šta ko traži. Administrator u globalnu formu doda Padajući izbor „Koja usluga vas zanima?" (Izrada sajta, Online prodavnica, Održavanje) i Radio „Kada da vas pozovemo?" (Pre podne, Posle podne). Za karticu sa kojom firma ide na konferenciju u Novom Sadu napravi posebnu formu sa dodatnim poljem Checkbox „Pošaljite mi studiju slučaja". Posle konferencije izveze kontakte iz QR vCard Pro → Kontakti i u koloni `Custom polja` odmah vidi kome šta da ponudi.

16. Kontakti: pregled, oznake, beleške i izvoz

Gde: QR vCard Pro → Kontakti (ekran *Primljeni kontakti*); na portalu: dugme *Kontakti* na pločici kartice u listi *Kartice* (kod zaposlenih *Moja kartica*)

Ko: svi korisnici portala za svoje kartice; Administrator i Menadžer kartica za sve kartice; ekran u wp-admin-u otvara Administrator

Paket: 5 Sites i viši

> Kontakti stižu sa kartica, iz skenera i sa kampanjskih stranica, a vi treba da znate kome ste se javili i šta ste dogovorili? Svi se slivaju na jedno mesto, gde ih pretražujete, obeležavate tagovima, dopisujete beleške i izvozite u CSV za tabelu ili CRM.

Ovde završava svaki kontakt, bez obzira na to odakle je stigao: iz prozora za razmenu na kartici (Lead Capture: razmena kontakta na kartici), iz skenera (Skener papirnih vizit-karti), sa kampanjskih stranica (Stranice /l/: link-hub i landing sa poklonom) ili preko API-ja (REST API i API ključevi). Kontakti imaju dva

prikaza: ekran u wp-admin-u za administratora i ekran na portalu za sve korisnike. Bez paketa 5 Sites umesto kontakata stoji poruka o nadogradnji (u wp-admin-u *Contact Exchange je 5 Sites+ funkcija*, na portalu *Contacts CRM nije dostupan na vašem tier-u*).

Ko vidi koje kontakte?

Mesto	Administrator	Menadžer kartica	Zaposleni i Član tima
QR vCard Pro → Kontakti	svi kontakti sajta	nema pristup (radi na portalu)	nema pristup
Portal: *Kontakti* i *CSV export*	kontakti sa svih kartica	kontakti sa svih kartica	samo kontakti sa svojih kartica
Portal: *Kontakti tima* (Unlimited)	vaše kartice i kartice svih aktivnih zaposlenih	isto	nema pristup
Tagovi i beleške	bilo koji kontakt	svaki kontakt koji vidi	kontakti sa svojih kartica
Brisanje	bilo koji kontakt, u wp-admin-u i na portalu	na portalu bilo koji kontakt	kontakti sa svojih kartica

Na portalu se vide samo kontakti sa objavljenih kartica. Kontakti kartice koja je premeštena u otpad ostaju u bazi i vide se u wp-admin-u; kod trajno obrisane kartice umesto naziva piše „(obrisana)". Brisanje kartice ne briše njene kontakte.

Kako se otvaraju Kontakti na portalu?

1. Na portalu otvorite *Kartice* (kod zaposlenih *Moja kartica*).
2. Na pločici kartice dodirnite *Kontakti*; broj na dugmetu kaže koliko kontakata kartica ima. Otvara se ekran *Kontakti: [naziv kartice]*.
3. Za sve kontakte odjednom dodirnite *Resetuj* u traci filtera: naslov se menja u *Svi kontakti*. Na isti ekran vodi i ← *Nazad na Kontakte* iz skenera.
4. Dodir na red otvara detalje kontakta.

U meniju portala nema posebne stavke za Kontakte; ulaz je uvek preko kartice. Svaki red prikazuje inicijale, ime, firmu, email, telefon, početak poruke (do 25 reči), tagove, oznaku izvora, karticu i datum, po 20 kontakata na strani (← *Prethodna*, *Stranica X od Y*, *Sledeća* →). Detalji kontakta sadrže *Email*, *Telefon*, *Firma*, *Vraćeno na* (kartica), *Datum*, *GDPR saglasnost* (✓ Da ili ✗ Ne) i *Poruka*.

Šta pokazuje ekran Primljeni kontakti u wp-admin-u?

Tabela prikazuje 25 kontakata na strani, od najnovijeg, sa kolonama *Primljeno* (datum i vreme), *Ime*, *Email* (link za pisanje), *Telefon* (link za poziv), *Firma*, *Izvor*, *Kartica / Poruka* (naziv kartice, poruka i odgovori na dodatna polja u zelenom bloku), *Tagovi / Beleške* i *Obriši*. Iznad tabele je brojač kontakata za izabrani filter.

Opcije u wp-admin-u

Kartica: Podrazumevano: Sve kartice

Prikazuje kontakte samo jedne kartice; lista nudi do 100 objavljenih kartica, po nazivu. Izbor se primenjuje odmah.

Primer: pre sastanka sa komercijalistom izaberite njegovu karticu i za minut vidite sve što je prikupio.

Izvor: Podrazumevano: Svi izvori

Ponuđeno: *Forma (landing)*, *Post-Save modal*, *Pre-Save banner*, *Gated* i *CSV import*. Kontakti iz skenera i sa stranica /l/ ovde nose oznaku *Forma* i nemaju poseban izbor; na portalu se skener vidi kao *Sken*.

Primer: izaberite *Gated* da vidite koliko je kontakata stiglo sa kartica u sajamskom režimu.

Pretraži ime/email/firmu... i Pretraži Podrazumevano: prazno

Traži zadati tekst u imenu, emailu i firmi kontakta; broj telefona se ovde ne pretražuje.

Primer: upišite naziv firme klijenta i dobijate sve osobe iz te firme koje su vam ostavile kontakt.

Preuzmi CSV

Izvozi kontakte u CSV, poštujući samo izbor kartice; izvor i pretraga se ne primenjuju. Kolone su opisane u tabeli niže.

Primer: jednom mesečno izvezite sve kontakte i uvezite ih u tabelu prodaje, gde kolona `Tagovi` pokazuje sa kog su događaja.

✏️ Dodaj ili Uredi (Tagovi / Beleške)

Otvara polja *Tagovi (zarezom odvojeni)* i *Beleška...* direktno u redu tabele, sa dugmadima *Sačuvaj* i *Otkaži*. Pravila za tagove i beleške su ista kao na portalu.

Primer: posle poziva upišite tag „pozvan" i belešku „Zainteresovan za održavanje, javiti se u martu".

Obriši

Posle potvrde „Sigurno obrisati ovaj kontakt?" trajno briše kontakt i javlja „Kontakt obrisan.". Administrator ovde može da obriše kontakt sa bilo koje kartice.

Primer: osoba vam pošalje zahtev da obrišete njene podatke; pronađite je pretragom po emailu i obrišite red.

Opcije na portalu

Prikaz: lista i Prikaz: mreža Podrazumevano: lista

Dve ikonice u zaglavlju menjaju raspored kontakata: redovi jedan ispod drugog ili kartice u mreži.

Primer: na tabletu izaberite mrežu i odjednom vidite više kontakata sa sajma.

Kartica (Sve kartice)

Sužava prikaz na jednu karticu i primenjuje se odmah; polje se prikazuje kada postoji više od jedne kartice za izbor.

Primer: zaposleni sa dve kartice, srpskom i engleskom, izabere englesku i vidi samo kontakte stranih partnera.

Izvor (Svi izvori) Podrazumevano: Svi izvori

Ponuđeno: *Forma*, *Post-Save*, *Banner*, *Gated*, *Import* i *Sken*. Kontakti sa stranica /l/ prikazuju se kao *Forma* i nemaju poseban izbor.

Primer: izaberite *Sken* i proverite da li su sve papirne vizit-karte sa jučerašnjeg sastanka unete.

Pretraga (Ime, email, firma, telefon...), Primeni i Resetuj

Pretraga ovde obuhvata i broj telefona. *Primeni* primenjuje sve filtere, a *Resetuj* ih poništava i vodi na *Svi kontakti*.

Primer: klijent vas pozove sa nepoznatog broja; upišite poslednje cifre i saznajte ko je i sa koje kartice je stigao.

CSV export

Izvozi kontakte koji odgovaraju svim izabranim filterima (kartica, izvor, pretraga). Dugme se prikazuje kada lista ima bar jedan kontakt.

Primer: filtrirajte izvor *Gated* i izvezite samo kontakte sa sajma za kampanju posle događaja.

📷 Skeniraj

Otvara skener papirnih vizit-karti. Vidi se samo u prikazu *Svi kontakti*, bez izabrane kartice; sve o njemu je u poglavlju Skener papirnih vizit-karti.

Primer: po povratku sa sastanka dodirnite 📷 *Skeniraj* i unesite vizit-kartu koju ste dobili.

✏️ Uredi tagove i belešku

U detaljima kontakta, u delu *Tagovi i beleške*, otvara polja *Tagovi (zarezom odvojeni, npr. VIP, sajam2026)* i *Beleška o ovom kontaktu...*, sa dugmadima *Sačuvaj* i *Otkaži*. Kontakt može imati najviše 10 tagova od po 40 znakova; ponovljeni tag se upisuje jednom. Beleška prima do 2.000 znakova. Posebnog statusa kontakta (novi, kontaktiran) nema, pa za to koristite tagove.

Primer: uvedite tagove „novi", „pozvan" i „ponuda poslata" i menjajte ih kako posao napreduje.

Pošalji email i Pozovi

Otvaraju program za poštu, odnosno poziv na telefonu. Prikazuju se kada kontakt ima email, odnosno broj telefona.

Primer: odmah po povratku sa sajma, iz detalja kontakta, dodirnite *Pozovi* i dogovorite sastanak dok vas sagovornik još pamti.

Obriši

Posle potvrde „Da li ste sigurni da želite da obrišete ovaj kontakt? Ovo se ne može poništiti." trajno briše kontakt i vraća vas na isti filter. Na portalu Administrator i Menadžer kartica brišu kontakt sa bilo koje kartice, a Zaposleni i Član tima samo sa svojih.

Primer: zaposleni obriše probni kontakt koji je poslao sebi dok je proveravao karticu.

Po čemu se Kontakti razlikuju od Kontakata tima?

Kontakti

Za sve korisnike portala, od paketa 5 Sites. Administrator i Menadžer kartica vide kontakte sa svih kartica, ostali sa svojih. Ovde su detalji kontakta, tagovi, beleške, brisanje, poziv i email, a izvoz ima kolone saglasnosti i države.

Kontakti tima

Samo za Administratora i Menadžera kartica, od paketa Unlimited. Obuhvata vaše kartice i kartice svih aktivnih zaposlenih, uz ime vlasnika kartice pored svakog kontakta. Prikaz je samo za čitanje, a izvoz ima kolonu `Vlasnik`. Opis je u poglavlju Analitika tima i Kontakti tima.

Izvoz u CSV: šta sadrži koji fajl?

Svi izvozi su CSV fajlovi sa zarezom kao separatorom i UTF-8 kodiranjem koje Excel ispravno čita, do 50.000 redova. Ćelija koja počinje nekim od znakova `=`, `+`, `-` ili `@` dobija apostrof ispred, da je program za tabele ne bi izvršio kao formulu; brojevi telefona u obliku +381... ostaju netaknuti.

	QR vCard Pro → Kontakti: *Preuzmi CSV*	**Portal: *CSV export***	**Portal: *Izvezi CSV* (Kontakti tima)**
Filteri	samo kartica	kartica, izvor, pretraga	kartica, izvor, pretraga
Kolone	`Datum prijema`, `Kartica`, `Ime`, `Email`, `Telefon`, `Firma`, `Poruka`, `Saglasnost` (Da ili Ne), `Drzava`, `Tagovi`, `Beleske`, `Custom polja`	`Datum prijema`, `Kartica`, `Ime`, `Email`, `Telefon`, `Firma`, `Poruka`, `Izvor`, `Saglasnost`, `Država`	`Datum prijema`, `Kartica`, `Vlasnik`, `Ime`, `Email`, `Telefon`, `Firma`, `Poruka`, `Izvor` (interna oznaka, vidi tabelu ispod)
Naziv fajla	`qrvp-kontakti-GGGG-MM-DD.csv`	`qrvp-kontakti-GGGG-MM-DD.csv`	`qrvp-kontakti-tima-GGGG-MM-DD.csv`
Paket	5 Sites i viši	5 Sites i viši	Unlimited i viši

Tagovi, beleške i odgovori na dodatna polja postoje samo u izvozu iz wp-admin-a.

Izvor kontakta: kako nastaje i kako se zove na kom ekranu?

Kako kontakt nastaje	QR vCard Pro → Kontakti	Portal: Kontakti	Kontakti tima	Oznaka u izvozu Kontakata tima
forma poslata bez prethodnog dodira na baner (na primer dugme *Sačuvaj kontakt* uz baner strategiju)	Forma (filter *Forma (landing)*)	Forma	Forma	`direct_form`
dugme *Sačuvaj kontakt* u Post-Save strategiji ili kombinaciji	Post-Save	Post-Save	Posle čuvanja	`post_save_modal`
dodir na baner	Banner	Banner	Pre čuvanja	`pre_save_cta`
gated strategija	Gated	Gated	Gated	`gated`
REST API	CSV import	Import	Uvoz	`bulk_import`
skener papirnih vizit-karti	Forma (nema filter)	Sken	Sken	`scan`
forma na stranici /l/	Forma (nema filter)	Forma (nema filter)	Forma	`landing`

U izvozu sa portala kolona `Izvor` sadrži natpise sa ekrana, osim za kontakte sa stranica /l/, gde stoji `landing`. Oznaka *CSV import*, odnosno *Import*, označava kontakte unete preko API-ja; uvoza kontakata iz CSV fajla nema.

Kod kontakata iz forme saglasnost pokazuje da li je osoba označila polje za saglasnost. Kontakti iz skenera uvek imaju ✗ Ne, a kontakti uneti preko API-ja vrednost koju je program poslao u polju `consent_given`.

Pazite: napomena „(privatno, vidite samo vi)" uz tagove i beleške na portalu znači da ih ne vidi posetilac ni osoba čiji je kontakt. Administrator i Menadžer kartica ih vide i mogu da ih menjaju. Ne upisujte u beleške ništa što ne bi smelo da pročita rukovodstvo.

Napomena: Administrator i Menadžer kartica na portalu mogu da obrišu kontakt sa bilo koje kartice. Zaposleni i Član tima brišu samo kontakte sa svojih kartica; za tuđ kontakt dobijaju poruku „Nemate dozvolu da obrišete ovaj kontakt.".

Pazite: WordPress-ovi alati za izvoz i brisanje ličnih podataka ne obuhvataju kontakte. Zahtev osobe da vidi ili obriše svoje podatke rešavate ručno: pronađite je pretragom, izvezite ili obrišite red. Kontakti se ne brišu ni automatski: rok čuvanja sa taba Privatnost i GDPR odnosi se samo na podatke analitike.

Napomena: detalji kontakta na portalu ne prikazuju odgovore na dodatna polja ni državu. Njih vidite u wp-admin-u i u izvozu sa tog ekrana.

PRIMER IZ PRAKSE

Distributer građevinskog materijala ima šest komercijalista na terenu. Svaki na portalu vodi svoje kontakte i tagovima „novi", „pozvan" i „ponuda poslata" prati dokle je stigao, a u belešku upisuje šta je dogovoreno. Menadžer prodaje u petak otvori *Svi kontakti*, izabere izvor *Sken* i proveri da li su unete sve papirne vizit-karte sa gradilišta, a zatim izveze kontakte sa svih kartica za nedeljni sastanak. Administrator jednom mesečno preuzme CSV iz QR vCard Pro → Kontakti, sa tagovima i beleškama, i uveze ga u CRM.

17. Skener papirnih vizit-karti

Gde: na portalu: *Svi kontakti* → 📷 *Skeniraj*; u wp-admin-u skenera nema

Ko: svi korisnici portala, svako na svoje kartice; OpenAI ključ upisuje Administrator

Paket: 5 Sites i viši (5 Sites: 20 sačuvanih skenova mesečno po korisniku; Unlimited i Agency: bez ograničenja)

> **Sa sastanka ste doneli gomilu papirnih vizit-karti i nemate vremena da ih prekucavate? Slikajte ih telefonom: skener pročita podatke, vi ih proverite i jednim dodirom sačuvate kao kontakt.**

Skener šalje fotografiju vizit-karte OpenAI-jevom servisu za prepoznavanje slike (model GPT-4o), koji iz nje izdvaja ime, firmu, poziciju, email adrese, telefone, sajt i adresu. Rezultat se pojavljuje u formi koju pregledate i ispravite pre čuvanja. Sačuvani kontakt postaje običan kontakt u Kontaktima, sa izvorom *Sken*. Fotografija se ne čuva na sajtu.

Skener koristi *OpenAI API Key* sa taba Lead Capture (Lead Capture: razmena kontakta na kartici), isti koji koriste automatski prevod i AI asistent. Svako slikanje je zaseban upit OpenAI-ju koji se naplaćuje nalogu kome ključ pripada, i kada kontakt na kraju ne sačuvate.

Kako se skenira vizit-karta?

1. Na portalu otvorite Kontakte bilo koje kartice i dodirnite *Resetuj*, da biste došli na *Svi kontakti*; zatim dodirnite 📷 *Skeniraj*.
2. Na vrhu ekrana *Skeniraj vizit-kartu* vidite stanje kvote: „✨ Neograničeni skenovi" ili „Preostalo: X / Y skenova ovog meseca".
3. U polju *Sačuvaj kontakt u karticu:* izaberite karticu na koju kontakt stiže.
4. Dodirnite *Klikni ili slikaj kameru* (*Snimi vizit-kartu kamerom ili izaberi sliku sa uređaja*). Telefon otvara zadnju kameru ili galeriju. Prihvataju se slike JPG, PNG, WebP, HEIC i HEIF, do 4 MB.
5. Dok traje obrada, piše „Skeniram vizit-kartu..." i „Ovo obično traje 3-10 sekundi.". Ovaj korak ne troši kvotu.
6. Pregledajte popunjenu formu. Oznaka iznad nje ocenjuje očitavanje: „✓ Visok kvalitet skeniranja", „ℹ Srednji kvalitet: proverite polja pre čuvanja" ili „⚠ Niska preciznost: slika je mutna ili nejasna. Razmislite o ponovnom snimanju.". Ispravite šta treba.
7. Dodirnite *Potvrdi i sačuvaj kontakt*. Tek tada se troši jedan sken iz kvote. Ekran *Kontakt sačuvan!* pokazuje preostalu kvotu i nudi 📷 *Skeniraj još jednu* i *Pogledaj kontakte* →. Dugme *Odustani* vraća na snimanje bez čuvanja.

Ispod polja za sliku stoje dva saveta iz samog ekrana: „💡 Najbolji rezultati: dobro osvetljenje, kartica popunjava ceo kadar, tekst je oštar." i „🔒 Slika se šalje na OpenAI Vision API za ekstrakciju teksta. Slika se ne čuva.".

Opcije

Sačuvaj kontakt u karticu: Podrazumevano: vaša najnovija kartica

Lista nudi samo vaše objavljene kartice; i Administrator i Menadžer kartica skeniraju samo na svoje. Izabrana kartica određuje ko dobija obaveštenje i kojem događaju kontakt pripada. Ako nemate nijednu karticu, umesto skenera piše „Nemate nijednu karticu" uz dugme *+ Kreiraj prvu karticu*.

Primer: komercijalista koji ima sajamsku i redovnu karticu izabere sajamsku, dodeljenu aktivnom događaju, pa kontakt dobija naziv sajma kao tag.

Ime, Prezime

Oba su obavezna („Ime i prezime su obavezni."); u Kontakte se upisuju zajedno, kao jedno ime.

Primer: na vizit-karti piše samo „M. Jovanović"; upišite puno ime koje ste čuli na sastanku, da biste kontakt lakše pronašli.

Firma

Upisuje se u polje firme kontakta.

Primer: skener pročita samo logo firme kao „ACME"; dopišite pun naziv „ACME d.o.o. Kragujevac".

Pozicija

Upisuje se u poruku kontakta, u redu „Pozicija: ...".

Primer: „Direktor nabavke"; u Kontaktima odmah vidite da razgovarate sa osobom koja odlučuje.

Email adrese i Dodaj email

Bar jedna adresa je obavezna („Bar jedna email adresa je obavezna."), a server prihvata samo ispravnu. Prva ispravna adresa postaje email kontakta, a ostale se upisuju u poruku, u redu „Dodatni emailovi: ...".

Primer: vizit-karta ima ličnu i opštu adresu firme; ličnu stavite na prvo mesto, jer na nju vodi dugme *Pošalji email* u Kontaktima.

Telefoni i Dodaj telefon

Prvi broj postaje telefon kontakta, a ostali se upisuju u poruku, u redu „Dodatni telefoni: ...".

Primer: mobilni broj premestite na prvo mesto, da bi dugme *Pozovi* u Kontaktima zvalo njega, a ne centralu.

Web sajt i Dodaj web sajt

Adrese sajtova upisuju se u poruku kontakta, u redu „Web: ...".

Primer: pre sastanka otvorite sajt iz poruke kontakta i pogledajte čime se firma bavi.

Adresa

Upisuje se u poruku kontakta, u redu „Adresa: ...".

Primer: komercijalista po adresi iz poruke planira obilazak kupaca u istom delu grada.

Šta se dešava sa sačuvanim kontaktom?

Kontakt stiže na izabranu karticu sa izvorom *Sken* (u wp-admin-u sa oznakom *Forma*) i sa saglasnošću ✗ Ne, jer osoba nije sama popunila formu. Vlasnik kartice dobija uobičajeno obaveštenje emailom. Ako ih koristite, webhooks dobijaju događaj o novom kontaktu, a Odoo konektor šalje kontakt u Odoo. Ako je kartica dodeljena aktivnom događaju, kontakt dobija naziv događaja kao tag.

Automatski follow-up se kontaktima iz skenera nikad ne šalje: osoba sa papirne vizit-karte ne dobija automatsku poruku zahvalnosti, ni opštu ni poruku kartice. Ako želite da joj se javite, učinite to lično, dugmetom *Pošalji email* ili *Pozovi* u Kontaktima.

Kvota i poruke o greškama

Kvota se računa po korisniku i po kalendarskom mesecu (po svetskom vremenu, UTC) i broji samo sačuvane kontakte. Na paketu 5 Sites iznosi 20 sačuvanih skenova mesečno po korisniku, a na paketima Unlimited i Agency ograničenja nema. Kada se kvota potroši, ekran javlja „Iskoristili ste sve skenove ovog meseca" i „Iskorišćeno: X / Y skenova. Brojač se resetuje 1. u sledećem mesecu.", uz dugme *Nadogradi licencu* →. Na paketima ispod 5 Sites umesto skenera piše „Skener vizit-kartica nije dostupan na vašem tier-u". Kada skener iz drugog razloga ne može da radi, piše „Skener trenutno nije dostupan" i „Pokušajte ponovo kasnije ili kontaktirajte podršku.".

Ako ključ nije upisan, ekran prikazuje „🔑 OpenAI API ključ nije postavljen". Administrator ispod vidi dugme *Otvori podešavanja*, koje vodi pravo na mesto gde se ključ upisuje: QR vCard Pro → Podešavanja → Lead Capture, polje *OpenAI API Key* u odeljku Multi-jezička podrška. Menadžer kartica, zaposleni i član tima umesto dugmeta vide poruku „Ključ podešava administrator sajta. Obratite mu se da bi skener proradio.".

Pazite: kvota broji samo sačuvane kontakte, ali OpenAI naplaćuje svako slikanje. Ako istu vizit-kartu slikate tri puta dok ne dobijete oštru sliku, plaćate tri obrade. Pre slikanja pripremite dobro svetlo i postavite karticu tako da popuni kadar.

Pazite: skener ne proverava duplikate. Ako istu vizit-kartu sačuvate dvaput, u Kontaktima ćete imati dva ista kontakta i potrošiti dva skena iz kvote. Pre skeniranja većeg broja vizit-karti pretražite Kontakte po imenu ili emailu.

PRIMER IZ PRAKSE

Komercijalista IT firme vraća se sa konferencije u Novom Sadu sa tridesetak papirnih vizit-karti. Firma ima paket Unlimited, pa kvote nema. U vozu, poslednjeg dana konferencije, otvori portal na telefonu, izabere karticu dodeljenu događaju konferencije i skenira vizit-karte jednu po jednu, ispravljajući samo ono što je skener označio srednjim kvalitetom. Do dolaska u kancelariju svi kontakti su u Kontaktima, sa nazivom konferencije kao tagom, jer je događaj tog dana još aktivan. Komercijalista im se javlja lično, pošto kontakti iz skenera ne dobijaju automatske poruke.

18. Analitika: šta se meri i gde se gleda

Gde: QR vCard Pro → Analitika (*Analitika QR Kartica*); na portalu: *Statistika* na pločici kartice i *Analitika kartica* u meniju

Ko: Zaposleni i Član tima za svoje kartice; Administrator i Menadžer kartica za sve kartice; ekran u wp-admin-u otvara Administrator

Paket: svi paketi; Napredna analitika, Lead Capture rate i izvoz iz wp-admin-a: 5 Sites i viši

> **Hoćete da znate koliko ljudi zaista otvara vašu karticu, šta na njoj dodiruju i koliko njih sačuva vaš kontakt? Svako otvaranje i svaki važan dodir na kartici se beleži, a rezultate gledate po kartici, periodu, državi, uređaju i satu.**

Beleženje radi na svim paketima i ne traži nikakvo podešavanje. U izveštajima se „skenom" naziva svako otvaranje kartice, bez obzira na to da li je posetilac skenirao QR kod, prislonio NFC karticu ili otvorio link iz poruke. Uz svaki zabeleženi događaj čuvaju se kartica, vreme po satu sajta, vrsta događaja, približna lokacija, tip uređaja, operativni sistem i pretraživač (prema podešavanjima privatnosti), veza sa aktivnim događajem iz poglavlja Događaji i UTM podaci, ako je posetilac došao preko kampanjskog linka. Ime posetioca se ne beleži.

Šta se beleži?

Događaj u izveštaju	Kada nastaje
Pregled	otvaranje kartice; ne beleži se kada je otvaraju automatski programi i pregledi linkova u aplikacijama (WhatsApp, Slack, LinkedIn, Facebook, Twitter, Discord, servisi za nadzor sajta)
Sačuvan kontakt	dodir na *Sačuvaj kontakt* kada razmena kontakata nije uključena; *Preskoči* u prozoru za razmenu; svako uspešno slanje forme za razmenu
Klik na telefon	dodir na broj telefona ili dugme *Pozovi*
Klik na email	dodir na email adresu
Klik na web	dodir na sajt upisan u kontakt podacima kartice
Klik na društvenu mrežu	dodir na bilo koju stavku iz društvenih mreža i linkova kartice (uključujući Viber, Telegram i PayPal) i na dugme WhatsApp
Klik na mapu	dodir na dugme *Mapa* ili na adresu

Ne beleže se dodiri na istaknute linkove, na dugmad *Recenzija* i *Prosledi podatke*, na Google Wallet i na galeriju, kao ni direktno otvaranje adrese .vcf fajla i preuzimanje preko linka „Samo preuzmi" u gated strategiji. Isti klik ponovljen sa iste adrese na istoj kartici u roku od 30 sekundi broji se jednom.

Beleženje ne zavisi od banera za saglasnost o kolačićima: baner (Retargeting pikseli) zaustavlja samo Google Analytics, Google Tag Manager i reklamne piksele, a ne analitiku softvera.

Kako se računaju brojevi?

- *Ukupno skenova* i *Danas* broje samo preglede.
- *Jedinstveni* (u wp-admin-u *Jedinstveni posetioci*) je broj različitih heširanih IP adresa u periodu, za sve vrste događaja. Uz anonimizaciju adresa, posetioci iz iste mreže broje se kao jedan.
- Grafikon po danima, toplotna mapa, države, gradovi, uređaji, operativni sistemi i pretraživači broje sve događaje: preglede, klikove i čuvanja kontakta. Posetilac koji otvori karticu i pozove vas u grafikonu se

broji dva puta.

- *Stopa konverzije* je broj događaja *Sačuvan kontakt* podeljen brojem pregleda, puta 100.
- *Sačuvan kontakt* ne potvrđuje da je kontakt zaista upisan u imenik telefona: nastaje i na *Preskoči* i na svako slanje forme za razmenu.
- Period „poslednjih N dana" računa se od ponoći po svetskom vremenu (UTC), a vreme događaja je po satu sajta, pa se na granici dana događaj može naći u susednom danu.

Šta prikazuje Analitika u wp-admin-u?

Ekran *Analitika QR Kartica* prikazuje jednu karticu i nema izbor perioda: svaki blok ima svoj, stalan period. Do ekrana se dolazi i dugmetom 📊 *Otvori analitiku* u okviru *Statistika* na izmeni kartice, a ✎ *Izmeni karticu* vodi nazad na izmenu. Dok kartica nema nijedan pregled, piše „Ova kartica još uvek nema skenova. Statistika će se prikazati nakon prvog skena.".

Blok	Period	Šta meri
Ukupno skenova*, *Jedinstveni posetioci	sve vreme	pregledi; različite heširane adrese
Danas	danas	pregledi
Prosečno dnevno (30d)	30 dana	svi događaji iz dnevnog grafikona, podeljeno sa 30
***Konverzioni levak (30 dana)* (5 Sites)**	30 dana	*Pregleda kartice* → *Sačuvali kontakt*, sa procentom
***💡 Pametni uvidi*, *📈 Poslednjih 7 dana vs prethodna nedelja*, *🧪 Lead Capture A/B test*, *👥 Cohort retention: nedeljni povratak posetilaca* (5 Sites)**	7, 90 dana i 6 nedelja	opisano u delu o naprednoj analitici
Top kartice: 30 dana	30 dana	10 kartica sa najviše događaja; kolone *Kartica*, *Pregledi* i, od 5 Sites, *Konverzije* i *Stopa* (zelena iznad 20%, narandžasta iznad 10%)
Skenovi po danu: poslednjih 30 dana	30 dana	linijski grafikon svih događaja
Države*, *Top gradovi	sve vreme	po 10 najčešćih
Tip uređaja*, *Operativni sistem*, *Pretraživač	sve vreme	raspodela (do 5, 6 i 6 stavki)
Aktivnost po danu i satu (poslednjih 7 dana)	7 dana	toplotna mapa dana u nedelji i sata
Najnoviji skenovi	poslednjih 20	*Datum i vreme*, *Lokacija*, *Uređaj*, *OS*, *Pretraživač*, za sve vrste događaja

Kolona *Pregledi* u tabeli *Top kartice: 30 dana* prikazuje samo preglede, ali je redosled kartica određen ukupnim brojem događaja.

Šta prikazuje Statistika kartice na portalu?

Statistiku kartice otvara njen vlasnik dugmetom *Statistika* na pločici, a Administrator i Menadžer kartica i za tuđe kartice; ostali dobijaju poruku „Nemate dozvolu da vidite ovu statistiku.". Pre prvog pregleda piše „Još nema skenova" i „Čim neko skenira vaš QR kod, prvi sken će se pojaviti ovde u toku par minuta.".

Blok	Period	Šta meri
Ukupno skenova*, *Jedinstveni	izabrani	pregledi; različite heširane adrese
Danas	danas	pregledi
***Stopa konverzije* („X od Y sačuvali kontakt")**	izabrani	*Sačuvan kontakt* podeljeno pregledima, puta 100
***Lead Capture rate* („X od Y razmenili kontakt") (5 Sites)**	uvek sve vreme	svi kontakti kartice podeljeno svim događajima *Sačuvan kontakt*, puta 100
Šta posetioci rade na kartici?	izabrani	broj i procenat svake vrste događaja
Skenovi po danu (poslednjih N dana)	izabrani, najviše 365 dana	linijski grafikon svih događaja
Države*, *Top gradovi*, *Tip uređaja*, *OS*, *Pretraživač	izabrani	kao u wp-admin-u
***Napredna analitika* (5 Sites)**	levak prati izabrani period, ostalo stalni periodi	opisano u delu o naprednoj analitici
Aktivnost po danu i satu (poslednjih 7 dana)	7 dana	toplotna mapa
Najnoviji skenovi	poslednjih 20	sve vrste događaja

Napredna analitika (5 Sites i viši)

Na nižim paketima umesto ovih blokova stoji „Napredna analitika je Pro funkcija", odnosno u wp-admin-u zamagljen primer levka sa oznakom PRO.

- **Konverzioni levak:** pregledi kartice prema događajima *Sačuvan kontakt*, sa stopom u procentima. U wp-admin-u uvek za 30 dana, a na portalu za izabrani period (*Konverzioni levak (N dana)* ili *(sve vreme)*).
- **Poređenje nedelja:** pregledi, čuvanja kontakta i stopa za poslednjih 7 dana prema prethodnih 7. U wp-admin-u se zovu *Skenovi*, *Konverzije* i *Conv. rate*, uz „Prošla nedelja: ..." i strelice ↑, ↓ ili → (→ kada je promena manja od 1%); na portalu *Pregledi*, *Sačuvani kontakti* i *Stopa konverzije*, uz „prethodno: ...". Ako je prethodna nedelja imala nulu, a tekuća više od nule, promena se prikazuje kao 100%.
- ***Lead Capture A/B test*:** udeo kontakata po izvoru u poslednjih 90 dana (*Direktna forma*, *Post-save modal*, *Pre-save CTA*, *Gated (obavezno)*, *Bulk import / API*, *Scan*, *Landing*). Ovo je raspodela kontakata po izvoru, a ne pravi test: posetioci se ne dele u grupe. Strategije stvarno poredite tako što ih postavite na slične kartice (strategija po kartici) i uporedite broj kontakata sa brojem pregleda.
- ***Cohort retention*:** poslednjih 6 nedelja. Posetioci se grupišu po nedelji (od ponedeljka) u kojoj su u tom periodu prvi put otvorili karticu, a kolone W+1 do W+6 pokazuju koliki procenat grupe se vratio posle jedne, dve i više nedelja. Posetilac se prepoznaje po heširanoj adresi.
- 💡 ***Pametni uvidi*:** kratke poruke po stalnim pravilima. Kada je bilo pregleda u poslednjih 7 dana: rast ili pad pregleda od 20% i više, pohvala kada je stopa čuvanja kontakta 10% ili viša i predlog da uključite Lead Capture kada je stopa ispod 5% uz više od 50 pregleda. Kada su kontakti u 90 dana stigli iz više izvora, ističe se najproduktivniji izvor, a iz toplotne mape najaktivniji dan u nedelji. Bez dovoljno podataka piše „Još nemate dovoljno podataka za uvide. Vratite se posle nekoliko skenova.".

Analitika kartica na portalu

Administrator i Menadžer kartica u meniju portala imaju *Analitika kartica*: rang do 200 objavljenih kartica svih vlasnika, po ukupnom broju pregleda, uz zaglavlje „X skenova ukupno". Tabela *Rang po skenovima* ima kolone #, *Kartica*, *Ukupno*, *Danas* i *Jedinstveni* (sve za sve vreme, osim *Danas*) i dugme *Statistika* za svaku karticu. Ostali korisnici dobijaju „Nemate pristup ovoj sekciji". Kratka statistika postoji i na pločici kartice na portalu (ukupno i danas) i u okviru *Statistika* na izmeni kartice u wp-admin-u (ukupno skenova, jedinstvenih, danas).

Opcije

Izaberi karticu: Podrazumevano: prva kartica u listi · samo wp-admin

Bira karticu čija se analitika prikazuje; lista sadrži do 100 objavljenih kartica, po nazivu.

Primer: administrator izabere karticu novog komercijaliste i u toplotnoj mapi vidi da mu se kartica otvara uglavnom uveče, posle radnog vremena.

Period: Podrazumevano: Poslednjih 30 dana · samo portal

Ponuđeno: *Poslednjih 7 dana*, *Poslednjih 30 dana*, *Poslednjih 90 dana*, *Poslednjih godinu dana* i *Sve vreme*. Menja sve blokove Statistike osim *Danas*, *Lead Capture rate*, toplotne mape, najnovijih skenova i stalnih perioda napredne analitike. Za *Sve vreme* grafikon po danima prikazuje poslednjih 365 dana. Izbor perioda radi na svim paketima.

Primer: izaberite *Poslednjih 7 dana* posle sajma i uporedite broj pregleda sa nedeljom pre njega.

Preuzmi CSV (sve aktivnosti) Paket: 5 Sites i viši · samo wp-admin

Izvozi sve događaje izabrane kartice, za sve vreme, do 50.000 redova. Dugme stoji ispod konverzionog levka i prikazuje se od paketa 5 Sites.

Primer: izvezite događaje kartice za godinu dana i u tabeli napravite izveštaj po mesecima za upravu.

Preuzmi CSV Paket: svi paketi · samo portal

Izvozi događaje kartice za period izabran na ekranu, do 10.000 redova.

Primer: zaposleni izveze svoje preglede za poslednjih 90 dana i priloži ih uz izveštaj o radu.

Detaljna statistika za karticu: Podrazumevano: izaberite karticu · samo portal, Analitika kartica

Otvara Statistiku izabrane kartice bez traženja kroz listu.

Primer: Menadžer kartica u rangu vidi da je jedna kartica naglo pala i izborom je odmah otvara da proveri odakle su dolazili posetioci.

Izvoz događaja u CSV

	wp-admin: *Preuzmi CSV (sve aktivnosti)*	Portal: *Preuzmi CSV*
Period	sve vreme	izabrani period
Kolone	`Datum`, `Akcija`, `Drzava (kod)`, `Drzava`, `Grad`, `Region`, `Tip uredjaja`, `OS`, `Browser`	`scanned_at`, `action`, `country_code`, `country_name`, `city`, `region`, `device_type`, `os`, `browser`
Najviše redova	50.000	10.000
Naziv fajla	`qrvp-analytics-[naziv kartice]-GGGG-MM-DD.csv`	`scans-[adresa kartice]-[broj dana]d.csv`, za sve vreme `-all.csv`

Kolona vrste događaja sadrži interne oznake: `view` (pregled), `save_contact` (sačuvan kontakt), `click_phone`, `click_email`, `click_web`, `click_social` i `click_map` (klik na mapu). Nijedan izvoz ne sadrži IP adresu, njen heš ni pun User-Agent zapis pretraživača.

Kako podešavanja privatnosti menjaju analitiku?

Podešavanja su opisana u poglavlju Privatnost i GDPR; ovde je samo njihov uticaj na brojeve.

- *Loguj skenove QR koda* (podrazumevano uključeno): kada je isključeno, ne beleži se nijedan događaj, ni pregledi ni klikovi ni čuvanja. Statistika, levak, Analitika tima, *Skenovi* u ROI dashboardu i broj skenova u izveštaju Događaji ostaju na nuli, dok se kontakti i dalje primaju.
- *Anonimizuj IP adrese (preporučeno)* (podrazumevano uključeno): adresa se skraćuje pre heširanja i pre određivanja lokacije, pa *Jedinstveni* broji mreže, a ne pojedinačne uređaje.
- *Čuvaj SHA256+salt hash IP-a (za "jedinstveni" brojač)* (podrazumevano uključeno): kada je isključeno, svi brojači jedinstvenih posetilaca pokazuju 0, a tabela povratka posetilaca ostaje bez podataka.
- *Šalji IP adrese ka ip-api.com za određivanje države/grada* (podrazumevano isključeno): bez ove opcije država i grad postoje samo kada sajt radi iza Cloudflare-a. Kada je uključena, sajt jednom na sat šalje do 100 adresa servisu ip-api.com, nešifrovanom vezom, i upisuje državu, region i grad. Ako servis ne odgovori, ti događaji ostaju bez lokacije i ne šalju se ponovo.
- *Parsiraj User-Agent (uređaj, OS, pretraživač)* (podrazumevano uključeno): kada je isključeno, grafikoni uređaja, operativnih sistema i pretraživača ostaju prazni.
- *Retencija skenova* (podrazumevano 365 dana): događaji stariji od zadatog broja dana brišu se jednom dnevno, pa i izveštaji za *Sve vreme* obuhvataju samo taj period; 0 znači čuvanje bez roka. Kontakti se nikad ne brišu automatski.

Pazite: na sajtu iza Cloudflare-a država se upisuje samo kao dvoslovna oznaka. Tada lista *Države* može ostati prazna iako se država zna, a oznaku države vidite u koloni *Lokacija* bloka *Najnoviji skenovi*.

Pazite: *Lead Capture rate* uvek računa za sve vreme, bez obzira na izabrani period. U brojiocu su svi kontakti kartice, i oni iz skenera, sa stranica /l/ i iz API-ja, a u imeniocu samo događaji *Sačuvan kontakt*, pa vrednost može preći 100%. Za uspeh same razmene na kartici pratite izvor kontakata u Kontaktima.

Napomena: konverzioni levak i dugme za izvoz u wp-admin-u dostupni su od paketa 5 Sites, iako poruka na zaključanom bloku levka pominje Unlimited.

PRIMER IZ PRAKSE

Restoran u Nišu ima QR kod sa karticom na svakom stolu. Vlasnik na portalu otvara Statistiku i u toplotnoj mapi, koja pokazuje poslednjih 7 dana, vidi da posetioci karticu otvaraju najčešće petkom i subotom posle 20 časova. U bloku *Šta posetioci rade na kartici?*, za poslednjih 30 dana, vidi da je klik na telefon najčešća radnja posle pregleda. Zato u te dane pojača osoblje na telefonu za rezervacije, a na karticu uključi baner za razmenu sa porukom o rezervacijama za grupe. Mesec dana kasnije poredi stopu konverzije i broj kontakata sa izvorom *Banner*.

19. Analitika tima i Kontakti tima

Gde: QR vCard Pro → Team analitika; na portalu: *Analitika tima* i *Kontakti tima* u meniju

Ko: Administrator i Menadžer kartica **Paket:** Unlimited i viši

> **Vodite tim komercijalista i želite da vidite čija kartica radi, a čija stoji u novčaniku? Analitika tima stavlja sve zaposlene u jednu rang-listu, a Kontakti tima skupljaju sve njihove kontakte na jedno mesto, uz ime vlasnika kartice.**

Tim čine osoba koja gleda izveštaj i svi aktivni zaposleni firme, dodati na stranici Zaposleni (Zaposleni), bez obzira na to ko ih je dodao. Deaktivirani zaposleni nisu uključeni, kao ni članovi pozvani samo kroz stranicu Tim (Tim i Menadžer kartica). U obzir se uzimaju samo objavljene kartice.

Zaposleni i Član tima ove ekrane ne vide: dobijaju „Nemate pristup ovoj sekciji" i „Analitika tima je dostupna samo menadžeru naloga.", odnosno „Kontakti tima su dostupni samo menadžeru naloga.". Bez paketa Unlimited Analitika tima prikazuje ponudu „Timska analitika i leaderboard", a Kontakti tima poruku „Kontakti tima nisu dostupni na vašem tier-u".

Šta prikazuje Analitika tima?

Element	Šta meri
Pregleda kartica	broj pregleda na objavljenim karticama tima u periodu
Sačuvanih kontakata (vCard) **(na portalu *Sačuvanih kontakata*)**	broj događaja *Sačuvan kontakt*
Lead-ova (forma)	broj kontakata iz svih izvora (forma, skener, stranice /l/, API), po datumu prijema
Aktivnih članova / kartica	dva broja: članovi sa bar jednom objavljenom karticom i ukupan broj objavljenih kartica tima
Pregledi po danima	stubičasti grafikon pregleda po danu, sa prvim i poslednjim datumom perioda
🏆 ***Rang-lista tima***	jedan red po članu: # (🥇🥈🥉 za prva tri), *Član tima* (sa oznakom *Menadžer* za vas), *Kartica* (broj kartica), *Pregledi*, *Sačuvani*, *Lead-ovi* i *Stopa*
Najjače kartice u timu	8 kartica sa najviše pregleda, pa čuvanja: *Kartica*, *Vlasnik*, *Pregledi*, *Sačuvani*, *Lead-ovi*, *Stopa*

Stopa je broj sačuvanih podeljen brojem pregleda, puta 100, na jednu decimalu. U wp-admin-u rang-lista prikazuje i email člana. Bez članova piše „Nema članova tima. Dodajte zaposlene da biste videli rang-

listu.", a bez podataka u periodu „Još nema podataka za izabrani period.".

Opcije u Analitici tima

Period Podrazumevano: 30 dana

U wp-admin-u *Poslednjih 7 dana*, *Poslednjih 30 dana* i *Poslednjih 90 dana*, a na portalu *7 dana*, *30 dana* i *90 dana*. Drugih perioda nema.

Primer: na mesečnom sastanku prodaje izaberite 30 dana, a posle akcije od nedelju dana 7 dana.

Sortiranje rang-liste (klik na zaglavlje kolone) Podrazumevano: Pregledi

Klik na *Pregledi*, *Sačuvani*, *Lead-ovi* ili *Stopa* preuređuje listu po toj koloni; kod jednakih vrednosti odlučuje broj pregleda. Ispod liste piše: „Klik na zaglavlje kolone menja sortiranje. „Sačuvani" = posetilac je sačuvao vCard; „Lead-ovi" = popunjena forma za razmenu; „Stopa" = sačuvani / pregledi.".

Primer: sortirajte po *Lead-ovi* da vidite ko donosi najviše kontakata, a zatim po *Stopa* da vidite čija kartica najbolje pretvara preglede u čuvanja.

Naziv kartice u tabeli Najjače kartice u timu

Klik na naziv kartice u wp-admin-u otvara izmenu kartice, a na portalu njenu Statistiku.

Primer: otvorite Statistiku najjače kartice i pogledajte iz kojih gradova i u koje sate dolaze posetioci, pa iskustvo prenesite ostatku tima.

Šta prikazuju Kontakti tima?

Ekran prikazuje kontakte sa kartica tima, po 20 na strani (*Strana X od Y*). Svaki red ima inicijale, ime, firmu, email i telefon kao linkove, izvor, karticu sa imenom vlasnika i datum prijema. Prikaz je samo za čitanje: nema detalja, tagova, beleški ni brisanja. Za to koristite Kontakte (Kontakti: pregled, oznake, beleške i izvoz). Nazivi izvora ovde su *Forma*, *Posle čuvanja*, *Pre čuvanja*, *Gated*, *Uvoz* i *Sken*, što odgovara oznakama Forma, Post-Save, Banner, Gated, Import i Sken u Kontaktima.

Opcije u Kontaktima tima

Kartica (Sve kartice tima)

Sužava prikaz na jednu karticu tima; stavke liste su u obliku „Naziv kartice: Vlasnik".

Primer: pre razgovora sa zaposlenim izaberite njegovu karticu i pogledajte koliko je kontakata doneo i odakle.

Izvor (Svi izvori)

Prikazuje samo kontakte jednog izvora.

Primer: izaberite *Sken* da vidite ko u timu redovno unosi papirne vizit-karte, a ko ih ostavlja u fioci.

Pretraga (Ime, email, firma, telefon...), Primeni i Poništi

Traži tekst u imenu, emailu, firmi i telefonu. *Primeni* primenjuje filtere, a *Poništi* ih briše.

Primer: kupac kaže da je već razgovarao sa nekim iz firme; upišite naziv njegove firme i vidite kom zaposlenom je ostavio kontakt.

Izvezi CSV

Izvozi kontakte koji odgovaraju izabranim filterima, sa kolonom `Vlasnik`; kolona `Izvor` sadrži internu oznaku izvora (na primer `post_save_modal`). Kolone i oznake su opisane u poglavlju Kontakti: pregled, oznake, beleške i izvoz.

Primer: izvezite kontakte tima za kvartal i u tabeli ih grupišite po koloni `Vlasnik`, za obračun bonusa.

Pazite: kolona *Sačuvani* ne znači da je posetilac zaista upisao kontakt u telefon: broji i *Preskoči* u prozoru za razmenu i svako uspešno slanje forme. Kolona *Lead-ovi* broji kontakte iz svih izvora, i iz skenera i iz API-ja, iako napomena ispod liste kaže „popunjena forma za razmenu". Zaposleni koji mnogo skenira zato ima visok broj u koloni *Lead-ovi* i bez ijedne razmene na kartici.

PRIMER IZ PRAKSE

Firma koja prodaje medicinsku opremu ima osam komercijalista. Menadžer kartica svakog ponedeljka otvara Analitiku tima za 7 dana i sortira rang-listu po koloni *Lead-ovi*. Primećuje da jedna komercijalistkinja ima malo pregleda, ali najvišu stopu, pa njen način predstavljanja kartice kupcima prenosi ostalima. U Kontaktima tima filtrira izvor *Gated* i izvozi kontakte sa prošlonedeljnog stručnog skupa, sa imenom vlasnika uz svaki, da bi svako dobio svoje kontakte za javljanje.

20. Događaji

Gde: QR vCard Pro → Događaji (pravljenje i izmena); na portalu: *Događaji* (samo pregled rezultata)

Ko: događaje pravi i menja Administrator; rezultate na portalu vide Administrator i Menadžer kartica

Paket: Unlimited i viši

> **Idete na sajam i posle želite tačno da znate koliko su skenova i kontakata doneli dani na štandu? Napravite događaj, dodelite mu kartice i sve što se desi dok traje dobija naziv sajma kao oznaku.**

Događaj je sajam, konferencija ili kampanja sa nazivom, opcionim trajanjem i statusom. Dok je događaj aktivan, svaki pregled, klik i čuvanje kontakta na dodeljenim karticama vezuje se za njega, a svaki novi kontakt dobija naziv događaja kao tag. Rezultate gledate u pregledu događaja u wp-admin-u i u izveštaju na portalu. Bez paketa Unlimited ekran prikazuje „Događaji + auto-tagovanje: Unlimited tier".

Kako se pravi događaj?

1. Otvorite QR vCard Pro → Događaji i kliknite *Novi događaj*.
2. Upišite naziv, lokaciju i trajanje, izaberite boju i status.
3. U delu *Dodeljene kartice* označite kartice koje se koriste na događaju. Bez ovog koraka ništa se ne označava.
4. Kliknite *Sačuvaj događaj*; pojavljuje se poruka „✓ Događaj sačuvan.".

Kada se skenovi i kontakti vezuju za događaj?

Pri svakom pregledu, kliku i čuvanju kontakta na kartici, kao i pri svakom novom kontaktu, softver proverava tri uslova:

1. kartica je dodeljena događaju;
2. događaj ima status *Aktivan*;
3. današnji datum, po vremenu sajta, nalazi se između *Od* i *Do*, uključujući i te dane.

Ako su ispunjena sva tri, pregled, klik ili čuvanje kontakta vezuje se za događaj, a novi kontakt dobija i vezu sa događajem i njegov naziv među tagove. Isto važi za kontakte iz skenera i sa ostalih izvora.

Opcije

Naziv događaja * Obavezno · do 160 znakova

Ime događaja u listama i izveštajima; isti tekst se upisuje kao tag kontaktima. Bez naziva čuvanje se odbija porukom „Naziv događaja je obavezan.".

Primer: „Sajam tehnike 2026"; uz godinu u nazivu tagovi sa različitih godina se ne mešaju.

Lokacija Podrazumevano: prazno · do 190 znakova

Samo za prikaz u listi i izveštaju; ne utiče na označavanje.

Primer: „Beogradski sajam, hala 3, štand 12", da i kolege koje nisu bile na sajmu znaju gde se prikupljalo.

Trajanje: Od, Do Podrazumevano: prazno

Označavanje radi samo dok je današnji datum unutar perioda, uključujući prvi i poslednji dan. Prazno polje znači da sa te strane nema ograničenja; ispod polja piše „Auto-tagovanje radi samo dok je danas unutar ovog perioda. Ostavite prazno za događaj bez vremenskog ograničenja.".

Primer: za sajam od 12. do 15. maja upišite te datume i karticama ne morate ništa da menjate pre ni posle sajma.

Boja Podrazumevano: plava (#2271b1)

Tačka u boji uz naziv događaja u listama, radi lakšeg razlikovanja.

Primer: sajmovi u zelenoj, konferencije u narandžastoj boji.

Status: Aktivan, Arhiviran Podrazumevano: Aktivan

Arhiviran događaj se više ne koristi za označavanje, a prikupljeni podaci ostaju („Arhiviran događaj se ne koristi za auto-tagovanje (istorijski podaci ostaju).").

Primer: kampanju bez datuma završetka zaustavite tako što je arhivirate kada se akcija završi.

Dodeljene kartice Podrazumevano: nijedna

Lista do 500 kartica (objavljene, nacrti, na čekanju i privatne), u obliku „naziv · autor". Označene kartice se vezuju za događaj; kada oznaku uklonite, kartica se odvaja od događaja.

Primer: označite kartice petoro ljudi koji dežuraju na štandu, a karticu direktora, koji je na sajmu samo jedan dan, ostavite van događaja.

Gde se vide rezultati?

U wp-admin-u lista događaja ima kolone *Naziv*, *Lokacija*, *Trajanje*, *Status* (*Arhiviran*, *Aktivan sada* ili *Aktivan*) i *Akcije* (*Lead-ovi*, *Izmeni*, *Obriši*). *Lead-ovi* otvara pregled događaja: naslov u boji, red sa lokacijom, trajanjem i oznakom *Aktivan sada* ili *Nije aktivan*, pločice *Kartica*, *Skenova* i *Lead-ova* i tabelu *Lead-ovi sa događaja* (*Ime*, *Email*, *Telefon*, *Firma* sa odgovorima na dodatna polja, *Primljeno*), do 200 najnovijih. Dugmad *Izmeni događaj* i ← *Svi događaji* vode nazad.

Na portalu izveštaj ima kolone *Događaj*, *Period*, *Status*, *Skenovi*, *Lead-ovi* i dugme *Detalji*. U koloni *Status* piše „aktivan" dok događaj traje, a inače interna oznaka `active` ili `archived`. Detalji prikazuju lokaciju, period, broj skenova, kontakata i kartica, spisak *Dodeljene kartice* i tabelu *Lead-ovi sa događaja* (*Ime*, *Kontakt*, *Firma*, *Kartica*, *Datum*), do 200 kontakata. Portal ne menja događaje; i Menadžer kartica tu vidi sve događaje i kontakte sajta, ne samo svog tima.

Brojevi znače sledeće: *Skenova* su svi pregledi, klikovi i čuvanja kontakta vezani za događaj, a ne samo pregledi; *Lead-ova* su kontakti vezani za događaj; *Kartica* je broj trenutno dodeljenih kartica.

Pazite: označavanje nije retroaktivno. Skenovi i kontakti pristigli pre nego što ste napravili događaj ili mu dodelili karticu ostaju bez događaja. Događaj napravite i kartice dodelite pre početka sajma.

Pazite: kartica može pripadati samo jednom događaju. Ako je dodelite drugom događaju, prethodna dodela se tiho zamenjuje. Ako datum *Do* upišete pre datuma *Od*, događaj nikad ne postaje aktivan, pa proverite redosled datuma.

Pazite: promena naziva događaja ne menja tag na već prikupljenim kontaktima. Posle brisanja događaja („Obrisati ovaj događaj? Tagovi na postojećim lead-ovima ostaju.") tag ostaje na kontaktima, ali izveštaja više nema. Ako je isključeno *Loguj skenove QR koda* (Privatnost i GDPR), *Skenova* je uvek 0.

Napomena: izvoza po događaju nema. Izvezite kontakte iz QR vCard Pro → Kontakti, gde kolona `Tagovi` sadrži naziv događaja, i filtrirajte ih u programu za tabele.

PRIMER IZ PRAKSE

IT firma izlaže na Sajmu tehnike u Beogradu od 12. do 15. maja. Administrator nedelju dana ranije napravi događaj „Sajam tehnike 2026", upiše datume, dodeli kartice četvoro ljudi sa štanda i na njima uključi Gated strategiju. Tokom sajma Menadžer kartica uveče na portalu, u izveštaju *Događaji*, prati broj kontakata. Posle sajma administrator izveze kontakte, filtrira tag „Sajam tehnike 2026" i šalje ih timu za ponude, a pločice *Skenova* i *Lead-ova* koristi u izveštaju o isplativosti štanda.

21. ROI dashboard

Gde: QR vCard Pro → ROI dashboard (tabovi *Pregled* i *Pretpostavke*); na portalu: *ROI dashboard* (pretpostavke su sekcija ispod pregleda)

Ko: Administrator (pregled i pretpostavke); Menadžer kartica (pregled na portalu) **Paket:** svi paketi

> **Treba da pokažete upravi da li se digitalne kartice isplate? ROI dashboard iz broja skenova i kontakata, uz vaše pretpostavke o vrednosti posla, izračunava procenjene prilike, pipeline, prihod i povraćaj ulaganja.**

Dashboard ne traži poseban paket, ali kontakte sa kartica prikuplja razmena kontakata, koja radi od paketa 5 Sites. Brojevi se odnose na ceo sajt, na sve kartice svih korisnika, pa i Menadžer kartica vidi rezultate cele firme, a ne samo svog tima. Sve osim skenova i kontakata su procene, tačne onoliko koliko su tačne vaše pretpostavke.

Šta se prikazuje i kako se računa?

Na vrhu birate period. Levak ispod ima tri stepenice, a širina trake je srazmerna najvećoj vrednosti (najmanje 4%):

- *Skenovi*: broj pregleda svih kartica u periodu.
- *Kontakti (lead-ovi)*: svi kontakti primljeni u periodu, iz svih izvora; pored broja piše „X% od skenova", odnosno kontakti podeljeni skenovima, puta 100.
- *Procenjene prilike*: kontakti puta *Stopa lead → prilika (%)*, podeljeno sa 100 i zaokruženo (pored broja „N% lead-ova"). Ako je uključen Odoo konektor i u periodu je bar jedan kontakt uspešno poslat u Odoo, stepenica se zove *Prilike u Odoo CRM-u* i prikazuje broj poslatih kontakata („poslato u CRM").

Ispod levka su tri kartice sa iznosima:

- *Procenjeni pipeline*: prilike puta *Prosečna vrednost posla* (ispod piše „N prilika × iznos").
- *Procenjeni prihod*: pipeline puta *Stopa zatvaranja prilika (%)*, podeljeno sa 100 (ispod „pri stopi zatvaranja X%").
- *Povraćaj ulaganja (ROI)*: najpre se računa trošak za izabrani period, godišnja cena puta broj dana perioda, podeljeno sa 365. ROI je zatim prihod minus taj trošak, podeljeno troškom, puta 100. Prikazuje se kao +X% na zelenoj ili -X% na crvenoj kartici. Dok je godišnja cena 0, umesto broja stoji crtica i poruka „unesite godišnju cenu u Pretpostavke".

Iznosi se zaokružuju na ceo broj i prikazuju sa oznakom valute ispred broja (na primer € 6.000), a procenti na ceo procenat. Dok je prosečna vrednost posla 0, iznad levka stoji „Da bi procene pipeline-a i prihoda bile tačne, unesite prosečnu vrednost posla u „Pretpostavke"." (administrator uz to vidi link *Podesi pretpostavke* →). Napomena na dnu glasi „Sve su procene na osnovu vaših pretpostavki. Uključite Odoo konektor da „Prilike" postanu stvarne (kontakti poslati u CRM)." ili, kada je Odoo uključen, „Prilike su stvarne: broje se kontakti poslati u vaš Odoo CRM. Pipeline i prihod su procene na osnovu vaših pretpostavki.".

Računski primer

Pretpostavke: *Prosečna vrednost posla* 500, *Stopa lead → prilika (%)* 25, *Stopa zatvaranja prilika (%)* 20, *Godišnja cena softvera/licence* 730, valuta €. Izabran je period *Poslednjih 90 dana*, u kome su kartice imale 600 pregleda i 48 kontakata.

Stavka	Računica	Prikaz
Skenovi	pregledi u 90 dana	600
Kontakti (lead-ovi)	48 / 600 × 100 = 8	48, „8% od skenova"
Procenjene prilike	48 × 25 / 100 = 12	12, „25% lead-ova"
Procenjeni pipeline	12 × 500 = 6.000	€ 6.000
Procenjeni prihod	6.000 × 20 / 100 = 1.200	€ 1.200
trošak za 90 dana	730 × 90 / 365 = 180	(ulazi u ROI)
Povraćaj ulaganja (ROI)	(1.200 minus 180) / 180 × 100 = 566,7	+567%

Za isti prihod u periodu od 30 dana trošak bi bio 730 × 30 / 365 = 60, jer se godišnja cena uvek deli srazmerno broju dana izabranog perioda. Za *Sve vreme* broj dana se računa od prvog zabeleženog skena ili kontakta do danas.

Opcije

Pretpostavke menja samo Administrator; na portalu ostali korisnici umesto forme vide „Pretpostavke (vrednost posla, stope, cena) može menjati samo administrator naloga.". Izmene se čuvaju dugmetom *Sačuvaj pretpostavke*, uz poruku „Pretpostavke su sačuvane.".

Period Podrazumevano: Poslednjih 90 dana

Ponuđeno: *Poslednjih 30 dana*, *Poslednjih 90 dana*, *Poslednjih 365 dana* i *Sve vreme*. Period se računa od trenutka otvaranja ekrana unazad i menja sve brojeve na stranici.

Primer: za kvartalni izveštaj upravi izaberite *Poslednjih 90 dana*, a za godišnju odluku o produženju licence *Poslednjih 365 dana*.

Valuta (oznaka) Podrazumevano: €

Oznaka valute do 6 znakova, samo za prikaz iznosa („Npr. €, RSD, $. Koristi se samo za prikaz iznosa."). Iznosi se ne preračunavaju; prazno polje vraća €.

Primer: firma koja posluje u dinarima upiše RSD i sve vrednosti u pretpostavkama unosi u dinarima.

Prosečna vrednost posla Podrazumevano: 0

Koliko vredi jedan zatvoren posao u proseku („Koliko vredi jedan zatvoren posao (prosek). Bez ovoga pipeline je 0."). Množi broj prilika u pipeline.

Primer: agencija za nekretnine upiše prosečnu proviziju po prodatom stanu, a ne cenu stana.

Stopa lead → prilika (%) Podrazumevano: 100

Koji procenat kontakata postaje stvarna prilika za posao, ceo broj od 0 do 100. Ne koristi se kada su prilike stvarne, iz Odoo-a.

Primer: ako od svakih deset kontakata sa kartica u proseku dva traže ponudu, upišite 20.

Stopa zatvaranja prilika (%) Podrazumevano: 20

Koji procenat prilika se pretvori u posao, ceo broj od 0 do 100. Množi pipeline u procenjeni prihod.

Primer: ako od deset poslatih ponuda u proseku tri budu prihvaćene, upišite 30.

Godišnja cena softvera/licence Podrazumevano: 0

Godišnji trošak sa kojim se poredi prihod. Dashboard za izabrani period uzima srazmeran deo: godišnja cena puta broj dana perioda, podeljeno sa 365. Ako ostavite 0, ROI se ne računa („Ostavite 0 ako ne želite ROI procenu.").

Primer: upišite godišnju cenu licence zajedno sa godišnjim troškom štampe NFC kartica, ako i taj trošak želite da opravdate rezultatima kartica.

Pazite: podrazumevana *Stopa lead → prilika (%)* je 100, pa se svaki kontakt, i iz skenera i iz API-ja, računa kao prilika. Dok ne upišete realan procenat, pipeline i prihod su preuveličani.

Pazite: kada je Odoo uključen, a u izabranom periodu nijedan kontakt nije uspešno poslat, levak prikazuje *Procenjene prilike*, iako napomena na dnu kaže da su prilike stvarne. Gledajte naziv stepenice. U stvarne prilike se broje svi kontakti uspešno poslati u Odoo, i kada ih konektor upisuje kao partnere, a ne kao CRM prilike (Odoo ERP).

PRIMER IZ PRAKSE

Advokatska kancelarija sa pet advokata koristi kartice godinu dana i treba da odluči o produženju. Administrator u pretpostavke upisuje prosečnu vrednost predmeta, stopu od 15% kontakata koji postanu upit za zastupanje, stopu zatvaranja od 40% i godišnji trošak licence. Za *Poslednjih 365 dana* dashboard pokazuje procenjeni prihod i povraćaj ulaganja, a Menadžer kartica na portalu isti pregled koristi na sastanku partnera. Pošto su sve stavke osim skenova i kontakata procene, kancelarija posle šest meseci poredi pretpostavljenu stopu zatvaranja sa stvarnim brojem prihvaćenih predmeta i ispravlja je.

22. Zaposleni

Gde: QR vCard Pro → Zaposleni; na portalu: *Zaposleni*

Ko: Administrator i Menadžer kartica (stranicu u wp-admin-u otvara samo Administrator)

Paket: Unlimited i viši; uvoz iz CSV-a samo Agency

> **Treba da napravite vizit-karte za ceo prodajni tim, a ne želite da svako od njih prolazi kroz formu i podešavanja? Dodajte zaposlenog jednom formom: nalog, popunjena kartica i link za prvu prijavu nastaju istog trenutka.**

Zaposleni je osoba kojoj vi pravite nalog i karticu. On ne popunjava ništa: dobija gotovu karticu sa podacima koje ste uneli i jednokratni link kojim prvi put ulazi na portal, gde odmah postavlja svoju lozinku. Posle toga na portalu radi isto što i član tima: menja svoje kartice, koristi QR kod, email potpis, virtuelnu pozadinu i kontakte, a može da napravi i nove kartice ako to ne ograničite podešavanjem opisanim na kraju ovog poglavlja.

Administrator i Menadžer kartica vide sve zaposlene na sajtu, bez obzira na to ko ih je dodao. Deaktivirani zaposleni se na listi ne prikazuju. Bez paketa Unlimited stranica prikazuje poruku „Upravljanje zaposlenima je dostupno od Unlimited tier-a." (na portalu „Zaposleni nisu dostupni na vašem tier-u") i dugme *Nadogradi licencu →*.

Zaposleni → Dodaj zaposlenog
Vi unosite podatke, kartica nastaje odmah, a osoba dobija jednokratni link i zatim postavlja lozinku. Vodite je na listi zaposlenih i vidite da li je aktivirala nalog.

Tim → Pozovi (samo Agency)
Osoba dobija link za postavljanje lozinke i sama pravi svoje kartice; unapred se ne pravi nijedna. Nije na listi zaposlenih. Opisano u poglavlju Tim i Menadžer kartica.

Kako se dodaje zaposleni?

1. Otvorite QR vCard Pro → Zaposleni ili na portalu *Zaposleni* i pronađite odeljak *Dodaj zaposlenog*.
2. Upišite *Ime* i *Email* (obavezna polja), a po potrebi *Prezime*, *Telefon*, *Pozicija* i *Departman*.
3. Ostavite uključeno slanje linka emailom ako zaposleni čita poštu na telefonu. Ako ćete mu link poslati porukom, slanje emaila možete isključiti.
4. Kliknite ✓ *Dodaj zaposlenog i pošalji link*.
5. U okviru koji se pojavi odmah kopirajte link ili gotov tekst poruke. Okvir se prikazuje samo jednom: posle osvežavanja stranice ga više nema.

Šta upisujete u formu?

Ime Obavezno

Ime postaje ime naloga i ime na kartici, a zajedno sa prezimenom i naslov kartice („Ime Prezime") i ime u pozdravu na portalu. Od imena i prezimena softver pravi i korisničko ime, ali zaposleni ga ne mora pamtiti: prijavljuje se emailom.

Primer: za komercijalistu upišete „Marko", a on u welcome emailu dobija pozdrav „Dobrodošli, Marko!".

Prezime Podrazumevano: prazno

Upisuje se u nalog i na karticu i ulazi u naslov kartice, uz ime.

Primer: „Petrović" uz ime „Marko" daje karticu „Marko Petrović", pod kojom je nalazite i na listi kartica.

Email Obavezno

Adresa naloga: na nju stiže welcome email, njom se zaposleni kasnije prijavljuje i ona se upisuje na karticu kao prvi, poslovni email. Neispravna adresa se odbija porukom „Email adresa nije validna.". Šta se dešava kada nalog sa tom adresom već postoji, opisano je u napomeni ispod.

Primer: upišete službenu adresu marko.petrovic@firma.rs, jer je to adresa koju kupci vide na kartici i kojom se Marko prijavljuje.

Telefon Podrazumevano: prazno

Upisuje se na karticu kao prvi broj, sa oznakom mobilnog telefona, i čuva se uz podatke zaposlenog.

Primer: upišete „+381 64 123 4567", u međunarodnom obliku kao što predlaže polje, da bi dugme za poziv na kartici radilo i sagovornicima iz inostranstva.

Pozicija Podrazumevano: prazno

Upisuje se u polje pozicije na kartici i prikazuje ispod imena. Vidi se i na listi zaposlenih.

Primer: „Komercijalista za Vojvodinu" kupcu odmah govori sa kim razgovara.

Departman Podrazumevano: prazno

Služi samo vašoj evidenciji: prikazuje se na listi zaposlenih, ispod imena. Na karticu se ne prenosi; ako želite da ga vide i posetioci, upišite ga na kartici u polje *Odeljenje (opciono)*.

Primer: upišete „Prodaja Novi Sad" i „Prodaja Beograd", pa na listi od tridesetak ljudi odmah vidite ko pripada kom timu.

Pošalji welcome email Podrazumevano: uključeno

U wp-admin-u polje za potvrdu glasi *Da, pošalji odmah magic link na email zaposlenog*, a na portalu *Pošalji odmah magic link na email zaposlenog*. Uključeno: zaposleni odmah dobija welcome email sa dugmetom za prvu prijavu. Isključeno: nalog, kartica i link nastaju isto, ali email ne odlazi, pa link šaljete sami, iz okvira koji se pojavi posle dodavanja.

Primer: magacioner službenu poštu čita samo na računaru u kancelariji; isključite slanje i pošaljete mu tekst sa linkom Viber-om, da ga otvori na telefonu.

Kada email već postoji na sajtu: Administrator takav nalog može dodati kao zaposlenog, osim ako je to nalog administratora, urednika, autora, saradnika ili Menadžera kartica. Nalog tada dobija pristup portalu, ažuriraju se ime, prezime, telefon, pozicija i departman, a ako osoba već ima objavljenu karticu, na nju se upisuju samo podaci koji su bili prazni. Menadžer kartica to može samo za nalog koji već ima pristup portalu kao zaposleni ili član tima, ili za deaktiviranog zaposlenog koga je sam dodao. U ostalim slučajevima forma javlja „Korisnik sa ovom email adresom već postoji i ne može biti dodat kao zaposleni.".

Šta se tačno pravi kada kliknete Dodaj?

- **Nalog** sa pristupom portalu i slučajnom lozinkom koju niko ne zna. Zaposleni svoju lozinku postavlja pri prvom ulasku.
- **Kartica**, objavljena odmah, sa naslovom „Ime Prezime", čiji je vlasnik zaposleni. Popunjeni su ime, prezime, pozicija, email, telefon i firma. Firma se preuzima sa vaše najnovije objavljene kartice; ako je nemate, upisuje se naziv sajta iz WordPress Podešavanja → Opšte (Naslov sajta).
- **Veza sa vama.** Zaposleni se vezuje za osobu koja ga je dodala: njeno ime stoji u welcome emailu i na kraju teksta poruke, a odgovori na welcome email stižu njoj.
- **Link za prvu prijavu**, jednokratan, sa rokom od 30 dana. Kada ga zaposleni otvori, prijavljen je i portal traži da postavi lozinku.
- **Welcome email**, ako ste ostavili uključeno slanje.

Pazite: pre nego što dodate prve zaposlene, napravite svoju karticu sa tačnim nazivom firme. Inače svi zaposleni dobijaju naziv sajta kao firmu, pa ga ispravljate na svakoj kartici posebno.

Šta zaposleni dobija emailom?

Naslov poruke je „Vaša digitalna vizit-karta je spremna: {firma}", a firma je ista kao na kartici. U poruci piše da ste mu napravili digitalnu vizit-kartu sa QR kodom, a glavno dugme je 📱 *POSTAVI MOJU KARTICU*. Ispod dugmeta je napomena da link radi samo jednom, da se posle prvog otvaranja postavlja lozinka i na kojoj adresi se kasnije prijavljuje, kao i kratko uputstvo „Kako koristiti:": otvoriti email na telefonu, kliknuti dugme i pratiti uputstvo za dodavanje ikone na početni ekran. Poruka se šalje preko pošte vašeg sajta, a odgovor zaposlenog stiže vama.

Kako da pošaljete link porukom?

Odmah posle dodavanja pojavljuje se okvir sa linkom i gotovim tekstom poruke. U wp-admin-u su to 📋 *Magic link (za copy-paste):* sa dugmetom 📋 *Kopiraj link* i 📱 *SMS poruka (za slanje preko WhatsApp/Viber/SMS-a):* sa dugmetom 📋 *Kopiraj SMS*. Na portalu su to *Magic link (jednokratni, ističe za 30 dana):* i *Tekst za SMS / poruku:*, svaki sa dugmetom *Kopiraj*. Pripremljeni tekst glasi „Pozdrav {Ime}! Vaša digitalna vizit-karta je spremna. Otvori sa telefona: {link}", a u novom redu je vaše ime. Kopirajte ga i nalepite u SMS, Viber ili WhatsApp razgovor sa zaposlenim; softver sam ne šalje SMS.

U istom okviru vidite i da li je email otišao: „📧 Welcome email je automatski poslat na email zaposlenog." ili „⚠️ Email NIJE poslat (možda SMTP nije konfigurisan). Koristite linkove ispod.". Na portalu su odgovarajuće poruke „✉ Welcome email sa magic link-om je poslat na email zaposlenog." i „Email nije poslat. Podelite magic link ručno (dole).".

Pazite: link radi samo jednom i troši se čim se otvori, zato ga ne otvarajte da biste ga isprobali. Ako se poruka da email nije poslat ponavlja, vaš sajt ne može da šalje poštu: slanje se obično rešava podešavanjem SMTP servera, kod hostinga ili dodatkom za WordPress, a do tada linkove delite porukom. Kvačica u koloni *Welcome* znači da je sajt predao poruku na slanje, ne i da je ona stigla; ako je zaposleni ne vidi, neka proveri neželjenu poštu.

Šta pokazuje lista zaposlenih?

U wp-admin-u lista se zove *Lista zaposlenih*, sa brojem zaposlenih u zagradi, a na portalu *Lista zaposlenih*, sa brojačem u zaglavlju.

Kolona	Gde	Šta pokazuje
Ime / Zaposleni	wp-admin / portal	Ime zaposlenog; ispod je departman (na portalu „pozicija · departman").
Email	oba	Adresa naloga.
Pozicija	wp-admin	Pozicija, ili crtica ako nije upisana.
Welcome	wp-admin	✓ ako je welcome email predat na slanje (vreme slanja vidite kada mišem pređete preko kvačice), ✗ ako nije.
PWA	wp-admin	✓ kada je zaposleni otvorio link za prvu prijavu ili zatvorio uvod na kartici, ⏳ dok to ne uradi. Ne pokazuje da li je ikona zaista postavljena na telefon.
Link status / Status linka	wp-admin / portal	*aktivan*: postoji neiskorišćen link (u wp-admin-u uz „nije kliknut" i „ističe za N dana"). *aktiviran* (samo na portalu): zaposleni je već ušao. *nema*: važećeg linka nema; u wp-admin-u uz „klikni Resend".
Skenovi / Skenovi (30d)	wp-admin / portal	Broj pregleda prve objavljene kartice zaposlenog u poslednjih 30 dana. U wp-admin-u ispod broja stoji i „N kont.": koliko puta su posetioci sačuvali kontakt zaposlenog u svoj telefon. To nisu kontakti koje su posetioci ostavili zaposlenom.
Akcije	oba	Dugmad opisana u nastavku.

Napomena: u wp-admin-u zaposleni koji je već ušao na portal ima status *nema* („klikni Resend"), jer njegov link više ne važi. To ne znači da nešto nije u redu: kolona *PWA* tada ima kvačicu, a na portalu isti zaposleni ima status *aktiviran*.

Šta rade dugmad u koloni Akcije?

Akcije su ikone; naziv svake vidite kada mišem pređete preko nje. Administrator i Menadžer kartica ih koriste za sve zaposlene.

🔄 Pošalji novi magic link (invalidira stari)

na portalu: Pošalji novi magic link

Pravi novi link za prijavu sa rokom od 30 dana i poništava prethodni neiskorišćen link, pa uvek radi samo najnoviji. Welcome email se šalje ponovo (ovde nema izbora), a novi link i tekst poruke se jednom prikazuju iznad liste. Kartica i podaci zaposlenog se ne menjaju. Zaposleni koji otvori novi link ulazi na portal i odmah dobija ekran za postavljanje lozinke, pa je ovo i najbrži način da vratite pristup nekome ko je lozinku zaboravio.

Primer: zaposlenom je link istekao dok je bio na godišnjem odmoru; kliknete 🔄 i pošaljete mu novi tekst Viber-om.

🚫 Opozovi aktivan link

na portalu: Opozovi magic link · vidi se samo dok postoji aktivan link

Posle potvrde („Opozvati aktivan link? Zaposleni neće moći više da klikne taj link. Možete kasnije generisati novi.") poništava sve linkove za prijavu tog zaposlenog. Nalog, lozinka i kartica ostaju, pa zaposleni koji je već postavio lozinku i dalje se normalno prijavljuje. Poruka: „Magic link je opozvan. Zaposleni više ne može da klikne taj link.".

Primer: tekst sa linkom ste greškom poslali u pogrešan Viber razgovor; opozovete link, pa pravoj osobi pošaljete novi.

📄 Uredi karticu

na portalu: ✏️ Izmeni karticu

Otvara prvu (najstariju) objavljenu karticu zaposlenog za izmenu: u wp-admin-u ekran izmene kartice, a na portalu formu kartice. Ostale njegove kartice nalazite na listi kartica.

Primer: zaposleni je dobio novi broj telefona; ispravite ga na kartici, a QR kod na već odštampanim vizitkama i dalje vodi na istu karticu, sada sa novim brojem.

✗ Deaktiviraj (čuva nalog i karticu)

Posle potvrde („Deaktivirati ovog zaposlenog? Njegova kartica ostaje aktivna ali više neće moći da pristupa.") zaposleni gubi pristup portalu: odjavljuje se sa svih uređaja, njegovi linkovi za prijavu se poništavaju i on nestaje sa liste. Nalog ostaje u WordPress-u, bez pristupa portalu. Kartica ostaje objavljena i javno dostupna, a skenovi i kontakti ostaju sačuvani. Poruka: „Zaposleni je deaktiviran.".

Zaposlenog vraćate tako što ga ponovo dodate istim emailom. To uvek može Administrator, a Menadžer kartica samo ako je tog zaposlenog sam dodao. Posebna lista deaktiviranih ne postoji.

Primer: sezonski prodavac na štandu završio je sezonu; deaktivirate ga, a sledećeg proleća ga ponovo dodate istim emailom i on dobija novi link za istu karticu.

🗑 Obriši zaposlenog (trajno: nalog, kartica i podaci) na portalu: Obriši zaposlenog (trajno)

Posle potvrde, koja upozorava da se brisanje ne može poništiti, briše se nalog zaposlenog, sve njegove kartice u svakom statusu (trajno, ne u korpu) i svi skenovi i kontakti sa tih kartica. Ostali sadržaj koji je otpremio, na primer slike, prelazi na vaš nalog. Odštampani QR kodovi i NFC nalepnice tih kartica posle toga vode na stranicu koja ne postoji. Poruka: „Zaposleni je trajno obrisan (nalog, kartica i podaci).". Trajno brisanje mogu da pokrenu Administrator i Menadžer kartica, za bilo kog zaposlenog.

Primer: zaposleni je napustio firmu i dogovorili ste da se njegovi podaci ne čuvaju; prvo izvezete kontakte sa njegove kartice u CSV, pa ga obrišete.

✗ Deaktiviraj
Osoba više ne ulazi na portal. Kartica i dalje radi, QR kodovi i NFC nalepnice je otvaraju, a kontakti i statistika ostaju. Poništava se ponovnim dodavanjem.

🗑 Obriši
Nestaju nalog, sve kartice, skenovi i kontakti. QR kodovi tih kartica vode na stranicu koja ne postoji. Ne može se poništiti.

Pazite: deaktivacija ne skida karticu sa interneta. Ako ne želite da kartica bivšeg zaposlenog ostane javna, posle deaktivacije je obrišite sa liste kartica (vidi Lista kartica, statusi, brisanje i ograničenja) ili zaposlenog obrišite trajno. Zaposlene deaktivirajte uvek ovde, a ne na stranici Tim: deaktivacija u Timu ne skida osobu sa liste zaposlenih.

Kako se zaposleni uvoze iz CSV fajla?

Uvoz je u okviru 📂 *Bulk import iz CSV-a*, na istoj stranici, i radi samo uz paket Agency. Bez njega okvir nosi oznaku AGENCY i poruku „Bulk import za 50+ zaposlenih odjednom je dostupan u Agency tier-u.". Svaki red fajla prolazi kroz isto dodavanje kao forma: nastaju nalog, kartica i link, i uvek se šalje welcome email.

1. Pripremite fajl. Prvi red je zaglavlje sa nazivima kolona, a vrednosti se razdvajaju isključivo zarezom. Obavezne kolone su `first_name` i `email`, a možete dodati `last_name`, `phone`, `position` i `department`. Ostale kolone se zanemaruju, a velika i mala slova u nazivima kolona nisu bitna.
2. Izaberite fajl u polju *Upload CSV fajl:* (na portalu *CSV fajl*) ili nalepite sadržaj u polje *Paste CSV sadržaj:* (na portalu *Nalepi CSV sadržaj*). Ako popunite oba, koristi se nalepljeni tekst.
3. Kliknite *Import sve i pošalji welcome email-ove*.
4. Pročitajte izveštaj: „📂 Bulk import završen", „N novih zaposlenih kreirano", „N postojećih ažurirano" i „N grešaka", sa spiskom redova koji nisu prošli i razlogom za svaki (na primer „Red 4 (ana@firma): Email adresa nije validna.").

Primer fajla:

```
first_name,last_name,email,phone,position,department
Ana,Jović,ana.jovic@firma.rs,+381641112233,Komercijalista,Prodaja Beograd
Nikola,Ilić,nikola.ilic@firma.rs,+381652223344,Serviser,Teren
```

Prepoznaju se i drugi nazivi kolona: `firstname` i `lastname`, `mail` za email, `tel` ili `mobile` za telefon, `role` ili `job_title` za poziciju i `team` ili `dept` za departman. Fajl mora imati bar jedan red sa podacima, inače stiže poruka „CSV je prazan ili sadrži samo header.". Red sa adresom koja već postoji ažurira tog zaposlenog ako je to dozvoljeno, po istim pravilima kao forma, a inače se javlja kao greška tog reda.

Pazite: izveštaj ne prikazuje linkove, pa zaposleni linkove dobijaju samo emailom; onima kojima email ne stigne pošaljite novi link dugmetom 🔄. Excel sa srpskim regionalnim podešavanjima često snima CSV sa tačkom i zarezom umesto zareza, a takav fajl se ne može uvesti. Ako stigne poruka „CSV mora imati kolone: first_name" iako kolona postoji, fajl na samom početku ima skrivenu oznaku kodiranja (dodaje je, na primer, Excel kada fajl snimite kao „CSV UTF-8"): otvorite fajl u običnom uređivaču teksta, kopirajte sav tekst i nalepite ga u polje *Paste CSV sadržaj:*. Uvoz se obrađuje u jednom koraku, uz po jedan email za svaki red; koliko redova server stigne da obradi odjednom zavisi od njegovih podešavanja, pa veći spisak podelite u nekoliko manjih fajlova.

Šta su Top 3 zaposlenih i Potrebna pažnja?

U wp-admin-u, ispod liste, uz paket Unlimited i više od jednog zaposlenog stoje dva okvira. 🏆 *Top 3 zaposlenih (30 dana)* pokazuje tri zaposlena čije su kartice imale najviše pregleda u poslednjih 30 dana. ⚠️ *Potrebna pažnja* pokazuje do tri zaposlena sa najmanje pregleda (preskaču se oni sa više od 10), uz poruku „Nije aktivirao karticu. Pošalji resend email." ili „Samo N skenova u 30 dana.". Na portalu ovi okviri ne postoje. Okvir Potrebna pažnja je praktičan spisak za nedeljni sastanak: ko nije aktivirao karticu dobija novi link, a ko je ima ali je ne deli, kratak podsetnik gde da je koristi.

Kako se ograničava broj kartica po osobi?

Na dnu stranica Zaposleni i Tim, u wp-admin-u i na portalu, nalazi se okvir *Najviše kartica po osobi*. To je jedno podešavanje: menjate ga na bilo kom od ta četiri mesta i važi svuda. Menjaju ga Administrator i Menadžer kartica. Okvir se vidi samo na otključanoj stranici, dakle od paketa Unlimited na stranici Zaposleni, odnosno uz Agency na stranici Tim.

Najviše kartica po osobi Podrazumevano: 0 (bez ograničenja) · od 0 do 100

Koliko kartica zaposleni i član tima smeju da imaju. Administrator i Menadžer kartica nisu ograničeni. Broje se sve kartice osobe osim onih u korpi, uključujući nedovršene nacrte i karticu koju je softver napravio pri dodavanju zaposlenog. Kada osoba dostigne taj broj, na portalu nestaju dugme *Nova vizit-karta* i prečica *Nova kartica* u traci brzih akcija, umesto njih stoji poruka „Dostigli ste dozvoljeni broj kartica (N). Za novu karticu obratite se administratoru.", a softver odbija novu karticu i kroz Quick Start i svakim drugim putem. Postojeće kartice se i dalje menjaju normalno, a smanjenje broja ne briše niti sakriva kartice koje osoba već ima. Upišite broj i kliknite *Sačuvaj*; potvrda je „Podešavanja su sačuvana.".

Primer: postavite 1, da bi svaki zaposleni imao samo firminu karticu koju ste mu napravili i da niko ne bi pravio dodatne kartice za privatne potrebe.

Pazite: ograničenje je isto za sve zaposlene i članove tima; izuzetak za jednu osobu ne postoji. Ako jednom zaposlenom zatreba još jedna kartica, privremeno povećajte broj, neka napravi karticu, pa broj vratite: već napravljena kartica ostaje. Poruka zaposlenom uvek upućuje na administratora, i kada je ograničenje postavio Menadžer kartica, pa zaposlenima unapred recite kome da se jave.

PRIMER IZ PRAKSE

Agencija za nekretnine u Novom Sadu ima dvanaest agenata koji su stalno na terenu i retko sede za računarom. Kancelarija ih dodaje jednog po jednog na stranici Zaposleni, a *Najviše kartica po osobi* postavlja na 1. Svaki agent otvori welcome email na telefonu, postavi lozinku i stavi ikonu kartice na početni ekran, bez ijednog poziva kancelariji. Kada agent napusti agenciju, kancelarija izveze kontakte sa njegove kartice, pa ga trajno obriše.

23. Tim i Menadžer kartica

Gde: QR vCard Pro → Tim; na portalu: *Tim*

Ko: Administrator; Menadžer kartica na portalu, bez prava da dodeljuje ulogu Menadžer kartica

Paket: samo Agency

> **Imate saradnike koji sami održavaju svoje kartice, ili šefa prodaje koji treba da vodi ljude i kartice bez pristupa WordPress-u? Pozovite ih u Tim: svako dobija nalog na portalu, a vi birate da li je član tima ili Menadžer kartica.**

Član tima ima ista prava kao zaposleni: radi samo sa svojim karticama i može da napravi više njih. Razlika je u načinu nastanka: kartica se ne pravi unapred, osoba sama postavlja lozinku iz pozivnice i nije na listi zaposlenih. Menadžer kartica je zamenik administratora za kartice i ljude: vidi i menja sve kartice firme, vodi zaposlene i tim, ali ne ulazi u wp-admin i ne menja podešavanja softvera ni sajta.

Član tima
Svoje kartice i, za njih, QR kod, email potpis, virtuelna pozadina, kontakti i statistika. Ne vidi tuđe kartice, zaposlene, podešavanja, webhooks, API ključeve ni događaje i ne poziva druge.

Menadžer kartica
Sve kartice firme, zaposleni, tim, analitika i kontakti svih kartica. Nema pristup wp-admin-u, podešavanjima, brendingu, licenci ni potpisima tima. Ulogu dodeljuje samo Administrator.

Bez paketa Agency stranica prikazuje poruku o nadogradnji („Team Workspace: Agency tier feature" u wp-admin-u, „Tim je dostupan u Agency tier-u" na portalu), stavke Tim nema u meniju portala, a pločica Tim na Početnoj nosi katanac.

Kako se poziva novi član?

1. Otvorite QR vCard Pro → Tim i spustite se do forme *+ Pozovi novog zaposlenog* (do nje vodi i dugme *+ Pozovi zaposlenog* na vrhu stranice), ili na portalu otvorite *Tim*, odeljak ➕ *Pozovi člana tima*.
2. Upišite email, a po želji ime i prezime.
3. Ako ste Administrator, izaberite ulogu. Menadžer kartica ovo polje ne vidi i uvek poziva člana tima.
4. Kliknite *Pošalji pozivnicu* → (na portalu ✓ *Pošalji pozivnicu*). Potvrda je „✓ Pozivnica poslata uspešno." (na portalu „Pozivnica je poslata.").

Opcije

Email * Obavezno

Za novu adresu softver pravi nalog sa pristupom portalu. Korisničko ime nastaje od dela adrese ispred znaka @, a lozinku osoba postavlja sama, iz pozivnice. Neispravna adresa se odbija porukom „Neispravna email adresa.". Šta se dešava sa adresom koja već postoji na sajtu, pročitajte u okvirima Pazite ispod.

Primer: za spoljnog saradnika upišete adresu na koju zaista čita poštu, jer na nju stiže link za lozinku sa kratkim rokom.

Ime Podrazumevano: prazno (opciono)

Ime naloga. Kada je upisano, prikazno ime postaje „Ime Prezime": pod njim osobu vidite na listi, a njime počinje i pozdrav u pozivnici.

Primer: upišete „Jelena", da bi pozivnica počinjala sa „Zdravo Jelena Marković," umesto korisničkim imenom.

Prezime Podrazumevano: prazno (opciono)

Upisuje se u nalog i zajedno sa imenom čini prikazno ime.

Primer: dva saradnika se zovu Marko; po prezimenu na listi tima znate ko je ko.

Uloga Podrazumevano: Član tima · bira samo Administrator

Član tima radi samo sa svojim karticama. *Menadžer kartica* dobija prava opisana u tabeli ispod. Na portalu ovo polje vidi samo Administrator; pozivnica koju pošalje Menadžer kartica uvek je za člana tima.

Primer: vlasnica stomatološke ordinacije poziva upravnicu kao Menadžera kartica, da bi ona sama dodavala nove lekare i sestre, a lekare iz drugih ordinacija koji povremeno rade kod nje poziva kao članove tima.

Šta pozvani dobija emailom?

Pozivnica je običan tekstualni email sa naslovom „Pozvani ste u tim: {naziv sajta}". Počinje pozdravom „Zdravo" i imenom osobe, objašnjava da je pozvana da napravi svoju digitalnu vCard karticu i nabraja šta s njom može: sopstveni QR kod, deljenje kontakta jednim skeniranjem, HTML email potpis i statistiku skeniranja. Slede link za postavljanje lozinke, adresa portala na koju se posle prijavljuje i korisničko ime. U pozivnici piše da link za lozinku ističe za 24 sata i da u tom slučaju treba zatražiti novi poziv. Svaka nova pozivnica istoj osobi nosi novi link, a prethodni prestaje da važi.

Šta pokazuje lista tima?

U wp-admin-u iznad liste su brojači *članova tima*, *aktivnih*, *čeka potvrdu* (samo kada takvih ima) i *kartica ukupno*. Tabela ima kolone *Ime* (vaš red nosi oznaku *vi*), *Email*, *Uloga* (*Administrator*, *Menadžer kartica* ili *Član tima*), *Kartice*, *Status* i *Akcije*. Broj u koloni Kartice obuhvata objavljene kartice, nacrte i kartice na čekanju i vodi na listu kartica te osobe. Na portalu su kolone *Član* (ime i email), *Uloga* (*Vi*, *Administrator*, *Menadžer kartica* ili *Član tima*), *Status*, *Kartice* i *Akcije*.

- *Čeka potvrdu* (na portalu *na čekanju*), uz broj dana od poziva: osoba je pozvana, ali se još nijednom nije prijavila.
- *Aktivan* (na portalu *aktivan*): osoba se prijavila bar jednom, bilo kojim putem.

Na listi vidite i zaposlene: imaju istu ulogu na portalu kao član tima, pa su označeni kao *Član tima* i uvek imaju status *Aktivan*. Lista prikazuje do 200 naloga. Administrator na njoj vidi i druge administratore, a Menadžer kartica ne vidi administratore.

Šta rade dugmad u koloni Akcije?

Pošalji ponovo na portalu: 🔄 Ponovo pošalji pozivnicu

Šalje novu pozivnicu sa novim linkom za lozinku, a prethodni link prestaje da važi. Potvrda je „✓ Pozivnica ponovo poslata." (na portalu „Pozivnica je ponovo poslata."). Administrator ovo može za sve članove tima i Menadžere kartica osim za sebe, a Menadžer kartica samo za članove tima. Pošto pozivnica vodi na ekran za novu lozinku, ovako možete i članu tima koji je zaboravio lozinku da omogućite da postavi novu.

Primer: saradnik je otvorio pozivnicu tek posle vikenda i link više ne radi; kliknete *Pošalji ponovo* i on za minut ima novi.

Postavi za menadžera kartica / Vrati u člana tima na portalu: ⬆ i ⬇ · samo Administrator

Menja ulogu između člana tima i Menadžera kartica. Nalog, lozinka i kartice ostaju osobi. Potvrda je „✓ Uloga je promenjena.". Ako na ovaj način unapredite zaposlenog, on nestaje sa liste Zaposleni, jer Menadžer kartica nije zaposleni.

Primer: komercijalista koji je bio član tima postaje šef prodaje; kliknete *Postavi za menadžera kartica* i on već pri sledećem otvaranju portala vidi sve kartice i stranicu Zaposleni.

Deaktiviraj na portalu: ✗

Posle potvrde („Sigurno deaktivirati ovog korisnika? Njegove kartice neće biti obrisane.", na portalu „Deaktivirati ovog člana tima?") osoba gubi pristup portalu: uklanja joj se uloga člana tima ili Menadžera kartica, odjavljuje se sa svih uređaja i poništavaju se njeni linkovi za prijavu. Ako nema drugu ulogu na sajtu, nalog ostaje kao pretplatnik. Kartice ostaju netaknute i javno dostupne. Potvrda je „✓ Korisnik deaktiviran. Njegove kartice ostaju netaknute." (na portalu „Član tima je deaktiviran."). Pravo na ovu akciju je isto kao za Pošalji ponovo; sebe i administratora ne možete deaktivirati.

Primer: saradnja sa spoljnim konsultantom je završena; deaktivirate ga, a njegova kartica ostaje dok ne odlučite šta ćete s njom.

U vašem redu umesto dugmadi piše *to ste vi*. Kod naloga kojima ne možete da upravljate u wp-admin-u stoji *WP Users*, jer se njima upravlja u WordPress Korisnici, a na portalu je to polje prazno.

Trajno brisanje člana tima: softver ga ne nudi. Ako je potrebno, Administrator briše nalog u WordPress Korisnici. WordPress tada pita šta da radi sa sadržajem tog korisnika; da biste sačuvali njegove kartice, dodelite sadržaj drugom korisniku.

Šta Menadžer kartica može, a šta ne?

Oblast	Menadžer kartica može	Ne može
Pristup	Portal, sa Početnom kao prvim ekranom	wp-admin (vraća ga na portal) i WordPress traku na sajtu
Kartice	Sve kartice firme: izmena, Builder, statistika, QR kod, email potpis, virtuelna pozadina i kontakti svake kartice; premeštanje kartice u korpu dugmetom *Obriši*; nove kartice bez ograničenja po osobi (ograničenje paketa i dalje važi)	Vraćanje kartice iz korpe i trajno brisanje kartice (to radi Administrator u wp-admin-u)
Kontakti i analitika	Kontakti sa svih kartica, njihov CSV izvoz i brisanje; Analitika kartica; Analitika tima i Kontakti tima za sve zaposlene (od paketa Unlimited); pregled ROI dashboard-a	Izmena pretpostavki u ROI dashboard-u
Zaposleni	Dodavanje, uvoz iz CSV-a (Agency), novi link, opoziv linka, deaktivacija i trajno brisanje bilo kog zaposlenog; podešavanje Najviše kartica po osobi	Ponovno dodavanje deaktiviranog zaposlenog koga je dodao neko drugi
Tim	Pozivanje članova tima; ponovno slanje pozivnice i deaktivacija članova tima	Pozivanje Menadžera kartica, dodela i uklanjanje te uloge; radnje nad drugim Menadžerima kartica i administratorima; pozivanje postojećih naloga koji nisu članovi tima
Integracije i alati	Webhooks i API ključevi (samo zapisi koje je sam napravio), pregled Događaja, upis NFC kartica za sve kartice, Google Wallet i AI asistent kada ih Administrator uključi, tabovi Marketinga Pregled, Kampanje i Pomoć	Pravljenje događaja, Podrška za ODOO ERP, podešavanje Google Wallet-a, prekidači za NFC i AI asistent, ostali tabovi Marketinga
Podešavanja	Ništa	Podešavanja, Brending, Privatnost i GDPR, Email potpisi tima, White-label, licenca i ažuriranja
Slike	Biblioteka medija sa fajlovima svih korisnika portala, slikama sa svih kartica i logom firme; otpremanje slika do 200 KB	Otpremanje slika većih od 200 KB

Napomena: Analitika tima i Kontakti tima obuhvataju sve zaposlene dodate na stranici Zaposleni. Članove tima pozvane kroz Tim tu ne tražite: njihove kartice su u Analitici kartica, a njihovi kontakti na ekranu Kontakti, koji Administratoru i Menadžeru kartica prikazuje kontakte sa svih kartica.

Na dnu stranice Tim je i okvir *Najviše kartica po osobi*. To je isto podešavanje kao na stranici Zaposleni i važi za zaposlene i članove tima zajedno; opisano je u poglavlju Zaposleni.

Pazite: ne pozivajte u Tim postojeće naloge urednika, autora ili kupaca prodavnice. Kada Administrator pozove takav nalog, softver mu dodaje ulogu člana tima („✓ Postojećem korisniku dodata uloga + poslata pozivnica."), i od tada ga wp-admin vraća na portal, a WordPress traka mu se ne prikazuje. Ako se to već desilo, kliknite *Deaktiviraj* u listi tima: uklanja se samo uloga za portal, a prethodna uloga ostaje (osoba se pritom jednom odjavljuje sa svih uređaja). Takvoj osobi za portal napravite nalog sa drugom email adresom. Ne upisujte ni adresu drugog administratora: on dobija samo pozivnicu sa linkom za promenu lozinke, a uloga mu se ne menja. Menadžer kartica postojeći nalog ne može da pozove, osim ako je to već član tima; tada se samo ponovo šalje pozivnica, a inače stiže poruka „Korisnik sa ovom email adresom već postoji i ne može biti pozvan u tim.".

Pazite: zaposlene deaktivirajte na stranici Zaposleni, ne ovde. Deaktivacija u Timu ne skida osobu sa liste zaposlenih, pa bi novi link sa te liste vodio na nalog koji više nema pristup portalu. Deaktiviranog člana tima vraća samo Administrator, ponovnim pozivom na istu adresu; osoba se vraća kao član tima, a Menadžera kartica zatim ponovo postavljate dugmetom *Postavi za menadžera kartica*.

PRIMER IZ PRAKSE

IT firma iz Beograda ima dvadeset zaposlenih i četiri spoljna konsultanta. Direktorka, koja je Administrator, poziva šefa prodaje kao Menadžera kartica: on od tada sam dodaje nove komercijaliste, šalje im linkove i prati Analitiku tima, a direktorka ne mora da mu otvara wp-admin. Konsultante poziva kao članove tima, pa svako sam pravi karticu sa svojom specijalnošću. Podešavanja, brending i licenca ostaju samo kod nje.

24. Prijava, lozinka i prvi ulazak

Gde: email ili poruka sa linkom; portal: https://vaš-sajt.rs/qr-portal/ | **Ko:** svi korisnici portala | **Paket:** svi paketi

Prvi put ulazite na portal, ili treba da objasnite novom kolegi kako da uđe? Zaposleni ulazi jednokratnim linkom i odmah postavlja lozinku, član tima postavlja lozinku iz pozivnice, a posle toga se svi prijavljuju emailom i lozinkom.

Portal je stranica vašeg sajta, na adresi https://vaš-sajt.rs/qr-portal/. Administrator se na njega prijavljuje svojim WordPress nalogom. Ostali nalozi nastaju na stranicama opisanim u poglavljima Zaposleni i Tim i Menadžer kartica i razlikuju se samo po prvom ulasku.

Kako izgleda prvi ulazak zaposlenog?

1. Zaposleni dobija email „Vaša digitalna vizit-karta je spremna: {firma}" sa dugmetom 📱 *POSTAVI MOJU KARTICU*, ili poruku sa linkom koju mu je poslao menadžer. Link važi 30 dana i radi samo jednom.
2. Zaposleni otvara link na telefonu. Softver ga odmah prijavljuje i otvara portal na ekranu *Postavite lozinku*, uz objašnjenje „Link za prvu prijavu radi samo jednom. Postavite lozinku da biste se kasnije prijavljivali na portal." i podatak kojom email adresom se prijavljuje.
3. U polja *Nova lozinka* i *Ponovite lozinku* upisuje istu lozinku od najmanje 8 znakova i klikne *Sačuvaj lozinku*. Kraća lozinka se odbija porukom „Lozinka mora imati najmanje 8 znakova.", a različite vrednosti porukom „Lozinke se ne poklapaju.".
4. Posle poruke „Lozinka je sačuvana." otvara se njegova javna kartica sa uvodom za postavljanje ikone na početni ekran telefona.
5. Zatim prati korake iz uvoda za svoj telefon i zatvara ga dugmetom *Razumem, hvala!*. Od tada karticu otvara jednim dodirom, a na portal se prijavljuje emailom i lozinkom.

Dok lozinka nije sačuvana, na vrhu svakog ekrana portala stoji isto podsećanje, sa linkom *Postavite lozinku*. Prva lozinka postavljena posle linka ne izaziva WordPress-ovo obaveštenje o promeni lozinke.

Pazite: ako zaposleni posle prvog ulaska ne sačuva lozinku i odjavi se, ne može da se prijavi, jer lozinku koju je softver napravio ne zna niko. Tada neka klikne *Zaboravljena lozinka?* na formi za prijavu ili neka zatraži novi link.

Šta je uvod „Dodaj na početni ekran"?

Uvod se pojavljuje preko javne kartice posle prvog ulaska, sa pozdravom „Dobrodošli, {Ime}!" i porukom „Ovo je Vaša digitalna vizit-karta. Postavite je kao ikonu na telefon za 1-tap pristup.". Koraci zavise od telefona:

- **iPhone (Safari):** dodirnuti dugme za deljenje ⎙ na dnu ekrana, izabrati „Add to Home Screen" ili „Dodaj na početni ekran" i potvrditi.
- **Android, Chrome:** sačekati nekoliko sekundi da pregledač ponudi dodavanje i dodirnuti „Add" ili „Dodaj"; ako ponuda ne stigne, u meniju ⋮ gore desno izabrati „Install app" ili „Instaliraj aplikaciju".
- **Android, drugi pregledači:** otvoriti meni pregledača (☰ ili ⋮) i izabrati „Dodaj na početni ekran"; na Samsung telefonu „Dodaj stranicu na", pa „Početni ekran".

Dugme *Razumem, hvala!* ili ✕ zatvara uvod i u tom pregledaču se on više ne prikazuje. Ikonu je moguće dodati i kasnije, dugmetom *Ikonica na displeju telefona* na javnoj kartici. Uvod je napisan na srpskom i ne menja jezik zajedno sa karticom.

Kako izgleda prvi ulazak člana tima?

1. Član tima dobija email „Pozvani ste u tim: {naziv sajta}" sa linkom za postavljanje lozinke, adresom portala i korisničkim imenom.
2. Link otvara WordPress-ov ekran za novu lozinku. Tu upisuje lozinku i čuva je. U pozivnici piše da link ističe za 24 sata; ako ne stigne na vreme, traži novu pozivnicu.
3. Otvara adresu portala iz pozivnice i prijavljuje se korisničkim imenom ili emailom i novom lozinkom. Ako se prijavi na WordPress-ovoj stranici za prijavu, softver ga takođe prebacuje na portal.
4. Prvom prijavom njegov status na listi tima postaje *Aktivan*. Pošto još nema karticu, na ekranu *Moja kartica* ga čeka ekran dobrodošlice.

Šta nudi ekran dobrodošlice?

Ekran dobrodošlice vidi svako ko na portalu još nema nijednu objavljenu karticu, dok ne završi uvod. Na njemu su pozdrav „Dobrodošli, {ime} 👋", kratko objašnjenje, četiri prednosti kartice i dva dugmeta: *Quick Start (3 minuta)* i *Klasično: sve opcije*. Uz paket sa ograničenim brojem kartica piše i koliko je kartica iskorišćeno. Quick Start je čarobnjak u četiri koraka („Korak 1 od 4", dugmad *Nazad* i *Dalje*) koji pravi i odmah objavljuje karticu.

Predstavite se

Prvi korak: *Ime*, *Prezime*, *Pozicija (npr. Direktor prodaje)* i *Firma / kompanija*. Obavezno je bar ime ili prezime („Unesite ime ili prezime."). Sve se kasnije može izmeniti na kartici.

Primer: konsultant upiše ime, prezime, „Poreski savetnik" i naziv svoje kancelarije, i kartica već ima sve za prvo predstavljanje.

Kako da Vas kontaktiraju?

Drugi korak: *Telefon* i *E-mail*. Telefon se upisuje kao mobilni, email kao poslovni. Proverava se samo da email sadrži znak @ („Neispravan format e-mail adrese."); prazna polja se ne odbijaju, pa upišite bar jedan podatak, kako i piše na ekranu.

Primer: upišete broj mobilnog telefona na koji se javljate i van kancelarije i službeni email za ponude.

Izaberite temu

Treći korak: jedna od osam tema boja (Earth Tones, Corporate Blue, Forest Green, Royal Pink, Bold Red, Premium Gold, Dark Tech, Personal Rose). Dugme *Kreiraj karticu* pravi i objavljuje karticu. Četvrti korak, „Vaša kartica je živa! 🎉", pokazuje njenu adresu i dugme *Idi na karticu*, koje otvara formu za dalje uređivanje.

Primer: advokat bira *Corporate Blue*, a cvećara *Royal Pink*; boje se kasnije menjaju u izgledu kartice.

Klasično: sve opcije

Preskače čarobnjak, beleži da je uvod završen i otvara punu formu nove kartice.

Primer: član tima koji već zna šta želi odmah ulazi u formu i popunjava i društvene mreže i galeriju.

Ako zatvorite čarobnjak (×, taster Esc ili klik pored njega), uvod se ne beleži kao završen i ekran dobrodošlice se pojavljuje ponovo. Kada je dostignut broj kartica koji dozvoljava paket, ili podešavanje Najviše kartica po osobi, čarobnjak ne pravi karticu i prikazuje poruku o ograničenju. Formu kartice i izgled detaljno opisuju poglavlja Pravljenje i uređivanje kartice i Izgled: šabloni, slobodan raspored i boje.

Kako se prijavljujete kasnije?

1. Otvorite https://vaš-sajt.rs/qr-portal/. Ako niste prijavljeni, vidite formu sa nazivom portala i porukom „Prijavi se za upravljanje QR vizit-kartama i pregled statistike.".
2. U polje *Korisničko ime ili email* upišite svoj email ili korisničko ime, a u polje *Lozinka* lozinku.
3. Po želji uključite *Zapamti me* i kliknite *Prijavi se*. Posle poruke „Dobrodošli nazad!" Administrator i Menadžer kartica dolaze na *Početna*, a zaposleni i članovi tima na *Moja kartica*.

Zapamti me Podrazumevano: isključeno

Pregledač vas pamti i posle zatvaranja, pa se ne prijavljujete pri svakom otvaranju portala. Koliko dugo, određuje WordPress.

Primer: na svom službenom telefonu uključite *Zapamti me*; na zajedničkom računaru na štandu ga ostavite isključenim i odjavite se na kraju dana.

Ostale poruke forme: „Pogrešno korisničko ime ili lozinka." (proverite podatke ili kliknite *Zaboravljena lozinka?*), „Unesite korisničko ime i lozinku.", „Sigurnosna provera nije uspela. Pokušajte ponovo." (obično znači da je stranica dugo bila otvorena; osvežite je i pokušajte ponovo) i „Vaš nalog nema dozvolu za pristup ovom portalu." (nalog postoji, ali nema pristup portalu, na primer posle deaktivacije; softver ga tada i odjavljuje). Naziv portala na formi podešava se u poglavlju Brending, a izbor jezika na formi opisan je u poglavlju Jezik portala, jezik kartica i automatski prevod.

Šta ako ste zaboravili lozinku?

1. Na formi za prijavu kliknite *Zaboravljena lozinka?*. Otvara se WordPress-ova stranica za novu lozinku.
2. Upišite korisničko ime ili email i potvrdite. WordPress šalje email sa linkom za novu lozinku.
3. Otvorite link, postavite novu lozinku i prijavite se. Korisnike portala softver posle prijave vodi na portal.

Zaposleni može umesto toga da zatraži novi link (dugme 🔄 na stranici Zaposleni), a član tima novu pozivnicu (*Pošalji ponovo* na stranici Tim); oba puta vode do postavljanja nove lozinke.

Lozinku možete promeniti i kada je znate: na kraj adrese portala dodajte `?qrvp_view=password` i otvoriće se ekran *Postavite lozinku*. Posle promene WordPress šalje uobičajeno obaveštenje o promeni lozinke, a prijave na drugim uređajima prestaju da važe.

Šta znače poruke kada link za prvu prijavu ne radi?

Svaka od ovih poruka se prikazuje na formi za prijavu portala.

Poruka	Šta znači	Šta da uradite
„Ovaj link je već iskorišćen. Prijavite se svojom lozinkom ili zatražite novi link od administratora."	Link je već jednom otvoren.	Prijavite se lozinkom; ako je niste postavili, kliknite *Zaboravljena lozinka?* ili zatražite novi link.
„Link je istekao. Zatražite novi link od admin-a."	Prošlo je 30 dana od pravljenja linka.	Menadžer šalje novi link (🔄).
„Link je opozvan. Zatražite novi link od admin-a."	Link je opozvan dugmetom 🚫, nalog je deaktiviran, ili je u međuvremenu poslat noviji link, koji poništava stari.	Otvorite najnoviji link ili zatražite novi.
„Token nije validan."	Nalog više nema pravo na prijavu linkom, na primer jer je osoba postala Menadžer kartica.	Prijavite se lozinkom.
„Token ne postoji."	Link ne odgovara nijednom zapisu, na primer jer je pogrešno prepisan ili je odavno istekao.	Zatražite novi link.
„Korisnik koji odgovara token-u ne postoji."	Nalog je obrisan.	Menadžer ponovo dodaje zaposlenog.

Ako link otvori običnu stranicu sajta, bez prijave i bez poruke, link je nepotpun: deo se izgubio pri kopiranju. Kopirajte ga ponovo, ceo.

Šta se dešava kada link otvori neko ko je već prijavljen?

- Ako je u tom pregledaču prijavljen isti zaposleni (na primer, ponovo dodirne link iz emaila), link se ne troši i otvara se njegova kartica.
- Ako je prijavljen neko drugi, na primer menadžer koji je hteo da proveri link pre slanja, link se ne troši, prijava se ne menja, a portal javlja „Ovaj link pripada drugom korisniku. Pošaljite ga osobi kojoj je namenjen.".

Pazite: zaštita iz druge stavke radi samo u pregledaču u kome ste prijavljeni. Ako link zaposlenog otvorite u privatnom prozoru, u drugom pregledaču ili na drugom telefonu, softver vas prijavljuje kao tog zaposlenog i link je potrošen. Tada se odjavite i pošaljite zaposlenom novi link. Ako zaposleni dobije poruku da je link već iskorišćen, a tvrdi da ga nije otvarao, link je otvoren pre njega: neko kome je poruka prosleđena, ili program koji automatski proverava linkove u porukama. I tada je rešenje novi link.

Zašto vas wp-admin vraća na portal?

Menadžer kartica, zaposleni i član tima rade samo na portalu. Ako otvore wp-admin, softver ih vraća na portal, a WordPress traka na vrhu sajta im se ne prikazuje. Izuzeci su WordPress profil i stranice za otpremanje slika, koje koristi forma kartice. Prijava kroz WordPress-ovu stranicu za prijavu ih takođe vodi na portal. Administrator ima i wp-admin i portal, a posle prijave kroz WordPress ostaje u wp-admin-u.

Nalozi sa drugim ulogama na sajtu (urednik, autor, pretplatnik, kupac prodavnice) ne mogu na portal. Portal im prikazuje formu za prijavu i kada su prijavljeni na sajt, a ako je pošalju, softver ih odjavljuje uz poruku „Vaš nalog nema dozvolu za pristup ovom portalu.".

Kako se odjavljujete?

Dugme *Odjavi se* je u zaglavlju portala, pored pozdrava „Zdravo, {ime}". Odjavljuje vas i vraća na formu za prijavu portala. I WordPress-ova odjava pokrenuta sa portala vraća na portal.

Šta je stranica za deljenje i da li vam treba?

Stranica za deljenje je opciona stranica sajta sa koje prijavljeni korisnik brzo šalje svoju karticu. Softver je ne pravi sam: u WordPress-u napravite novu stranicu (Stranice → Dodaj novu), u njen sadržaj upišite kratki kod `[qrvp_share]` i objavite je. Kada takva stranica postoji, linkovi za prvu prijavu vode preko nje, a ona služi i kao rezervno odredište ako kartica zaposlenog još nema javnu adresu. Neprijavljeni posetilac na njoj vidi samo poruku „Morate biti prijavljeni da biste delili karticu.". Na stranici su ove mogućnosti:

Kartica: vidi se samo kada imate više objavljenih kartica

Bira koju svoju karticu delite; ostala dugmad se odnose na izabranu.

Primer: agent koji ima ličnu karticu i posebnu karticu za projekat novogradnje bira drugu pre slanja kupcu stana.

Pošalji moju karticu:

U polje upišete email ili broj telefona i kliknete 📤 *Pošalji*. Za email adresu sajt odmah šalje poruku sa linkom vaše kartice (najviše 10 poruka na sat po korisniku); za broj telefona otvara se aplikacija za SMS na vašem telefonu.

Primer: posle telefonskog razgovora sa novim kupcem upišete njegov email i on za nekoliko sekundi ima vašu karticu.

ili brzo deli

Dugmad WhatsApp, Viber i Telegram otvaraju tu aplikaciju sa porukom koja sadrži link kartice, a *Kopiraj* kopira sam link.

Primer: u Viber grupi sa izvođačima radova pošaljete svoju karticu jednim dodirom.

Pokaži QR kod za skeniranje

Otvara veliki QR kod kartice, sa natpisom „Pokažite ovaj kod nekome da skenira" i adresom kartice.

Primer: na sajmu okrenete telefon ka sagovorniku i on skenira kod svojim telefonom.

Dodaj ikonu na početni ekran za 1-tap pristup

Traka sa dugmetom *Dodaj* koja se pojavljuje kada pregledač nudi postavljanje stranice na početni ekran; na iPhone-u stoji uputstvo da dodirnete ⎙, pa „Dodaj na početni ekran".

Primer: prodavac postavi ikonu stranice za deljenje i karticu šalje iz nje, bez otvaranja portala.

PRIMER IZ PRAKSE

Serviser distributera klima uređaja dobija od menadžera Viber poruku sa linkom dok je na terenu. Otvori je na telefonu, postavi lozinku i stavi ikonu kartice na početni ekran, za dva minuta između dve intervencije. Mesec dana kasnije izgubi telefon. Na novom telefonu otvara portal, prijavljuje se emailom i lozinkom, a ikonu vraća dugmetom *Ikonica na displeju telefona* na svojoj kartici, bez ikakve pomoći iz kancelarije.

25. QR portal: ekrani i ko šta vidi

Gde: portal: https://vaš-sajt.rs/qr-portal/ **Ko:** svi korisnici portala; meni zavisi od uloge

Paket: svi paketi; pojedini ekrani traže 5 Sites, Unlimited ili Agency

> **Pitate se šta će zaposleni videti kada uđe, ili gde se nalazi neka funkcija? Portal svakome prikazuje samo ono što njegova uloga sme, a ovde je pregled svih ekrana i ko ih vidi.**

QR portal je stranica vašeg sajta koju softver pravi pri aktivaciji (podrazumevani naslov „QR Portal"). Na njemu zaposleni, članovi tima i Menadžeri kartica rade sve, a Administrator bira da li će raditi na portalu ili u wp-admin-u. Prvi ekran posle prijave zavisi od uloge: Administrator i Menadžer kartica dolaze na *Početna*, a zaposleni i član tima na *Moja kartica*.

Šta je u zaglavlju?

U zaglavlju su logo i naziv portala, koji vode na prvi ekran, izbor jezika portala, pozdrav „Zdravo, {ime}" i dugme *Odjavi se*. Poruke o uspehu ili grešci posle svake radnje pojavljuju se iznad sadržaja. Naziv i logo portala podešavaju se u poglavlju Brending, a izbor jezika je opisan u poglavlju Jezik portala, jezik kartica i automatski prevod.

Koje stavke ima meni i ko ih vidi?

Stavke su navedene redom kojim stoje u meniju.

Stavka menija	Ko je vidi	Paket	Šta je tu
Početna	Administrator, Menadžer kartica	svi	Pregled naloga i pločice svih alata (opisano ispod)
Kartice / Moja kartica	svi (Kartice za Administratora i Menadžera kartica, Moja kartica za ostale)	svi	Lista kartica: Lista kartica, statusi, brisanje i ograničenja
Analitika tima	Administrator, Menadžer kartica	Unlimited	Zbirni rezultati vaših kartica i kartica svih zaposlenih: Analitika tima i Kontakti tima
Analitika kartica	Administrator, Menadžer kartica	svi	Rang svih kartica po skenovima: Analitika: šta se meri i gde se gleda
Kontakti tima	Administrator, Menadžer kartica	Unlimited	Kontakti sa vaših kartica i kartica svih zaposlenih, sa filterima i CSV izvozom: Analitika tima i Kontakti tima
Zaposleni	Administrator, Menadžer kartica	Unlimited; CSV uvoz samo Agency	Zaposleni
Webhooks	Administrator, Menadžer kartica	Unlimited	Webhooks
API ključevi	Administrator, Menadžer kartica	5 Sites	REST API i API ključevi
Događaji	Administrator, Menadžer kartica	Unlimited	Samo pregled; događaji se prave u wp-admin-u: Događaji
Tim	Administrator, Menadžer kartica; stavka postoji samo uz Agency	Agency	Tim i Menadžer kartica
Email potpisi	samo Administrator; stavka postoji samo uz Agency	Agency	Email potpisi tima
Podešavanja	samo Administrator	svi	Tabovi Opšte, Brending, Privatnost i GDPR, Lead Capture i Jezik: Podešavanja: organizacija i tab Opšte
ROI dashboard	Administrator, Menadžer kartica	svi	Pretpostavke menja samo Administrator: ROI dashboard
Kompletan vodič	svi	svi	Ovaj vodič
Podrška za ODOO ERP	samo Administrator	svi	Odoo ERP
Google Wallet	svi dok je funkcija aktivna; Administrator uvek	svi	Google Wallet
NFC kartice	svi dok je sekcija uključena; Administrator uvek	svi	NFC kartice
AI asistent	svi dok je uključen; Administrator uvek	svi	AI asistent
Marketing	svi dok je modul uključen; Administrator uvek	svi	Ostali korisnici vide tabove Pregled, Kampanje i Pomoć: Marketing modul i

Stavka menija	Ko je vidi	Paket	Šta je tu
			Google izveštaji

Stavke Analitika tima, Kontakti tima, Zaposleni, Webhooks, API ključevi i Događaji Administrator i Menadžer kartica vide i kada paket nije dovoljan; na samom ekranu je tada poruka o nadogradnji. Ako otvorite ekran za koji nemate pravo, portal javlja „Nemate pristup ovoj sekciji" i nudi dugme *Nazad na kartice*.

Koji ekrani nemaju stavku u meniju?

Do ovih ekrana se dolazi dugmadima na kartici, u traci brzih akcija ili sa drugih ekrana. Vlasnik kartice ih otvara za svoje kartice, a Administrator i Menadžer kartica za sve.

Ekran	Kako se otvara	Paket	Poglavlje
Nova kartica	dugme *Nova vizit-karta* na listi, *Nova kartica* u traci brzih akcija i na Početnoj	svi, uz ograničenje broja kartica	Pravljenje i uređivanje kartice
Izmena kartice	dugme *Izmeni*	svi	Pravljenje i uređivanje kartice
Builder: slobodan raspored	*Otvori builder (rasporedi elemente)* u formi kartice, kada je izabran šablon	šabloni od Single Site	Izgled: šabloni, slobodan raspored i boje
Statistika	dugme *Statistika*	osnovni deo svi, napredni 5 Sites	Analitika: šta se meri i gde se gleda
QR kod	dugme *QR kod*	svi	QR kod: preuzimanje, logo i štampa
Email potpis	dugme *Email potpis*	5 Sites	Email potpis
Virtuelna pozadina	dugme *Virtuelna pozadina*	5 Sites	Virtuelna pozadina i vertikalna kartica
Kontakti	dugme *Kontakti* na kartici (kontakti te kartice) ili u traci brzih akcija (bez izabrane kartice: zaposleni i član tima vide kontakte sa svojih kartica, Administrator i Menadžer kartica sa svih kartica firme)	5 Sites	Kontakti: pregled, oznake, beleške i izvoz
Skeniraj vizit-kartu	dugme 📷 *Skeniraj* na ekranu Kontakti	5 Sites, uz mesečno ograničenje skeniranja	Skener papirnih vizit-karti
Postavite lozinku	link u podsetniku posle prve prijave, ili `?qrvp_view=password` na kraju adrese portala	svi	Prijava, lozinka i prvi ulazak

Šta je na Početnoj?

Početnu u meniju imaju Administrator i Menadžer kartica. Na vrhu su pozdrav „Zdravo, {ime}", dugme *Kompletan vodič* i naziv vašeg paketa. Dok na sajtu nema nijedne objavljene kartice, ispod stoji uvod „Napravimo vašu prvu karticu" sa tri koraka i dugmetom *+ Napravi prvu karticu*; Administrator vidi i link *ili prvo podesi brending* →. Kada kartice postoje, umesto uvoda su tri brojača, *kartica*, *skenova* i *kontakata*, za sve objavljene kartice firme (do 500), sa linkovima na listu kartica, Analitiku kartica i Kontakte tima. Ispod su pločice, grupisane ovako:

Grupa	Pločice	Ko ih vidi
Kartice i kontakti	*Kartice*, *Nova kartica*, *Kontakti tima*, *Lead Capture*	Kartice i Nova kartica svi koji vide Početnu; Kontakti tima Administrator i Menadžer kartica; Lead Capture samo Administrator
Analitika i događaji	*Analitika kartica*, *Analitika tima*, *ROI dashboard*, *Događaji* (🔒 bez Unlimited)	Administrator, Menadžer kartica
Tim	*Zaposleni* (🔒 bez Unlimited), *Email potpisi* (🔒 bez Agency), *Tim* (🔒 bez Agency)	Email potpisi samo Administrator; ostalo Administrator i Menadžer kartica
Integracije	*Podrška za ODOO ERP*, *Google Wallet*, *NFC kartice*, *AI asistent*, *Marketing*, *Webhooks* (🔒 bez Unlimited), *API ključevi* (🔒 bez 5 Sites)	Podrška za ODOO ERP i Google Wallet samo Administrator; NFC kartice, AI asistent i Marketing samo dok su uključeni; ostalo Administrator i Menadžer kartica
Nalog	*Podešavanja*	samo Administrator

Katanac 🔒 znači da funkcija traži viši paket; pločica i tada otvara ekran, na kome je poruka o nadogradnji. Pločica *NFC kartice* se ne prikazuje dok je NFC sekcija isključena, ni Administratoru, iako on stavku u meniju i tada ima.

Šta je na ekranu Moja kartica, odnosno Kartice?

Na vrhu su brojači *Ukupno kartica*, *Ukupno skenova* i *Skenovi danas*, zatim traka brzih akcija, naslov „Vaše QR vizit-karte" sa dugmetom *Nova vizit-karta* i pločice kartica sa dugmadima *Izmeni*, *Statistika*, *QR kod*, *Email potpis*, *Virtuelna pozadina*, *Kontakti* i *Obriši*. Zaposleni i član tima vide svoje objavljene kartice, a Administrator i Menadžer kartica do 200 najnovijih kartica firme, uz obaveštenje o važećoj licenci. Detalji su u poglavlju Lista kartica, statusi, brisanje i ograničenja.

Šta je traka brzih akcija?

Traka stoji na ekranu Moja kartica (Kartice) kada imate bar jednu svoju karticu, objavljenu ili nacrt, i dok je ne sakrijete. Nudi samo vaše sopstvene kartice, i Administratoru i Menadžeru kartica.

Nova kartica

Otvara formu nove kartice. Ne prikazuje se kada ste dostigli podešavanje Najviše kartica po osobi.

Primer: agent za nekretnine pravi drugu karticu, samo za projekat novogradnje koji prodaje.

Statistika

Otvara statistiku vaše kartice; ako ih imate više, prvo birate karticu sa padajućeg spiska.

Primer: posle sajma proverite koliko je ljudi tog dana skeniralo vašu karticu.

Email potpis Paket: 5 Sites i viši

Otvara email potpis vaše kartice, uz izbor kartice ako ih imate više.

Primer: posle promene broja telefona na kartici odmah kopirate novi potpis.

Kontakti Paket: 5 Sites i viši

Otvara kontakte bez izabrane kartice: zaposleni i član tima vide kontakte sa svih svojih kartica, a Administrator i Menadžer kartica kontakte sa svih kartica firme.

Primer: u petak pregledate sve kontakte prikupljene tokom nedelje, bez otvaranja svake kartice posebno.

Pokreni tutorial

Otvara Quick Start čarobnjak, isti kao na ekranu dobrodošlice (vidi Prijava, lozinka i prvi ulazak). Čarobnjak pravi novu karticu; to nije obilazak postojećih ekrana.

Primer: za sutrašnji sajam vam treba posebna kartica sa drugom bojom; *Pokreni tutorial* je pravi za tri minuta, sa imenom, kontaktom i temom.

× (Sakrij toolbar)

Trajno sklanja traku za vaš nalog. Opcija za njeno vraćanje u interfejsu ne postoji, zato je sakrijte samo ako vam zaista ne treba.

Primer: Menadžer kartica koji radi samo sa tuđim karticama sklanja traku, da bi lista bila preglednija.

Koja ograničenja važe za naloge portala?

- **wp-admin.** Menadžer kartica, zaposleni i član tima ne ulaze u wp-admin; opisano u poglavlju Prijava, lozinka i prvi ulazak.
- **Veličina slike.** Ovi nalozi otpremaju slike do 200 KB. Veća slika se odbija porukom „Slika je prevelika (...). Maksimalna dozvoljena veličina je ...", uz predlog da je umanjite besplatnim alatom kao što su tinypng.com ili squoosh.app. Administrator nema ovo ograničenje.
- **Biblioteka medija.** Kada u formi kartice birate sliku, zaposleni i član tima vide samo svoje fajlove, slike sa svojih kartica i logo firme. Menadžer kartica vidi fajlove svih korisnika portala, slike sa svih kartica i logo firme. Administrator vidi celu biblioteku.

Za administratora sajta: granicu od 200 KB menjate dodavanjem reda `define( 'QRVP_MAX_UPLOAD_BYTES', 512000 );` u fajl wp-config.php, iznad reda sa tekstom „That's all, stop editing!". Vrednost je u bajtovima (512000 je 500 KB), a 0 isključuje ograničenje.

PRIMER IZ PRAKSE

Restoran sa tri lokala koristi portal za šefove sala i menadžerku događaja. Vlasnik je Administrator i jedini vidi Podešavanja. Menadžerka događaja je Menadžer kartica: ponedeljkom otvara *Početna* i *Analitika kartica* i vidi koja je kartica donela najviše upita za proslave. Šefovi sala su zaposleni: posle prijave vide samo *Moja kartica* i traku brzih akcija, pa niko ne može slučajno da promeni tuđu karticu ili podešavanja sajta.

26. Email potpis

Gde: na portalu: dugme *Email potpis* na kartici i u traci brzih akcija; QR vCard Pro → Sve kartice → izmena kartice, okvir *Email potpis*

Ko: vlasnik kartice; Administrator i Menadžer kartica za sve kartice

Paket: 5 Sites i viši

> **Šaljete desetine poruka dnevno, a primaoci i dalje traže vaš broj ili adresu? Napravite potpis sa QR kodom svoje kartice i nalepite ga u Gmail, Outlook ili Apple Mail: svaka poruka tada nosi i vašu vizit-kartu.**

Softver pravi HTML potpis od podataka vaše kartice. Raspored je jedan i isti za sve; menjate ga podacima na kartici, izborom loga i, za celu firmu, politikom potpisa tima. Podaci se uvek povlače iz kartice („Podaci se povlače iz Vaše QR kartice. Ako želite da promenite, izmenite karticu."), pa potpis ne uređujete posebno. Bez paketa 5 Sites ekran pokazuje opis funkcije „Email potpis sa QR kodom" i dugme *Pogledaj pakete →*.

Šta sadrži potpis?

- Fotografiju sa kartice, u krugu sa okvirom u akcent boji.
- Logo firme sa kartice iznad imena, ako ga kartica ima i ako ste izabrali prikaz loga.
- Ime, a ispod njega „pozicija · firma".
- Prvi telefon, prvi email, prvi sajt i LinkedIn sa kartice, svaki sa ikonom i linkom.
- Dugme „View digital card →", koje vodi na vašu javnu karticu.
- Desno QR kod kartice sa natpisom „Scan to save"; na portalu QR kod nosi i logo koji se koristi na vašim QR kodovima.
- Red „★ Powered by QR vCard Pro" sa linkom na sajt proizvođača.
- Ako je Administrator postavio politiku potpisa tima: CTA liniju i pravni disclaimer na dnu (vidi Email potpisi tima).

Akcent boja je boja vaše kartice, osim ako politika tima ne određuje jednu boju za sve.

Kako se pravi potpis na portalu?

1. Na ekranu Moja kartica kliknite *Email potpis* kod kartice, ili *Email potpis* u traci brzih akcija.
2. Pogledajte *Pregled potpisa* i, desno, okvir *Podaci u potpisu*. Ako nešto nije tačno, kliknite link *izmenite karticu*, ispravite podatke i vratite se.
3. Ako kartica ima logo, izaberite *Sa logom* ili *Bez loga*.
4. Kliknite *Kopiraj HTML potpis* i nalepite potpis u email program po uputstvu za Gmail, Outlook ili Apple Mail u nastavku. Isto uputstvo je i u aplikaciji, u delu *Uputstvo za postavljanje potpisa*.

Opcije

Logo firme: Sa logom / Bez loga

Podrazumevano: Sa logom (na portalu prati politiku tima) · vidi se samo kada kartica ima logo

Prikazuje ili sklanja logo firme iznad imena. Pregled se menja odmah, a kopira se potpis onakav kakav vidite.

Primer: za interne poruke kolegama koristite potpis bez loga, a za ponude kupcima sa logom; napravite oba i sačuvajte ih u Gmail-u pod različitim nazivima.

Kopiraj HTML potpis

Kopira potpis sa formatom, slikama i linkovima, spreman za lepljenje. Na portalu potvrda glasi „Kopirano! Paste-ujte u Vaš email klijent.", a ako kopiranje ne uspe, „Kopiranje nije uspelo. Koristite "Prikaži sirovi HTML kod" i ručno kopirajte.". U wp-admin-u potvrda je „✓ HTML kopiran u clipboard. Sad nalepi u Gmail/Outlook settings.".

Primer: kliknete dugme, otvorite podešavanja Gmail-a i nalepite potpis u polje za potpis.

Preuzmi kao sliku (PNG)

Preuzima potpis kao sliku. Na portalu je to verni snimak pregleda, fajl email-signature.png; za njega pregledač mora biti povezan na internet, jer učitava pomoćni alat sa spoljnog servera. U wp-admin-u slika je pojednostavljena: bez loga i sa emoji znacima umesto ikona. Na slici se linkovi ne mogu kliknuti.

Primer: šefu pošaljete sliku potpisa na odobrenje pre nego što ga postavite.

Preuzmi HTML fajl (.html) samo na portalu

Preuzima potpis kao fajl email-signature.html, koji se otvara u pregledaču ili predaje nekome ko postavlja potpise.

Primer: IT služba postavlja potpise svima centralno; pošaljete joj fajl umesto da sami podešavate Outlook.

Prikaži sirovi HTML kod

Otvara polje sa HTML kodom potpisa, za ručno kopiranje. U wp-admin-u dugme glasi *Prikaži sirovi HTML kod →*.

Primer: dugme za kopiranje ne radi u vašem pregledaču, ili email program traži da potpis unesete kao HTML kod; označite ceo tekst u polju i kopirajte ga.

Kako se potpis postavlja u Gmail-u?

1. Na portalu kliknite *Kopiraj HTML potpis*.
2. U Gmail-u otvorite Settings (⚙) → „See all settings".
3. Spustite se do odeljka „Signature" i kliknite „Create new".
4. Upišite naziv potpisa, kliknite OK i nalepite potpis u polje (Ctrl+V, na Mac-u Cmd+V).
5. Na dnu stranice kliknite „Save Changes".

Ako je Gmail na srpskom, nazivi stavki su prevedeni, ali je redosled isti. U istom odeljku birate i da li se potpis automatski dodaje novim porukama i odgovorima.

Kako se potpis postavlja u Outlook-u?

Outlook na webu:

1. Kliknite *Kopiraj HTML potpis*.
2. U Outlook-u otvorite Settings (⚙) → „View all Outlook settings".
3. Izaberite Mail → Compose and reply → Email signature.
4. Nalepite potpis i kliknite Save.

Outlook na računaru:

1. Kliknite *Kopiraj HTML potpis*.
2. U Outlook-u otvorite File → Options → Mail → Signatures i kliknite New.
3. Nalepite potpis i sačuvajte.

Kako se potpis postavlja u Apple Mail-u (macOS)?

1. Kliknite *Kopiraj HTML potpis*.
2. U Mail-u otvorite Mail → Settings → Signatures.
3. Dodajte novi potpis dugmetom + i nalepite potpis.
4. Isključite opciju „Always match my default message font", kako to i ističe uputstvo u aplikaciji; inače Mail potpisu menja fontove.

Po čemu se razlikuje okvir u wp-admin-u?

Administrator potpis može da napravi i na ekranu izmene kartice, u bočnom okviru *Email potpis*, sa istim izborom loga, dugmadima *Kopiraj HTML potpis*, *Preuzmi kao sliku (PNG)* i *Prikaži sirovi HTML kod* → i kratkim uputstvom *Kako da postavim potpis?*. Taj okvir ne primenjuje politiku potpisa tima, QR kod u njemu nema logo, nema preuzimanja HTML fajla, a pregled može izgledati malo drugačije od pravog potpisa, jer se prikazuje unutar stranice wp-admin-a. Za potpise koje dajete zaposlenima koristite portal ili galeriju iz poglavlja Email potpisi tima.

Pazite: red „★ Powered by QR vCard Pro" i natpis „Scan to save" uvek su deo potpisa i ne mogu se ukloniti, ni uz White-label. Fotografija i logo su ugrađeni u sam potpis, a email programi takve slike ne prikazuju uvek isto; pre nego što potpis počnete da koristite, pošaljite probnu poruku sebi i nekome ko koristi drugi program, na primer na Gmail i na Outlook adresu. Potpis koji ste već nalepili ne menja se sam: posle izmene kartice ili politike tima kopirajte ga ponovo i zamenite stari. Ako kartica još nema javnu adresu, ekran javlja „Kartica još nema URL. Otvorite je za izmenu i sačuvajte.".

PRIMER IZ PRAKSE

Advokatska kancelarija sa pet advokata svakodnevno šalje desetine poruka klijentima. Svaki advokat na portalu otvori *Email potpis*, izabere prikaz sa logom kancelarije i nalepi potpis u Outlook. Klijent koji poruku čita na računaru skenira QR kod iz potpisa telefonom i odmah ima advokatov broj i adresu kancelarije, bez prepisivanja.

27. Email potpisi tima

Gde: QR vCard Pro → Email potpisi; na portalu: *Email potpisi* | **Ko:** samo Administrator | **Paket:** samo Agency

> **Hoćete da svi potpisi u firmi imaju istu boju, isti poziv na akciju i isti pravni tekst, a da nikome ne objašnjavate šta da dopiše? Postavite politiku potpisa jednom: softver je ugrađuje u potpis svake kartice.**

Politika menja četiri stvari: akcent boju, podrazumevani prikaz loga, CTA liniju i pravni disclaimer. Raspored potpisa ostaje isti (vidi Email potpis). Softver potpise ne šalje u email programe i ne nameće ih: politika se ugrađuje u potpis kada se on pravi, a svako ga i dalje sam kopira i nalepi. Ispod politike je galerija sa potpisom svake objavljene kartice, odakle potpise kopirate i za druge. Menadžer kartica ovu stranicu ne vidi. Bez paketa Agency stranica prikazuje „Upravljanje potpisima tima: Agency tier" (na portalu „Email potpisi tima: Agency tier"), a stavke Email potpisi u meniju portala nema.

Kako se postavlja politika potpisa?

1. Otvorite QR vCard Pro → Email potpisi, odeljak *Politika potpisa firme*, ili na portalu *Email potpisi*, odeljak *Politika potpisa (primenjuje se na sve)*.
2. Popunite polja koja vam trebaju; polje koje ostavite prazno ne menja potpise.
3. Kliknite *Sačuvaj politiku* (na portalu ✓ *Sačuvaj politiku i osveži potpise*). Potvrda je „✓ Politika potpisa sačuvana. Primenjuje se na sve potpise tima." (na portalu „Politika potpisa je sačuvana. Pregledi su osveženi.").
4. Pregledajte galeriju ispod: potpisi su osveženi sa novom politikom.
5. Javite zaposlenima da na portalu ponovo kopiraju svoj potpis, ili im ga pošaljite iz galerije.

Opcije

Accent boja (override) Podrazumevano: prazno · na portalu: Akcenat boja (override)

Prazno polje znači da svaki potpis koristi akcent boju svoje kartice. Kada izaberete boju, svi potpisi dobijaju nju: okvir oko fotografije, liniju pored imena, dugme za otvaranje kartice i CTA liniju. Polje prihvata samo ispravnu oznaku boje, kakvu daje birač boja.

Primer: kartice zaposlenih imaju različite boje, a potpisi treba da budu u boji firme; upišete plavu iz logotipa i svi potpisi postaju plavi, bez izmene kartica.

Logo firme: Prikaži logo firme u potpisima (kad kartica ima logo)
Podrazumevano: uključeno · na portalu: Prikaži logo firme u potpisu

Određuje početni izbor *Sa logom* ili *Bez loga* u ličnim potpisima na portalu i u galeriji. Logo se prikazuje samo za kartice koje ga imaju. Izbor nije zaključan: korisnik na portalu i dalje može da izabere drugačije.

Primer: logo je već u zaglavlju svih vaših dopisa, pa ga u potpisu ne želite; isključite opciju i potpisi se otvaraju bez loga.

CTA linija (opciono) Podrazumevano: prazno · na portalu: CTA tekst i CTA link

Promotivna linija ispod potpisa. Sastoji se od teksta (primer u polju: „npr. Zakažite besplatne konsultacije") i, po želji, adrese. Sa adresom linija postaje link u akcent boji. Adresu upišite celu, sa https://.

Primer: tekst „Zakažite besplatne konsultacije" i adresa stranice sa kalendarom, pa svaka poruka iz firme vodi do zakazivanja.

Pravni disclaimer Podrazumevano: prazno

Mali sivi tekst na dnu svakog potpisa. Novi redovi se čuvaju onako kako ih upišete.

Primer: „Ovaj email i prilozi su poverljivi i namenjeni isključivo primaocu." u jednom redu, a ispod u drugom redu matični i poreski broj firme.

Šta je galerija potpisa?

U wp-admin-u se zove *Potpisi tima (N)*, a na portalu *Potpisi po kartici*. Prikazuje potpis za svaku objavljenu karticu na sajtu (do 500, po nazivu kartice), sa nazivom kartice i imenom vlasnika, uz već primenjenu politiku. Dok se potpis pravi, u okviru piše „Generišem potpis...".

Kopiraj HTML

Kopira potpis te kartice, spreman za lepljenje u email program.

Primer: recepcionerka ne koristi portal; kopirate njen potpis i sami ga nalepite u Outlook na njenom računaru.

Sirovi HTML

Otvara HTML kod potpisa za ručno kopiranje.

Primer: šaljete kod IT službi, koja potpise postavlja centralno, u sistemu za upravljanje poštom.

Preuzmi sve (.html) samo u wp-admin-u

Preuzima jedan fajl sa svim potpisima, svaki označen nazivom kartice i, u zagradi, imenom vlasnika.

Primer: pre uvođenja novog izgleda pošaljete fajl upravi, da na jednom mestu pregleda potpise cele firme.

Gde se politika primenjuje?

Primenjuje se
U galeriji potpisa tima i u ličnom potpisu na portalu (dugme Email potpis na kartici), za sve korisnike, od trenutka čuvanja.

Ne primenjuje se
U okviru Email potpis na ekranu izmene kartice u wp-admin-u, ni u potpisima koji su već nalepljeni u email programe: njih treba ponovo kopirati.

Pazite: logo nije zaključan: i kada isključite prikaz loga, korisnik na portalu može da izabere Sa logom. Pre klika na *Preuzmi sve (.html)* sačekajte da svi pregledi u galeriji budu gotovi, inače neki potpisi u fajlu mogu ostati bez QR koda. Ako pređete na manji paket, sačuvana politika se i dalje primenjuje na potpise na portalu, a stranicu za njenu izmenu više ne vidite; ako politiku posle promene paketa ne želite, ispraznite polja pre prelaska.

PRIMER IZ PRAKSE

IT firma sa trideset zaposlenih uvodi jedinstven izgled poslovne pošte. Administratorka postavi plavu boju firme, CTA liniju „Zakažite demo" sa linkom na kalendar prodaje i pravni disclaimer. U ponedeljak svima pošalje kratko uputstvo da na portalu otvore *Email potpis* i kopiraju ga u Outlook, a dvojici kolega koji ne koriste portal kopira potpis iz galerije i pošalje im ga. Do kraja dana sva pošta firme izgleda isto.

28. Virtuelna pozadina i vertikalna kartica

Gde: na portalu: dugme *Virtuelna pozadina* na kartici; QR vCard Pro → Sve kartice → izmena kartice, okvir *Virtual BG i vertikalna kartica*

Ko: vlasnik kartice; Administrator i Menadžer kartica za sve kartice **Paket:** 5 Sites i viši

> **Na video sastancima vas gledaju klijenti, a posle niko ne zna kako da vas kontaktira? Postavite pozadinu sa QR kodom svoje kartice: ko želi vaš kontakt, skenira ga sa ekrana.**

Softver od podataka kartice pravi PNG sliku u dva formata. Format 16:9 je pozadina za video pozive (Zoom, Teams i slične aplikacije), a 9:16 je vertikalna kartica za Instagram i TikTok priče, slanje telefonom ili štampani poster. Slika nastaje u vašem pregledaču i ne čuva se na serveru. Bez paketa 5 Sites ekran javlja „Nije dostupno na vašem tier-u" i nudi dugme *Nadogradi licencu* →.

Šta je na slici?

- Pozadina u primarnoj boji kartice, sa prelazom i finim kosim linijama.
- Traka u akcent boji kartice: levo kod formata 16:9, gore kod 9:16.
- Beli okvir sa QR kodom kartice: kod 16:9 dole desno, kod 9:16 veliki, u gornjoj polovini. U sredini QR koda je logo kartice, a ako ga kartica nema, logo iz Brendinga; ako nema ni njega, QR kod je bez loga.
- Natpis „Scan to save contact" i oznaka „★ QR vCard Pro".
- Ime, odnosno naslov kartice, i pozicija.

Kako se preuzima slika?

1. Na ekranu Moja kartica kliknite *Virtuelna pozadina* kod kartice.
2. Pod *Izaberite format kartice:* izaberite *16:9 Landscape* ili *9:16 Portrait*; umanjeni pregled se menja odmah.
3. Kliknite dugme za HD ili 4K. Dok traje pravljenje, ispod stoji „Generišem", a zatim se PNG fajl preuzima.
4. Za Zoom aplikacija predlaže: „Posle preuzimanja: Zoom → Settings → Backgrounds → Add Image."

Opcije

Izaberite format kartice: Podrazumevano: 16:9 Landscape

16:9 Landscape je položena slika za pozadinu video poziva, sa QR kodom dole desno. *9:16 Portrait* je uspravna kartica sa velikim QR kodom, za telefon i štampu. Izbor menja i dugmad za preuzimanje.

Primer: za sutrašnji Zoom sastanak birate 16:9, a za Instagram priču sa sajma 9:16.

Preuzmi HD (1920×1080) kod 9:16: Preuzmi HD (1080×1920)

Slika u Full HD rezoluciji. Dovoljna je za pozadinu video poziva i za objave na društvenim mrežama, a fajl je manji.

Primer: postavite HD pozadinu u Zoom na službenom laptopu.

Preuzmi 4K (3840×2160) kod 9:16: Preuzmi 4K (2160×3840)

Slika četiri puta veće površine, za velike ekrane i štampu.

Primer: vertikalnu karticu u 4K odštampate kao A4 poster za pult na štandu, da je posetioci skeniraju u prolazu.

U wp-admin-u, na ekranu izmene kartice, okvir *Virtual BG i vertikalna kartica* ima isti izbor formata i ista dugmad.

Kako se pozadina postavlja u aplikaciji za sastanke?

1. Preuzmite sliku u formatu 16:9.
2. U Zoom-u otvorite Settings → Backgrounds i kliknite Add Image; naziv stavke može se malo razlikovati u zavisnosti od verzije Zoom-a.
3. Izaberite preuzetu sliku i proverite da je QR kod vidljiv i da ga ne pokrivate kada sedite ispred kamere.

Microsoft Teams i Google Meet imaju sličnu mogućnost dodavanja sopstvene slike, u podešavanjima efekata pozadine; softver za njih nema posebno uputstvo. Ako u sopstvenom pregledu vidite QR kod i tekst obrnute kao u ogledalu, to je obično samo vaš prikaz: sagovornici sliku vide ispravno.

Pazite: oznaka „★ QR vCard Pro" je deo slike i ne može se ukloniti, ni uz White-label. Kartica mora imati javnu adresu, inače ekran javlja „Kartica još nema javni link" i „Sačuvajte karticu (objavite je) da bi se generisao QR/link, pa se vratite ovde.". Slika se ne čuva na serveru, pa je posle izmene imena, boja ili loga na kartici preuzmite ponovo. Ako pravljenje ne uspe („Greška pri generisanju. Probajte ponovo."), pokušajte još jednom, a 4K sliku na slabijem telefonu napravite na računaru.

PRIMER IZ PRAKSE

Konsultantkinja za izvoz drži nedeljne webinare za po pedesetak preduzetnika. Postavi pozadinu 16:9 sa QR kodom svoje kartice, pa učesnici koji žele konsultacije skeniraju ekran telefonom i čuvaju njen kontakt dok ona još govori. Istu karticu u formatu 9:16 objavi u Instagram priči uoči sledećeg webinara.

29. NFC kartice

Gde: QR vCard Pro → NFC kartice; na portalu: *NFC kartice*

Ko: svi korisnici portala dok je sekcija uključena; administrator uvek **Paket:** svi paketi

Hoćete da se vaša kartica otvori čim prislonite karticu uz tuđi telefon, bez skeniranja? Upišite njenu adresu na NFC nalepnicu: traje nekoliko sekundi i ne traži nikakvo podešavanje.

NFC je isti bežični čip kojim se plaća telefonom na kasi. Softver na praznu NFC nalepnicu ili plastičnu karticu upisuje javnu adresu vaše kartice. Kada je prislonite uz telefon sagovornika, telefon ponudi da otvori tu adresu, bez aplikacije i bez kamere. Za adresu kartice dovoljna je i osnovna nalepnica tipa NTAG213; NTAG215 radi isto.

Kako se upisuje kartica sa Android telefona?

1. Na Android telefonu, u pregledaču Chrome ili Samsung Internet, otvorite portal i stavku *NFC kartice*.
2. Kod kartice koju upisujete dodirnite *Upiši na NFC*.

3. Kada se pojavi poruka „Prislonite NFC nalepnicu uz gornji deo telefona...", prislonite nalepnicu uz poleđinu telefona, pri vrhu, i držite je mirno.
4. Poruka „Upisano! Prislonite karticu uz tuđi telefon da proverite." znači da je upis uspeo. Proverite ga drugim telefonom pre nego što karticu predate.

Ako stigne poruka „Upis nije uspeo." sa opisom greške, ponovite upis i držite nalepnicu mirno dok ne stigne potvrda.

Kako se upisuje sa iPhone-a ili računara?

Upis iz pregledača radi samo na Androidu; na drugim uređajima portal to i javi. Na iPhone-u instalirajte besplatnu aplikaciju „NFC TagWriter by NXP", izaberite upis novog zapisa tipa Link (URL), nalepite adresu iz polja *Adresa kartice (za ručni upis):* i prislonite nalepnicu uz telefon. Na računaru adresu samo kopirajte i upišite je telefonom.

Ko vidi koje kartice?

Administrator i Menadžer kartica vide sve objavljene kartice firme, pa mogu sami da upišu NFC kartice za sve zaposlene. Zaposleni i član tima vide samo svoje kartice. Spisak je poređan po nazivu kartice i prikazuje najviše 500 kartica firme, odnosno 20 sopstvenih kartica.

Opcije

Prikaži NFC sekciju (vama i zaposlenima) Podrazumevano: uključeno · menja samo administrator

Kada je isključite i kliknete *Sačuvaj*, stavka *NFC kartice* nestaje iz menija portala za sve osim administratora, a pločica sa Početne za sve. Administrator i dalje otvara stranicu, ali umesto spiska kartica vidi poruku „NFC sekcija je trenutno sakrivena. Uključite je ispod.": da bi upisao novu karticu, prvo ponovo uključi sekciju. Već upisane nalepnice rade i dalje, jer na njima je samo adresa kartice.

Primer: firma naruči brendirane NFC kartice, administrator ih sam upiše za sve zaposlene i zatim sakrije sekciju, da niko ne bi slučajno upisao drugu adresu preko postojeće.

Pazite: na nalepnicu se upisuje adresa sajta kakva je u trenutku upisa. Ako kasnije promenite domen ili pređete sa http:// na https://, nalepnice morate upisati ponovo. Zato pre upisa proverite da obe adrese u WordPress Podešavanja → Opšte počinju sa https://; dok adresa sajta počinje sa http://, stranica NFC kartice na to i upozorava. Za http:// adresu telefon prikazuje upozorenje da veza nije bezbedna.

Brendirane NFC kartice: plastične NFC kartice sa vašim logom i dizajnom upisuju se na isti način. NFC i QR kod mogu da stoje na istoj kartici, pa sagovornik bira šta mu je zgodnije.

PRIMER IZ PRAKSE

Komercijalista distributera građevinskog materijala obilazi gradilišta i ne stigne da deli papirne vizitke. Administrator mu sa portala upiše NFC karticu sa logom firme. Na sastanku komercijalista prisloni karticu uz telefon poslovođe, kartica se otvori za sekund i poslovođa dodirom na *Sačuvaj kontakt* ima njegov broj, bez diktiranja i grešaka u kucanju.

30. Google Wallet

Gde: QR vCard Pro → Google Wallet (tabovi *Povezivanje* i *Uputstvo*); na portalu: *Google Wallet*; dugme na javnoj kartici

Ko: podešava samo Administrator; dok je funkcija aktivna, svi korisnici portala dodaju svoje kartice **Paket:** svi paketi

> **Hoćete da vaša vizit-karta stoji u Google novčaniku na telefonu, pored karata za let i kartica lojalnosti, i da je tamo može sačuvati svako ko otvori vašu karticu? Povežite jednom nalog izdavača firme, i dugme „Sačuvaj u Google Wallet" pojavljuje se na portalu i na javnim karticama.**

Google Wallet (Google novčanik) je aplikacija za digitalne kartice na telefonu. Softver za svaku karticu pravi takozvani pass, digitalnu karticu koja se čuva u novčaniku. Firma se Google-u predstavlja kao izdavač: Administrator jednom unese podatke naloga izdavača i servisnog naloga, a zaposleni ne unose ništa. Pass nosi samo kontakt podatke, ništa finansijsko, i nema nikakve veze sa platnim karticama u novčaniku.

Šta pass sadrži?

- Naslov: naziv firme sa kartice, a ako ga nema, „Vizit-karta".
- Ime (ako ga nema, „Kontakt") i ispod njega poziciju.
- Polja „Telefon", „Email" i „Firma", sa prvim telefonom i prvim emailom sa kartice.
- QR kod koji vodi na javnu adresu kartice i link „Otvori vizit-karticu".
- Boju pozadine i logo iz Brendinga (vidi Brending), iste za sve passove, a ne boju i logo pojedinačne kartice.

Korak 1: kako se pravi nalog izdavača?

1. Otvorite Google Pay & Wallet Console na adresi `pay.google.com/business/console` i prijavite se Google nalogom firme.
2. Aktivirajte Google Wallet API i napravite izdavača (Issuer).
3. Kopirajte Issuer ID, broj izdavača koji ćete upisati u softver.

Korak 2: kako se pravi servisni nalog?

1. U Google Cloud Console, u istom projektu, otvorite IAM & Admin → Service Accounts.
2. Napravite servisni nalog i dajte mu pristup Google Wallet API-ju; uputstvo u softveru navodi ulogu Wallet Object Issuer.
3. Povežite servisni nalog sa izdavačem u Wallet konzoli, tako što njegovu email adresu dodate kao korisnika naloga izdavača.
4. Za servisni nalog napravite ključ tipa JSON i preuzmite fajl. U njemu su vrednosti „client_email" i „private_key". Fajl čuvajte kao lozinku.

Korak 3: kako se podaci unose u softver?

1. Otvorite QR vCard Pro → Google Wallet, tab *Povezivanje*, ili na portalu *Google Wallet*, odeljak *Podešavanje (administrator)*.
2. Upišite *Issuer ID*, u *Email servisnog naloga* nalepite vrednost „client_email", a u *Privatni ključ servisnog naloga* celu vrednost „private_key", sa redovima BEGIN i END.
3. Kliknite *Sačuvaj podešavanja*; potvrda je „Podešavanja su sačuvana.".

4. U okviru *Test* kliknite *Testiraj ključ*. Poruka „Podaci su ispravni. Dugme „Sačuvaj u Google Wallet" je spremno." znači da je ključ ispravno unet.
5. Uključite *Uključi Google Wallet pass* i ponovo kliknite *Sačuvaj podešavanja*. Okvir sa statusom sada pokazuje *Aktivno*.
6. Otvorite jednu javnu karticu na Android telefonu, dodirnite *Sačuvaj u Google Wallet* i proverite pass u novčaniku.

Koraci 1 i 2 opisani su i na tabu *Uputstvo* u wp-admin-u; na portalu do njega vodi link *Otvori uputstvo* →. Iznad forme je i objašnjenje „Čije podatke unosim ovde? (važno)": podaci pripadaju firmi i unose se samo jednom.

Opcije

Uključi Google Wallet pass Podrazumevano: isključeno

Glavni prekidač. Funkcija postaje aktivna tek kada je on uključen, kada su popunjena polja Issuer ID, Email servisnog naloga i Privatni ključ servisnog naloga i kada server ima PHP dodatak OpenSSL. Tada svi korisnici portala vide stavku *Google Wallet*, a javne kartice dugme, ako je uključena i sledeća opcija.

Primer: uključite prekidač tek kada ste uneli i testirali sve podatke; ako primetite problem sa passovima, isključite ga i dugme odmah nestaje sa svih kartica dok problem ne rešite.

Prikaži dugme „Sačuvaj u Google Wallet" na javnoj kartici Podrazumevano: uključeno

Prikazuje dugme na svim javnim karticama, odmah ispod dugmeta za čuvanje kontakta. Podešavanje važi za sve kartice; po kartici se ne bira. Kada ga isključite, posetioci ne vide dugme, a korisnici portala i dalje dodaju svoje kartice sa portala.

Primer: hoćete da passove koriste samo zaposleni, da bi karticu pokazivali na sastancima, a posetioci da čuvaju samo kontakt; isključite ovu opciju.

Issuer ID Podrazumevano: prazno

Broj izdavača iz Google Pay & Wallet Console (oblik je prikazan u polju: 3388000000022xxxxxx). Određuje u čije ime se passovi izdaju.

Primer: kopirate broj iz konzole i nalepite ga bez razmaka na početku i kraju.

Email servisnog naloga Podrazumevano: prazno

Vrednost „client_email" iz JSON fajla servisnog naloga, oblika ime@projekat.iam.gserviceaccount.com.

Primer: otvorite preuzeti JSON fajl u uređivaču teksta i kopirate adresu koja stoji iza „client_email", bez navodnika.

Privatni ključ servisnog naloga Podrazumevano: prazno

Vrednost „private_key" iz istog fajla, cela, sa redovima BEGIN i END. Ako je nalepite onako kako stoji u fajlu, sa oznakama `\n` umesto preloma reda, softver ih sam pretvara. Ključ se čuva i koristi samo za potpisivanje passova. Posle prvog čuvanja polje je prazno, sa porukom „sačuvan, ostavite prazno da zadržite": prazno polje pri čuvanju zadržava sačuvani ključ, a novi ključ samo nalepite.

Primer: IT služba jednom godišnje pravi novi ključ servisnog naloga; nalepite ga ovde, sačuvajte, pokrenite *Testiraj ključ*, a stari ključ zatim obrišite u Google Cloud-u.

Class suffix (napredno) Podrazumevano: qrvpcardclass

Naziv klase passa kod Google-a, kojoj pripadaju sve vaše vizit-karte. Dozvoljena su slova, brojevi, tačka, donja crta i crtica; prazno polje vraća podrazumevani naziv. Ostavite podrazumevano osim ako znate zašto menjate.

Primer: vaš programer je u istom nalogu izdavača već napravio klasu pod tim nazivom za druge passove; upišite drugi naziv, na primer vizitkarte, da se vizit-karte ne bi vezale za tu klasu.

Šta proverava Testiraj ključ i šta znače statusi?

Dugme *Testiraj ključ* proverava samo na vašem serveru: da li server ima OpenSSL, da li su sva tri polja popunjena i da li se ključ može pročitati. Moguće poruke su „Na ovom serveru nije dostupna OpenSSL PHP ekstenzija (potrebna za potpisivanje).", „Popunite Issuer ID, email servisnog naloga i privatni ključ.", „Privatni ključ nije ispravan. Nalepite ceo „private_key" iz JSON fajla servisnog naloga (uključujući BEGIN/END linije)." i, kada je sve u redu, poruka o ispravnim podacima. Test ne kontaktira Google, pa ne proverava Issuer ID ni vezu servisnog naloga sa izdavačem.

Okvir sa statusom pokazuje jedno od četiri stanja: *OpenSSL nije dostupan* (obratite se hostingu), *Aktivno*, *Konfigurisano, ali isključeno* (uključite prekidač) ili *Nije podešeno* (unesite podatke izdavača).

Šta vide korisnici portala i posetioci?

- **Korisnici portala**, dok je funkcija aktivna, na stranici *Google Wallet* vide objašnjenje i odeljak *Sačuvajte svoju karticu u novčanik* sa svojim objavljenim karticama (do 20), svaka sa dugmetom *Sačuvaj u Google Wallet*. Za razliku od NFC kartica, ovde i Administrator i Menadžer kartica vide samo svoje kartice: svako dodaje svoju karticu, sa svog telefona.
- **Dok funkcija nije aktivna**, ostali korisnici nemaju stavku u meniju, a Administrator vidi poruku „Funkcija još nije uključena. Podesite je ispod, pa će se dugme pojaviti i ovde i (opciono) na javnim karticama." i podešavanje.
- **Posetioci javne kartice** vide dugme *Sačuvaj u Google Wallet*; dodir otvara Google-ovu stranicu za čuvanje passa u njihov novčanik.

Pazite: softver ne šalje Google-u izmene passova koji su već sačuvani, pa ne računajte na to da će se podaci u tuđem novčaniku sami promeniti kada izmenite karticu. QR kod i link na passu uvek otvaraju vašu karticu, na kojoj su podaci aktuelni. Uputstvo u softveru navodi i da passovi, dok izdavač ne dobije produkcioni pristup (traži se u Wallet konzoli), nose oznaku „[TEST ONLY]" i rade samo za test korisnike; to je pravilo Google-a, pa pre šire upotrebe proverite status izdavača u konzoli.

Apple Wallet: softver pravi samo Google Wallet passove; Apple Wallet nije podržan. Vlasnici iPhone-a vašu karticu čuvaju dugmetom *Sačuvaj kontakt* na javnoj kartici.

PRIMER IZ PRAKSE

Agencija za nekretnine u Beogradu želi da je klijenti lako nađu posle razgledanja stana. Administrator jednom poveže nalog izdavača, a agenti na portalu dodaju svoje kartice u novčanik. Na razgledanju klijent skenira QR kod sa agentove kartice i dodirne *Sačuvaj u Google Wallet*; nedelju dana kasnije, kada odluči da se javi, agentovu karticu nalazi u novčaniku, a ne u gomili sačuvanih linkova.

31. AI asistent

Gde: QR vCard Pro → AI asistent; na portalu: *AI asistent*

Ko: svi korisnici portala dok je uključen; Administrator uvek; prekidač i OpenAI ključ samo Administrator

Paket: svi paketi (potreban je OpenAI ključ)

Ne znate šta da napišete u opisu kartice, ili kako da se javite nekome koga ste upoznali na sajmu? AI asistent za nekoliko sekundi predloži bio, slogan ili follow-up poruku, a vi tekst kopirate i doterate.

Asistent ima tri alata: *Bio za karticu*, *Headline (slogan)* i *Follow-up poruka*. Tekst piše OpenAI-jev model gpt-4o-mini, preko istog OpenAI ključa koji softver koristi za automatski prevod kartica. Rezultat se nigde ne upisuje sam: pojavljuje se u polju ispod alata, odakle ga kopirate dugmetom *Kopiraj* (potvrda „Kopirano ✓") i nalepite u karticu, email ili poruku. Polja za ime, poziciju i firmu softver unapred popunjava podacima sa vaše najnovije objavljene kartice. Dok asistent piše, na dugmetu stoji „Generišem...".

Kako se pravi bio za karticu?

1. Otvorite *AI asistent* na portalu ili u wp-admin-u.
2. U alatu *Bio za karticu* proverite polja *Ime*, *Pozicija* i *Firma*; popunjeno mora biti bar jedno („Popunite bar ime ili poziciju.").
3. Izaberite *Ton*, *Dužina* i *Jezik* i kliknite *Generiši bio*.
4. Pročitajte predlog, kliknite *Kopiraj* i nalepite tekst na kartici u polje za bio (vidi Profil i podaci). Ako vam predlog ne odgovara, kliknite ponovo: svaki put dobijate nov predlog.

Opcije

Bio za karticu: Ton Podrazumevano: Profesionalan

Profesionalan daje samouveren poslovni tekst, *Prijateljski* topliji i pristupačniji, a *Sažet* kratak i činjeničan. Bio se piše u prvom licu, a model je uputstvom ograničen na podatke koje ste dali.

Primer: stomatolog bira *Prijateljski*, da bi pacijenti iz opisa osetili da kod njega nema straha.

Dužina Podrazumevano: Srednje

Srednje daje dve do četiri rečenice, a *Kratko* jednu do dve.

Primer: na kartici sa mnogo sadržaja birate *Kratko*, da opis ne gura kontakt dugmad ka dnu.

Jezik Podrazumevano: Srpski

Postoji u sva tri alata: Srpski, English, Deutsch, Français, Español, Italiano, Русский, Hrvatski, Slovenščina, 日本語 i 简体中文. Srpski tekst se piše latinicom.

Primer: izvoznik napravi isti bio na srpskom i na nemačkom i oba upiše u višejezičnu karticu (vidi Višejezične kartice).

Headline (slogan)

Alat sa poljima *Pozicija*, *Firma*, *Ime* i *Jezik* i dugmetom *Generiši headline*. Piše kratak slogan, do oko osam reči, za red ispod imena na kartici. Popunjeno mora biti bar jedno polje („Popunite bar poziciju ili firmu.").

Primer: za poziciju „Web developer" dobijete predlog poput „Web developer koji pretvara ideje u sajtove" i upišete ga u polje za slogan na kartici.

Follow-up poruka

Alat sa poljima *Ime kontakta*, *Vaše ime*, *Vaša firma*, *Kanal*, *Ton*, *Jezik* i *Gde ste se upoznali / o čemu ste pričali* i dugmetom *Generiši poruku*. Piše kratku poruku posle sastanka: zahvalnost i jasan predlog sledećeg koraka.

Primer: posle sastanka sa nabavkom hotela upišete ime nabavljača i „dogovorili probnu isporuku posteljine", i dobijate nacrt poruke koji samo doterate.

Kanal Podrazumevano: Email

Email daje poruku čiji prvi red počinje sa „Naslov: ", zatim prazan red i telo poruke. *Poruka (SMS/WhatsApp)* daje dve do četiri rečenice, bez naslova.

Primer: sagovornik sa sajma vam je ostavio samo broj telefona, pa birate *Poruka (SMS/WhatsApp)*.

Follow-up poruka: Ton Podrazumevano: Profesionalan

Profesionalan daje učtivu poslovnu poruku, a *Prijateljski* topliju i neposredniju.

Primer: za direktora velike firme birate *Profesionalan*, a za vlasnika kafića sa kojim ste se odmah razumeli *Prijateljski*.

Gde ste se upoznali / o čemu ste pričali Podrazumevano: prazno

Kratak opis susreta, na primer kao u polju: „npr. upoznali se na sajmu privrede, zainteresovan za izradu sajta". Što je opis konkretniji, poruka je ličnija; bez opisa poruka je opšta.

Primer: „sajam građevinarstva u Beogradu, pitao za cenu fasadne stiropor ploče za 300 m²".

Prikaži AI asistent svim korisnicima portala (menadžerima i zaposlenima)

Podrazumevano: uključeno · menja samo Administrator

Prekidač je u odeljku *Podešavanje (administrator)*, uz napomenu „AI koristi vaš postojeći OpenAI ključ. Svaki poziv troši nešto OpenAI kredita (vrlo malo uz gpt-4o-mini)."; čuva se dugmetom *Sačuvaj* (potvrda „Sačuvano."). Kada ga isključite, alati ne rade ni za koga: ostali korisnici više nemaju stavku u meniju, Administrator na stranici vidi samo poruku „AI asistent je trenutno sakriven. Uključite ga ispod." i prekidač, a svaki zahtev se odbija porukom „AI asistent je isključen.".

Primer: firma želi prvo da proceni trošak OpenAI-ja; prekidač ostaje isključen dok uprava ne odluči da asistenta uvede za ceo tim.

Kako se podešava OpenAI ključ?

Ključ unosi samo Administrator, jednom za ceo sajt; zaposleni ga ne vide i ne unose. Dok ključa nema, AI asistent pokazuje „OpenAI ključ nije podešen. AI asistent koristi isti OpenAI ključ kao prevodi. Dodajte ga jednom pa će svi alati raditi.", a Administrator uz to vidi i link *Podesi ključ* →.

1. Na sajtu platform.openai.com prijavite se OpenAI nalogom firme i otvorite stranicu sa API ključevima; do nje vodi i link „Napravite API key na OpenAI" ispod polja za ključ.
2. Napravite novi ključ i odmah ga kopirajte, jer ga OpenAI posle ne prikazuje ponovo u celosti.
3. Otvorite QR vCard Pro → Podešavanja → *Lead Capture*, ili na portalu *Podešavanja* → *Lead Capture*, i pronađite odeljak 🌐 *Multi-jezička podrška*.
4. Nalepite ključ u polje *OpenAI API Key*. U wp-admin-u ga pre čuvanja možete proveriti dugmetom *Proveri ključ*.
5. Kliknite *Sačuvaj izmene*.

OpenAI naplaćuje korišćenje prema svom ceniku i uslovima, pa na OpenAI nalogu treba da bude podešeno plaćanje. Isti ključ koristi i automatski prevod (vidi Jezik portala, jezik kartica i automatski prevod).

Pazite: objašnjenje u softveru kaže da asistent „radi besplatno": to znači da softver ne naplaćuje ništa dodatno, ali OpenAI naplaćuje svaki poziv vlasniku ključa, i kada alat koristi zaposleni. Ako taj trošak ne želite za ceo tim, isključite prekidač. Jedan korisnik može poslati najviše 20 zahteva u minuti („Suviše zahteva. Sačekajte par sekundi."), a odgovor se čeka najviše 45 sekundi; greške koje vrati OpenAI prikazuju se sa oznakom „OpenAI:". Sve što upišete u polja šalje se OpenAI-ju, pa u opis sastanka ne upisujte poverljive podatke o klijentima. Tekst uvek pročitajte pre objavljivanja ili slanja: može da sadrži grešku ili rečenicu koja ne zvuči kao vi.

PRIMER IZ PRAKSE

Prodavac opreme za ugostiteljstvo na sajmu u Novom Sadu razgovara sa petnaestak vlasnika kafića. Uveče na portalu za svakog otvori alat *Follow-up poruka*, upiše ime i jednu rečenicu o razgovoru, izabere *Poruka (SMS/WhatsApp)* i ton *Prijateljski*. Za nekoliko minuta ima petnaest poruka sa zahvalnošću i predlogom sledećeg koraka, koje doteruje i šalje iste večeri, dok se sagovornici još sećaju razgovora.

32. Marketing modul i Google izveštaji

Gde: QR vCard Pro → Marketing; na portalu: *Marketing*

Ko: izveštaje vide Administrator, Menadžer kartica, Zaposleni i Član tima dok je modul uključen; vezu sa Google-om i sva podešavanja menja samo administrator

Paket: svi paketi

> Želite da bez ulaska u Google alate vidite koliko ljudi posećuje vaš sajt, odakle dolaze i po kojim rečima vas nalaze na Google-u? Povežite Marketing modul sa Google Analytics-om i Search Console-om: povezivanje se radi jednom, a izveštaji se zatim osvežavaju sami.

Marketing modul okuplja alate za privlačenje i praćenje kontakata. Ovo poglavlje opisuje tab *Pregled*, sa izveštajima iz dva Google servisa, i povezivanje sa njima. Google Analytics 4 (u daljem tekstu GA4) meri posete sajtu, a Google Search Console pokazuje kako se sajt pojavljuje u Google pretrazi. Softver te podatke samo čita, preko servisnog naloga: posebnog Google naloga namenjenog aplikacijama, koji dobija pravo čitanja i ništa više. Brojeve prikazuje sažeto, na srpskom, sa kratkim objašnjenjem ispod svakog.

Koji tabovi postoje i ko ih vidi?

Tab	Šta sadrži	Ko ga vidi
Pregled	Izveštaji iz GA4 i Search Console-a; na portalu administrator ispod njih ima i formu „Povezivanje"	svi koji imaju pristup modulu
Kampanje	Kampanjski linkovi i QR kodovi, levak konverzije (Kampanje i levak konverzije)	svi koji imaju pristup modulu
Pikseli	Reklamni pikseli i pravilo saglasnosti (Retargeting pikseli)	samo administrator
Recenzije	Google recenzije i privatne primedbe (Recenzije na Google-u)	samo administrator
Follow-up	Automatska poruka posle ostavljenog kontakta (Automatski follow-up)	samo administrator
Stranice	Stranice na adresi /l/ (Stranice /l/: link-hub i landing sa poklonom)	samo administrator
SEO	Pojavljivanje kartica u pretrazi (SEO i pojavljivanje u pretrazi)	samo administrator
Povezivanje	Podaci za vezu sa Google-om i dugmad za test; postoji samo u wp-admin-u	samo administrator
Pomoć	Uputstvo za povezivanje Google-a, sa primerom i čestim pitanjima	svi koji imaju pristup modulu

U wp-admin-u modul u praksi koristi administrator. Administrator koji još nije uneo servisni nalog, kada otvori Marketing, dolazi pravo na tab *Povezivanje*. Na portalu taba Povezivanje nema: ista forma stoji na dnu taba *Pregled*, pod naslovom „Povezivanje", i vidi je samo administrator. Tabovi Kampanje, Pikseli, Recenzije, Follow-up, Stranice i SEO imaju sopstveno uputstvo sa primerom na dnu ekrana.

Na portalu stavku *Marketing* u meniju vide Menadžer kartica, Zaposleni i Član tima samo dok je uključena opcija *Uključi Marketing modul (prikaži ga firmi)*; administrator je vidi uvek. Tabove namenjene administratoru ostali korisnici ne mogu da otvore, a svako čuvanje podešavanja u modulu dozvoljeno je samo administratoru.

Šta vam treba pre povezivanja?

- Google nalog firme kojim pristupate Google Analytics-u i Search Console-u, sa pravom da u njima dodajete nove korisnike.
- GA4 property za vaš sajt, sajt dodat u Search Console, ili oboje. Dovoljan je i jedan servis: tab Pregled prikazuje sekciju samo za onaj koji je podešen.
- Računar sa pregledačem i desetak minuta. Povezivanje se radi samo jednom.

Kako se povezuje Google, korak po korak?

1. Otvorite `console.cloud.google.com`, prijavite se Google nalogom firme i na vrhu ekrana napravite novi projekat, na primer „Marketing izveštaji". Projekat je samo okvir u kome će stajati servisni nalog.
2. U polju za pretragu unutar Google Cloud-a pronađite „Google Analytics Data API" i „Google Search Console API" i na stranici svakog kliknite *Enable*. Bez ova dva uključena API-ja Google odbija čitanje izveštaja.
3. Otvorite IAM & Admin → Service Accounts → Create service account, upišite ime naloga, na primer „qrvp-citac", i sačuvajte. Dodatne uloge u Google Cloud-u nisu potrebne.
4. Otvorite napravljeni servisni nalog, pa Keys → Add key → Create new key → JSON → Create. Pregledač preuzima mali JSON fajl. Čuvajte ga kao lozinku: ko ima taj fajl, može da čita vaše izveštaje.
5. Otvorite JSON fajl u Beležnici (Notepad) ili drugom programu za običan tekst. Vrednost polja „client_email" nalepite u polje *E-pošta servisnog naloga*, a vrednost polja „private_key" u polje *Privatni ključ servisnog naloga*: celu, od `-----BEGIN PRIVATE KEY-----` do `-----END PRIVATE KEY-----`. Oznake `\n` iz JSON fajla možete ostaviti, softver ih sam pretvara u prelome reda.
6. Dajte servisnom nalogu pravo čitanja u Google Analytics-u: u GA4 otvorite Admin → Property access management, kliknite dugme za dodavanje korisnika (Add users), nalepite e-poštu servisnog naloga i dodelite ulogu „Viewer". U istom Admin meniju otvorite Property settings i broj iz polja Property ID prepišite u polje *GA4 Property ID*.
7. Dajte mu pravo čitanja u Search Console-u: Settings → Users and permissions → Add user, nalepite istu e-poštu i izaberite dozvolu „Full" ili „Restricted". U polje *Search Console adresa sajta* upišite property tačno kako ga prikazuje Search Console (detalji su u opcijama ispod).
8. Kliknite *Sačuvaj*, a zatim *Testiraj GA4 vezu* i *Testiraj Search Console vezu*. U wp-admin-u su ova dugmad ispod forme na tabu Povezivanje, a na portalu ispod forme na dnu taba Pregled. Poruka „Veza sa Google Analytics radi. Podaci su dostupni." (odnosno „Veza sa Search Console radi. Podaci su dostupni.") znači da je sve ispravno.
9. Proverite brojeve na tabu *Pregled* u wp-admin-u, pa uključite *Uključi Marketing modul (prikaži ga firmi)* i ponovo sačuvajte. Na portalu se izveštaji prikazuju tek dok je modul uključen; do tada administrator tamo, ispod uvodnog objašnjenja, vidi poruku da je modul isključen i formu za povezivanje.

Opcije

Uključi Marketing modul (prikaži ga firmi) Podrazumevano: isključeno

Glavni prekidač modula. Kada je uključen, stavka *Marketing* se pojavljuje u meniju portala svim korisnicima portala, koji tada vide izveštaje firme i tab Kampanje, a na javnim karticama počinje da se učitava merni kod iz dela „Napredno" (ako ste upisali merni ID). Kada je isključen, ostali korisnici ne vide modul u meniju i merni kod se ne učitava ni na jednoj kartici, dok administrator i dalje podešava sve tabove i u wp-admin-u vidi izveštaje.

Primer: administrator poveže Google dok je modul isključen, nekoliko dana proverava brojeve u wp-admin-u i tek onda uključuje modul, da zaposleni ne bi gledali nepotpune izveštaje.

E-pošta servisnog naloga Podrazumevano: prazno

Adresa servisnog naloga iz polja „client_email" JSON fajla, oblika `ime@projekat.iam.gserviceaccount.com`. Softver je koristi zajedno sa privatnim ključem da bi se predstavio Google-u, a istu adresu dodajete kao korisnika u GA4 i u Search Console. Oblik adrese se pri čuvanju ne proverava, pa je kopirajte iz fajla umesto da je prekucavate.

Primer: `qrvp-citac@marketing-izvestaji.iam.gserviceaccount.com`.

Privatni ključ servisnog naloga Podrazumevano: prazno

Vrednost polja „private_key" iz istog JSON fajla, sa početnom i završnom linijom. Služi samo za potpisivanje zahteva kojima softver čita izveštaje. Ako je nalepljen samo deo ključa, izveštaj i test javljaju „Privatni ključ nije ispravan." uz uputstvo da nalepite ceo „private_key".

Primer: ako ste pri kopiranju izostavili završnu liniju, otvorite JSON ponovo, označite celu vrednost između navodnika posle „private_key" i nalepite je preko postojećeg sadržaja polja.

GA4 Property ID Podrazumevano: prazno

Broj GA4 property-ja čije izveštaje čitate (u GA4: Admin → Property settings). Pri čuvanju se zadržavaju samo cifre. Pored polja stoji status „spremno" kada su uneti i servisni nalog i broj, a inače „nije podešeno". Dok je polje prazno, sekcija Google Analytics se ne prikazuje. Ne mešajte ga sa mernim ID-em koji počinje sa G-: on ide u posebno polje u delu „Napredno".

Primer: `401122334`.

Search Console adresa sajta Podrazumevano: prazno

Property iz Search Console-a, upisan tačno kao tamo. Za property tipa Domain to je oblik `sc-domain:vasdomen.rs`, a za property tipa URL prefix puna adresa sa kosom crtom na kraju, na primer `https://vasdomen.rs/`. Pored polja stoji isti status kao kod GA4. Ako upis ne odgovara property-ju, sekcija Search Console javlja grešku.

Primer: advokatska kancelarija čiji je sajt u Search Console-u dodat kao Domain property upisuje `sc-domain:kancelarija-primer.rs`.

GA4 merni ID (G-XXXX) Podrazumevano: prazno · u delu „Napredno: meri i posete samih QR kartica (opciono)"

Merni ID toka podataka vašeg sajta, koji u Google Analytics-u nalazite u podešavanjima toka podataka (Data streams) i koji počinje sa G-. Kada je upisan, a modul uključen, u zaglavlje svake javne kartice (/q/...) ubacuje se Google-ov merni kod, pa se posete kartica beleže u istom GA4 property-ju kao i posete sajta. Šalje se samo standardni pregled stranice, bez posebnih događaja kao što je čuvanje kontakta. Kod se ne ubacuje na stranice /l/ ni na stranicu za recenziju. Vrednost koja ne počinje sa G- ili sadrži druge znakove osim slova i cifara ne čuva se: polje posle čuvanja ostaje prazno, bez poruke o grešci.

Primer: upišete `G-5ABC123XYZ`, a u GA4 izveštaju o stranicama, pored stranica sajta, vidite i adrese kartica koje počinju sa /q/.

GTM kontejner (GTM-XXXX) Podrazumevano: prazno · u delu „Napredno: meri i posete samih QR kartica (opciono)"

ID kontejnera iz Google Tag Manager-a, koji počinje sa GTM- i piše u Tag Manager-u pored naziva kontejnera. Kada je upisan, na javne kartice se ubacuje kod kontejnera (bez dodatka za pregledače sa isključenim JavaScript-om), a sve dalje oznake podešavate u samom Tag Manager-u. Pogrešan oblik se, kao i kod mernog ID-a, tiho briše. Oba polja mogu da budu popunjena istovremeno.

Primer: agencija koja klijentu već vodi oznake kroz Tag Manager upiše `GTM-ABC1234` i kasnije dodaje nove oznake bez izmena u softveru.

Napomena: merni kod na karticama poštuje pravilo saglasnosti iz taba *Pikseli*. Dok je opcija *Zahtevaj saglasnost posetioca pre učitavanja kodova (preporučeno, GDPR)* uključena, što je podrazumevano, kod se učitava tek kada posetilac na baneru klikne „Prihvatam". GA4 zato vidi samo posete onih koji su prihvatili kolačiće. Pravilo je opisano u poglavlju Retargeting pikseli.

Šta pokazuju izveštaji?

Na vrhu taba *Pregled* birate period: „7 dana", „28 dana" ili „90 dana" (podrazumevano 28). Period se računa unazad od današnjeg dana i uključuje i današnji dan.

- **„Vaš sajt (Google Analytics)"**: četiri broja, *Posetioci* (koliko različitih ljudi), *Posete* (broj sesija), *Pregledi stranica* i *Angažovanost* (udeo poseta u kojima su ljudi zaista nešto radili, u procentima). Ispod su grafikon „Posetioci kroz vreme", po danima, zatim „Odakle dolaze", sa šest kanala koji donose najviše poseta (pretraga, direktan dolazak, društvene mreže, e-pošta i slično), i „Najposećenije stranice", sa osam stranica koje se najviše otvaraju.
- **„Vi na Google pretrazi (Search Console)"**: *Prikazi* (koliko puta ste se pojavili u rezultatima), *Klikovi*, *CTR* (koliki deo prikaza se pretvori u klik) i *Prosečna pozicija* (manji broj je bolji). Ispod su tabele „Po čemu vas nalaze", sa deset pojmova koje ljudi kucaju u Google, i „Stranice u pretrazi", sa deset vaših stranica iz rezultata, obe sa kolonama Pojam / stranica, Klikovi, Prikazi i Poz.

Koliko su podaci sveži?

Uspešno učitani podaci čuvaju se tri sata, pa se ekran otvara brzo; to piše i u dnu ekrana: „Podaci se osvežavaju automatski na svaka 3 sata. Search Console prikazuje podatke sa 1 do 2 dana zakašnjenja (tako radi Google)." Poslednji dani u Search Console-u su zato uvek nepotpuni. Administrator pored izbora perioda ima dugme ↻ *Osveži podatke*, koje briše sačuvane podatke za sve korisnike i odmah učitava nove; isto se dešava i pri svakom čuvanju podešavanja. Greške se ne pamte, pa posle ispravke podešavanja izveštaj odmah pokušava ponovo.

Šta ako izveštaj javi grešku?

Sekcija koja ne može da se učita prikazuje „Ne mogu da učitam podatke.", razlog koji je vratio Google i savet: „Najčešći uzrok: servisni nalog nije dodat kao korisnik na property, ili je pogrešan Property ID / adresa sajta." Proverite redom:

- da li je e-pošta servisnog naloga dodata kao korisnik i u GA4 i u Search Console (koraci 6 i 7);
- da li je u polju GA4 Property ID broj property-ja, a ne merni ID sa G-;
- da li je property u polju za Search Console upisan tačno kao u Search Console-u;
- da li su oba API-ja uključena u Google Cloud projektu (korak 2);
- ako poruka kaže da OpenSSL nije dostupan na serveru, zamolite hosting da uključi PHP proširenje OpenSSL, koje je potrebno za potpis.

Korisnik koji nije administrator, dok veza nije podešena, umesto izveštaja vidi „Povezivanje podešava administrator firme.".

Pazite: privatni ključ posle čuvanja ostaje upisan u polju forme i vidljiv je svakome ko taj ekran otvori kao administrator, i u wp-admin-u i na portalu. Ne pravite snimke ekrana te forme i ne delite administratorski nalog. Ako posumnjate da je ključ otkriven, u Google Cloud-u obrišite taj ključ servisnog naloga, napravite novi i nalepite ga ovde.

Pazite: GA4 izveštaji važe za ceo property, odnosno za ceo sajt, ne samo za kartice; posete kartica ulaze u njih tek kada isti G- ID upišete i u polje *GA4 merni ID (G-XXXX)*. Merni kod na karticama radi samo dok je modul uključen, a uključen modul istovremeno pokazuje izveštaje o sajtu svim korisnicima portala, uključujući zaposlene. Ako podaci o sajtu nisu namenjeni svima, posete kartica pratite kroz Analitika: šta se meri i gde se gleda, bez uključivanja modula.

Napomena: ako vaš GTM kontejner već sadrži GA4 oznaku za isti property, ne upisujte i GA4 merni ID, jer bi se svaka poseta kartici brojala dva puta.

PRIMER IZ PRAKSE

Stomatološka ordinacija iz Novog Sada ima sajt i pet kartica za lekare. Administrator jedno popodne napravi servisni nalog, doda ga u GA4 i Search Console i poveže modul. Na tabu Pregled vidi da ordinaciju ljudi najčešće nalaze po pojmu „implanti novi sad" i da najviše poseta dolazi iz pretrage, pa sadržaj sajta usmeri na tu uslugu. Kada upiše i merni ID, u istom GA4 nalogu vidi koliko pacijenata otvara kartice lekara posle posete ordinaciji.

33. Kampanje i levak konverzije

Gde: QR vCard Pro → Marketing → Kampanje; na portalu: *Marketing → Kampanje*

Ko: svi korisnici koji imaju pristup modulu Marketing; Administrator i Menadžer kartica rade sa svim karticama firme, Zaposleni i Član tima samo sa svojim

Paket: svi paketi

Delite istu karticu na sajmu, na letku i na Instagramu, a ne znate koji kanal zaista donosi kontakte? Napravite poseban link i QR kod za svaki kanal: levak konverzije zatim za svaki kanal posebno pokazuje

skenove, interakcije i kontakte.

Kampanjski link vodi na istu karticu, sa istim sadržajem. Razlika je u tri oznake dodate na kraj adrese, koje se zovu UTM parametri: izvor, medij i kampanja. Softver te oznake pamti uz svaki sken i svaki kontakt, pa posle možete da uporedite kanale. Tab radi odmah, bez ikakve spoljne veze i nezavisno od Google izveštaja iz poglavlja Marketing modul i Google izveštaji.

Primer kampanjskog linka: `https://vasdomen.rs/q/ab12cd?utm_source=sajam&utm_medium=flyer&utm_campaign=sajam-novisad-2026`.

Kako se pravi kampanjski link i QR?

1. Otvorite tab *Kampanje* i u delu „Napravi kampanjski link i QR" u polju *Kartica* izaberite karticu.
2. Popunite *Izvor (utm_source)*, *Medij (utm_medium)* i *Kampanja (utm_campaign)*. Link se slaže dok kucate, a dugme *Generiši link i QR* ga odmah prikazuje.
3. Ispod naslova „Vaš kampanjski link" kliknite *Kopiraj* da biste kopirali link, ili *Preuzmi QR (PNG)* da biste preuzeli sliku QR koda (fajl `qr-kampanja.png`, 220 × 220 piksela).
4. Postavite link ili QR tamo gde se kanal dešava: QR na letak, štand ili izlog, a link u opis Instagram profila, u potpis e-pošte ili u newsletter.

Napomena: QR kod se pravi u vašem pregledaču i nigde se ne čuva, a softver ne vodi spisak napravljenih kampanjskih linkova. Linkove i nazive kampanja zapišite, na primer u tabelu, da biste ih kasnije ponovo koristili i pisali dosledno.

Opcije

Kartica Podrazumevano: prva kartica po abecedi

Spisak objavljenih kartica (do 200), poređanih po imenu. Administrator i Menadžer kartica biraju bilo koju karticu firme, a Zaposleni i Član tima samo svoje. Link počinje javnom adresom izabrane kartice. Ako nema nijedne objavljene kartice, umesto forme stoji „Nemate nijednu objavljenu karticu. Napravite karticu pa se vratite ovde.".

Primer: menadžer prodaje pre sajma pravi tri QR koda sa istom kampanjom, po jedan za karticu svakog komercijaliste na štandu.

Izvor (utm_source) Podrazumevano: prazno

Gde je posetilac video link: mesto, platforma ili publikacija. Po izvoru se pravi tabela „Po izvoru". Prazno polje se ne dodaje u link. Softver pamti do 120 znakova.

Primer: `sajam`, `instagram`, `newsletter`, `izlog`.

Medij (utm_medium) Podrazumevano: prazno

Vrsta kanala. Pamti se uz svaki sken i kontakt, ali levak nema posebnu tabelu po mediju; koristite ga da bi oznake bile dosledne i čitljive i kada ih kasnije pregledate.

Primer: `qr`, `flyer`, `social`, `email`.

Kampanja (utm_campaign) Podrazumevano: prazno

Naziv konkretne akcije. Po kampanji se pravi tabela „Po kampanji", koja je najkorisnija za poređenje akcija.

Primer: `sajam-novisad-2026`, `jesenji-popust`, `otvaranje-lokala`.

Period levka: „7 dana" / „28 dana" / „90 dana" Podrazumevano: 28 dana

Vremenski opseg za brojeve, trake i tabele levka. Druge vrednosti nisu moguće.

Primer: nedelju dana posle trodnevnog sajma izaberete „7 dana" i vidite samo sajamsku nedelju.

Kako izabrati dobre vrednosti?

- Pišite malim slovima i bez razmaka, a reči spajajte crticom (`sajam-novisad`). Slova č, ć, š, đ i ž rade, ali ih je bolje izbeći, jer se u linku prikazuju kao kodirani znakovi.
- Isti kanal pišite uvek isto: `instagram` i `insta` su za levak dve različite oznake.
- Izvor kaže gde, medij kako, a kampanja zašto ili kada.

Kanal	Izvor	Medij	Kampanja
Letak na sajmu u Novom Sadu	sajam	flyer	sajam-novisad-2026
Link u opisu Instagram profila	instagram	social	profil
Oktobarski newsletter	newsletter	email	oktobar-2026
QR na izlogu lokala	izlog	qr	lokal-centar
Potpis e-pošte prodavca	potpis	email	potpis-prodaja

Kako kampanja prati posetioca do kontakta?

Kada neko otvori bilo koju javnu stranicu vašeg sajta preko adrese sa oznakama utm_source, utm_medium ili utm_campaign, softver te vrednosti pamti u kolačiću `qrvp_utm` u njegovom pregledaču, na 30 dana. Sken kartice i kontakt dobijaju oznake iz same adrese, a ako ih adresa nema, iz kolačića. Zato se kontakt koji posetilac ostavi kasnije, na primer kada posle dva dana ponovo otvori karticu bez kampanjskog linka, i dalje vodi pod kampanjom kojom je došao prvi put. Nova poseta sa drugim oznakama prepisuje sve tri zapamćene vrednosti. Kolačić važi samo u pregledaču u kome je link otvoren: ako se ista osoba kasnije javi sa drugog uređaja, njen kontakt se vodi kao direktan.

Šta pokazuje levak?

U delu „Levak konverzije" birate period, a zatim vidite četiri broja i trake koje ih upoređuju:

- **Skenovi**: otvaranja javnih kartica u periodu.
- **Interakcije**: sve zabeležene radnje osim samog otvaranja kartice, odnosno čuvanje kontakta i klikovi na telefon, e-poštu, sajt, društvene mreže i mapu.
- **Kontakti**: svi kontakti primljeni u periodu.
- **Stopa konverzije**: kontakti podeljeni sa skenovima, puta 100.

Ispod su tabele „Po kampanji", „Po izvoru" i „Po kartici", sa kolonama Oznaka, Skenovi, Kontakti i Stopa. Svaka tabela prikazuje do 15 oznaka sa najviše skenova i, pored njih, oznake koje imaju samo kontakte. Skenovi i kontakti bez oznaka vode se kao „(direktno / bez oznake)", a kartica koja je u međuvremenu

obrisana kao „(obrisana kartica)" sa svojim brojem. Administrator i Menadžer kartica vide brojeve za ceo sajt, a Zaposleni i Član tima samo za svoje kartice.

Pazite: kolačić sa oznakama postavlja se na bilo kojoj javnoj stranici sajta, ne samo na kartici. Posetilac koji je preko newsletter-a došao na sajt firme, pa u narednih 30 dana skenira običan QR sa kartice, biće upisan pod kampanju newsletter-a. Ako i sajt koristi UTM oznake, za kartice birajte nazive kampanja koji se jasno razlikuju i tabele tumačite imajući to u vidu.

Pazite: „Kontakti" broje sve kontakte iz perioda, i one unete skenerom papirnih vizit-karti, preko API-ja i preko stranica /l/, dok se otvaranja stranica /l/ ne broje kao skenovi. Ukupna stopa konverzije zato može da bude veća od stvarne. Kanale poredite međusobno, u tabelama po kampanji i izvoru, a kontakte po izvoru pogledajte u poglavlju Kontakti: pregled, oznake, beleške i izvoz. Slanje forme za razmenu kontakta beleži se i kao čuvanje kontakta, pa se ista radnja vidi i među interakcijama.

Napomena: kolačić `qrvp_utm` ne zavisi od pravila saglasnosti iz taba Pikseli. Ako politika privatnosti vašeg sajta nabraja kolačiće, navedite i njega (kampanjske oznake, 30 dana). Ako tabele „Po kampanji" i „Po izvoru" ostaju prazne iako skenova ima, ažuriranje baze možda nije završeno; pogledajte Status licence, konflikti i dijagnostika.

PRIMER IZ PRAKSE

IT firma izlaže na sajmu u Beogradu i istovremeno vodi oglas na LinkedIn-u. Menadžer prodaje za istu karticu napravi dva linka: za letak izvor `sajam`, medij `flyer` i kampanju `sajam-beograd-2026`, a za oglas izvor `linkedin`, medij `social` i istu kampanju. Posle dve nedelje u tabeli „Po izvoru" vidi koliko skenova i kontakata je doneo letak, a koliko oglas, pa za sledeći sajam zna gde da uloži više.

34. Retargeting pikseli

Gde: QR vCard Pro → Marketing → Pikseli; na portalu: *Marketing → Pikseli* | **Ko:** samo administrator | **Paket:** svi paketi

> **Hoćete da ljudima koji su otvorili vašu karticu, a nisu se javili, kasnije prikažete oglas na Instagramu, Google-u ili LinkedIn-u? Upišite ID-eve svojih reklamnih piksela: softver ih ubacuje na javne kartice, uz ugrađen baner za saglasnost posetioca.**

Piksel je kratak kod reklamne platforme. Kada se učita na kartici, platforma zabeleži posetu, a od zabeleženih posetilaca pravi publiku kojoj kasnije prikazujete oglase; to se zove retargeting. Softver ne pravi publike ni oglase, već samo ubacuje standardni kod piksela u zaglavlje javne kartice. Publiku i kampanju podešavate u svom reklamnom nalogu. Jedan skup ID-eva važi za ceo sajt, odnosno za sve kartice.

Kako se podešavaju pikseli?

1. U reklamnom nalogu pronađite ID piksela; gde se nalazi, piše uz svako polje u opcijama ispod.
2. Na tabu *Pikseli* uključite *Uključi retargeting piksele (ubacuj kod na kartice)* i nalepite ID-eve samo za platforme koje koristite. Ostala polja ostavite prazna.
3. Ostavite uključeno *Zahtevaj saglasnost posetioca pre učitavanja kodova (preporučeno, GDPR)* i kliknite *Sačuvaj*. Poruka „Pikseli sačuvani. Aktivni su na javnim stranicama kartica." potvrđuje čuvanje.

4. Otvorite jednu svoju karticu u privatnom prozoru pregledača. Treba da vidite baner za saglasnost; kliknite „Prihvatam", pa u reklamnom nalogu proverite da li piksel beleži posetu.
5. U reklamnom nalogu napravite publiku posetilaca. Ako isti piksel koristite i na sajtu, a platforma to dozvoljava, publiku ograničite na adrese koje sadrže `/q/`, da obuhvati samo posetioce kartica.

Opcije

Uključi retargeting piksele (ubacuj kod na kartice) Podrazumevano: isključeno

Glavni prekidač. Dok je isključen, nijedan piksel se ne ubacuje, bez obzira na upisane ID-eve, koji ostaju sačuvani.

Primer: tokom pauze u oglašavanju isključite prekidač, a kada nastavite kampanju, samo ga ponovo uključite.

Meta Pixel ID (Facebook / Instagram) Podrazumevano: prazno

ID piksela iz Meta Events Manager-a (Data Sources → vaš piksel → ID, 15 do 16 cifara). Pri čuvanju se zadržavaju samo cifre. Na kartici se učitava osnovni Meta kod sa događajem pregleda stranice (PageView).

Primer: upišete `1234567890123456`, a posle nekoliko dana u Meta-i napravite publiku ljudi koji su otvorili kartice i prikazujete im oglas na Instagramu.

Google Ads ID (AW-XXXX) Podrazumevano: prazno

ID Google oznake iz Google Ads naloga (Alati → Google tag), koji počinje sa „AW-". Na kartici se učitava osnovna Google oznaka sa tim ID-em, koja beleži posetu. Vrednost koja ne počinje sa AW- ili sadrži druge znakove osim slova i cifara ne čuva se: polje ostaje prazno, bez poruke o grešci.

Primer: `AW-123456789`, da biste oglase u Google mreži prikazivali posetiocima kartica.

LinkedIn Partner ID Podrazumevano: prazno

Broj iz LinkedIn Campaign Manager-a (Account Assets → Insight Tag → Partner ID). Pri čuvanju se zadržavaju samo cifre. Na kartici se učitava LinkedIn Insight Tag.

Primer: IT firma upiše `1234567`, napravi publiku direktora koji su otvorili kartice njenih prodavaca i prikazuje im studiju slučaja.

Zahtevaj saglasnost posetioca pre učitavanja kodova (preporučeno, GDPR) Podrazumevano: uključeno

Dok je uključeno, nijedan kod koji koristi kolačiće ne učitava se pre nego što posetilac prihvati u baneru. Pravilo važi za sve takve kodove na kartici: za ove piksele, ali i za GA4 i Tag Manager kod iz poglavlja Marketing modul i Google izveštaji. Kada ga isključite, svi kodovi se učitavaju odmah, bez banera.

Primer: ostavite ga uključenim. Isključuje se samo kada firma, uz pravni savet, ima drugi pravni osnov i sopstveni način prikupljanja saglasnosti, jer za pravni osnov odgovara firma koja kodove koristi.

Šta se šalje platformama?

Na kartici se učitava samo osnovni kod svake platforme, koji beleži posetu stranici: kod Meta piksela događaj PageView, kod Google Ads-a osnovna oznaka sa vašim AW- ID-em, a kod LinkedIn-a Insight Tag.

Posebni konverzioni događaji, na primer „ostavio kontakt", ne šalju se, pa publiku pravite od posetilaca, a ne od onih koji su ostavili kontakt. Kodovi postoje samo na javnim karticama (/q/...), ne i na stranicama /l/ ni na stranici za recenziju.

Kako radi baner za saglasnost?

Baner se pojavljuje na javnoj kartici kada su ispunjena tri uslova: pravilo saglasnosti je uključeno; na kartici postoji bar jedan kod (Marketing modul uključen sa G- ili GTM- ID-em, ili pikseli uključeni sa bar jednim ID-em); posetilac se još nije izjasnio. Tekst banera glasi: „Ova stranica koristi kolačiće za analitiku i reklamno oglašavanje. Možete prihvatiti ili odbiti. Bez vaše saglasnosti se ništa od toga ne učitava.", sa dugmadima „Odbijam" i „Prihvatam".

Odluka se pamti u kolačiću `qrvp_consent` u pregledaču posetioca, godinu dana. „Prihvatam" ponovo učitava stranicu i tek tada se kodovi učitavaju; „Odbijam" samo sklanja baner i ništa se ne učitava. Kako baner izgleda posetiocu, opisano je u poglavlju Javna kartica: šta posetilac vidi i može, a ostala podešavanja privatnosti u poglavlju Privatnost i GDPR.

> **Pazite:** posetilac na kartici nema dugme kojim bi kasnije promenio odluku, pa izbor važi godinu dana. Ko želi da povuče saglasnost, može da obriše kolačiće vašeg sajta u svom pregledaču, posle čega se baner ponovo pojavljuje. Navedite to u politici privatnosti, zajedno sa kolačićem `qrvp_consent` i kolačićima platformi čije piksele koristite.

> **Pazite:** softver ne prijavljuje pogrešno upisan ID. Google Ads ID u pogrešnom obliku se briše, a iz Meta i LinkedIn ID-a se uklanja sve osim cifara. Posle čuvanja proverite da polja i dalje sadrže tačno ono što ste upisali.

> **PRIMER IZ PRAKSE**
>
> Agencija za nekretnine u Beogradu stavlja QR kodove kartica agenata na table ispred stanova koje prodaje. Administrator upiše Meta Pixel ID, a pravilo saglasnosti ostavi uključeno. Za mesec dana nekoliko stotina ljudi otvori kartice i deo njih prihvati kolačiće. Agencija od tih posetilaca u Meta-i napravi publiku i narednih nedelja im na Instagramu prikazuje nove stanove u istom kraju.

35. Recenzije na Google-u

Gde: QR vCard Pro → Marketing → Recenzije; na portalu: *Marketing* → *Recenzije*; na javnim karticama dugme *Recenzija*

Ko: samo administrator **Paket:** svi paketi

> **Zadovoljni klijenti retko sami ostave recenziju, a nezadovoljni to urade odmah? Ponudite svima isti, kratak put: jedan dodir do Google recenzije i, ravnopravno sa njim, privatnu poruku firmi.**

Kada uključite recenzije, svaka javna kartica dobija dugme *Recenzija* i svoju stranicu za recenziju. Na toj stranici posetilac bira između javne recenzije na Google-u i privatne primedbe koja stiže e-poštom firmi. Za štampu na računu, stolu ili izlogu generator pravi QR kod i link koji vode pravo na tu stranicu.

Gde se nalazi Google link za recenziju?

U Google Business Profilu, odnosno u profilu firme na Google mapama i u pretrazi, dugme „Zatražite recenzije" daje kratak link oblika `https://g.page/r/...`. Polje prihvata i duži oblik

`https://search.google.com/local/writereview?placeid=...`. Ako adresu nalepite bez `https://`, softver ga sam dodaje.

Kako se uključuju recenzije?

1. U Google Business Profilu kopirajte link za recenziju.
2. Na tabu *Recenzije* uključite *Uključi recenzije (prikaži dugme „Recenzija" na karticama)*, nalepite link u polje *Google link za recenziju* i kliknite *Sačuvaj*. Pojavljuje se poruka „Sačuvano. QR i link za recenziju su spremni.".
3. U delu „QR i link za recenziju" izaberite karticu u polju *Za karticu*. Link kopirajte dugmetom *Kopiraj* ispod naslova „Link za recenziju", a sliku QR koda preuzmite dugmetom *Preuzmi QR (PNG)* (fajl `qr-recenzija.png`).
4. Pre štampe otvorite link na telefonu i proverite obe opcije, javnu i privatnu.

Opcije

Uključi recenzije (prikaži dugme „Recenzija" na karticama) Podrazumevano: isključeno

Kada je uključeno, sve javne kartice dobijaju dugme *Recenzija*, a stranica za recenziju postaje dostupna na adresi kartice sa dodatkom `?recenzija=1`. Stranica radi i bez Google linka: tada nudi samo privatnu primedbu. Podešavanje važi za sve kartice odjednom i ne može se uključiti samo za neke.

Primer: restoran uključi recenzije dok traje akcija prikupljanja ocena, a kada je završi, isključi ih i dugme nestaje sa svih kartica.

Google link za recenziju Podrazumevano: prazno

Adresa na koju vodi dugme „Ostavite recenziju na Google-u" na stranici za recenziju. Dok link nije sačuvan, generator QR koda i linka se ne prikazuje (umesto njega stoji „Prvo nalepite Google link iznad i sačuvajte, pa će se ovde pojaviti QR i link."), a stranica za recenziju odmah otvara privatnu formu.

Primer: auto-servis nalepi kratak link iz svog Business Profila i od tada svaki klijent sa kartice majstora u dva dodira stiže do Google ocene.

Za karticu Podrazumevano: prva kartica po abecedi

Bira karticu za koju generator pravi link i QR kod (objavljene kartice, do 200). Stranica za recenziju u rečenici ispod naslova navodi ime sa te kartice. Izbor se ne čuva: služi samo za pravljenje linka i slike.

Primer: frizerski salon sa tri frizera pravi poseban QR kod za svakog, pa klijent na stranici vidi ime frizera koga ocenjuje.

Šta posetilac vidi?

- naslov „Ostavite recenziju" i rečenicu sa imenom sa kartice;
- dugme „Ostavite recenziju na Google-u", samo ako je link sačuvan, a ispod njega reč „ili";
- deo „Imate primedbu ili predlog? Javite nam privatno", koji se otvara dodirom (otvoren je odmah ako Google linka nema), sa napomenom „Ova poruka ide direktno nama, ne objavljuje se javno.";
- polja „Vaša poruka" (obavezno, do 2.000 znakova), „Ime (opciono)" (do 120) i „E-pošta ili telefon za odgovor (opciono)" (do 160), dugme „Pošalji poruku" i potvrdu „Hvala! Vaša poruka je poslata.".

Stranica za recenziju je skrivena od pretraživača i ne čuva se u kešu, pa posetilac uvek vidi aktuelno stanje.

Gde stižu privatne primedbe?

E-poštom, na adresu administratora iz WordPress Podešavanja → Opšte, sa naslovom „[Naziv sajta] Privatna primedba sa QR kartice". Poruka sadrži tekst primedbe, ime i kontakt za odgovor (ako ih je posetilac upisao) i naziv kartice. Primedbe se ne čuvaju u bazi, pa je ta e-poruka jedini zapis. Sa jedne IP adrese može da se pošalje najviše pet poruka na sat, posle čega posetilac vidi „Previše poruka. Pokušajte kasnije.". Isporuka zavisi od toga kako vaš sajt šalje poštu.

Pazite: primedbe ne stižu vlasniku kartice, već na adresu administratora sajta. Ako treba da ih vidi i prodavac, šef smene ili menadžer, podesite prosleđivanje u tom poštanskom sandučetu.

Zašto je ovo u skladu sa pravilima Google-a?

Google ne dozvoljava filtriranje po oceni (review gating): da se javna recenzija ponudi samo zadovoljnim kupcima, a nezadovoljni se preusmere na privatnu formu. Stranica za recenziju to ne radi. Pre izbora nema pitanja o oceni; svaki posetilac vidi i dugme za Google recenziju i privatnu formu, i sam bira. Javna opcija se nikome ne skriva.

Napomena: otvaranje linka za recenziju softver beleži kao otvaranje kartice, pa se ta otvaranja vide u analitici i u levku kampanja kao skenovi.

PRIMER IZ PRAKSE

Stomatološka ordinacija odštampa QR kod za recenziju na poleđini računa, uz rečenicu „Kako ste zadovoljni posetom?". Zadovoljni pacijenti u dva dodira ostave ocenu na Google-u. Pacijent kome je čekanje bilo predugo izabere privatnu poruku, koja stiže na e-poštu ordinacije, i ordinacija ga isti dan pozove. Problem se rešava razgovorom, a profil na Google-u vremenom dobija više stvarnih ocena.

36. Automatski follow-up

Gde: QR vCard Pro → Marketing → Follow-up; na portalu: *Marketing* → *Follow-up*; follow-up kartice: uređivanje kartice (box „2. Kontakt podaci" u wp-admin-u, sekcija „Follow-up email" na portalu)

Ko: opšti follow-up podešava samo administrator; follow-up kartice svako ko sme da uređuje tu karticu (vlasnik kartice, Menadžer kartica, Administrator)

Paket: opšti follow-up: svi paketi; follow-up kartice: 5 Sites i viši

Kontakt kome se niko ne javi istog dana brzo zaboravi zbog čega je skenirao vašu karticu? Uključite automatski follow-up: osoba koja vam ostavi kontakt dobija jednu ljubaznu poruku zahvalnosti, odmah ili posle vremena koje izaberete.

Postoje dva follow-up-a. Opšti se podešava u modulu Marketing i važi za sve kartice; ima izbor vremena slanja, sopstveni SMTP server i AI predlog teksta. Follow-up kartice podešava se na samoj kartici i ima tekst samo za nju. Oba šalju jednu poruku, običnim tekstom, i to samo kada je ostavljena ispravna e-pošta.

Poruku dobijaju samo osobe koje su same ostavile svoje podatke: kroz formu na kartici ili kroz formu na stranici /l/. Kontakti uneti skenerom papirnih vizit-karti ili preko API-ja nikada ne dobijaju automatsku

poruku. Ako kartica ima uključen sopstveni follow-up, šalje se samo on, a opšti se za tu karticu preskače, pa ista osoba ne dobija dve poruke zahvalnosti. Follow-up kartice važi na paketu 5 Sites i višem; na nižim paketima kontakt dobija opšti follow-up i kada je na kartici uključen sopstveni.

Kako se uključuje opšti follow-up?

1. Otvorite Marketing → Follow-up (sekcija „Automatski follow-up").
2. Uključite *Uključi automatski follow-up (šalji poruku posle ostavljenog kontakta)* i izaberite *Kada poslati*.
3. Napišite *Naslov poruke* i *Tekst poruke* ili ih ostavite prazne, pa se šalje podrazumevani tekst.
4. Upišite *Ime pošiljaoca* i *E-pošta pošiljaoca*, a po potrebi i podatke u delu „Napredno: vaš SMTP server (preporučeno za sigurnu isporuku)".
5. Kliknite *Sačuvaj*; poruka „Follow-up sačuvan." potvrđuje čuvanje.
6. Pošaljite probni kontakt kroz formu na kartici ili na stranici /l/, sa drugom svojom adresom, i proverite da li je poruka stigla, uključujući i folder za neželjenu poštu.

Opcije opšteg follow-up-a

Uključi automatski follow-up (šalji poruku posle ostavljenog kontakta) Podrazumevano: isključeno

Glavni prekidač. Kada je uključen, svaki novi kontakt sa ispravnom e-poštom dobija jednu poruku, uz pravila opisana na početku poglavlja. Ista adresa dobija najviše jednu poruku u 24 sata, i kada ostavi kontakt na više kartica.

Primer: firma uključi follow-up uoči sajma, pa svako ko na štandu ostavi kontakt istog dana dobije zahvalnicu sa imenom komercijaliste.

Kada poslati: „Odmah" / „Posle 1 sata" / „Posle 24 sata" Podrazumevano: Odmah

„Odmah" šalje poruku u trenutku kada kontakt stigne. Kod odloženog slanja poruku šalje WordPress-ov planer zadataka (WP-Cron), koji se pokreće posetama sajta, pa na sajtu sa malo poseta poruka može da krene nešto kasnije od izabranog vremena.

Primer: advokatska kancelarija bira „Posle 1 sata", da poruka ne stigne dok je klijent još na sastanku.

Naslov poruke Podrazumevano: prazno (šalje se „Hvala što ste se javili")

Naslov e-poruke. Zamene navedene kod teksta poruke rade i u naslovu.

Primer: `{ime}, hvala na razgovoru na sajmu`.

Tekst poruke Podrazumevano: prazno (šalje se podrazumevani tekst)

Telo poruke, običan tekst. Podrazumevani tekst počinje sa „Poštovani/a {ime}, Hvala što ste sačuvali moj kontakt i na ukazanom poverenju." i završava se potpisom {moje_ime} i {firma}. Zamene koje možete da koristite:

- `{ime}`: ime osobe koja je ostavila kontakt;
- `{moje_ime}` i `{naziv_kartice}`: obe daju ime sa kartice;
- `{firma}`: firma sa kartice, a ako nije upisana, naziv sajta;
- `{moj_telefon}`: prvi telefon sa kartice.

Na kraj svake poruke softver sam dodaje prazan red, naziv sajta, adresu sajta i rečenicu „Ako ne želite više poruka, odgovorite na ovaj mejl rečju STOP.".

Primer: „Poštovani/a {ime}, hvala na poseti našem štandu. Katalog šaljem čim mi javite koje vas usluge zanimaju, a za brz dogovor pozovite me na {moj_telefon}. Srdačan pozdrav, {moje_ime}, {firma}".

AI predlog teksta Dugme; vidi se samo kada je upisan OpenAI ključ

Pojavljuje se ispod polja Tekst poruke samo ako je u QR vCard Pro → Podešavanja → Lead Capture upisan „OpenAI API Key" (isti ključ koristi i AI asistent). Pravi nacrt na srpskom, latinicom, od tri do pet rečenica, sa zamenama {ime}, {moje_ime} i {firma}. Dok čeka, prikazuje „AI piše predlog...". Nacrt zamenjuje ceo dotadašnji sadržaj polja i čuva se tek kada kliknete *Sačuvaj*.

Primer: kliknete dugme, dobijete nacrt, dopišete rečenicu o besplatnoj konsultaciji i sačuvate.

Ime pošiljaoca Podrazumevano: prazno (koristi se naziv sajta)

Ime koje primalac vidi kao pošiljaoca poruke.

Primer: „Kancelarija Petrović" umesto tehničkog naziva sajta.

E-pošta pošiljaoca Podrazumevano: prazno

Adresa sa koje poruka stiže; mora biti ispravna adresa. Na nju stižu i odgovori primalaca, uključujući i odgovore „STOP", jer opšti follow-up nema posebnu adresu za odgovor. Ako je polje prazno, uz SMTP se kao pošiljalac koristi adresa wordpress@ na domenu sajta, a bez SMTP-a podešavanje pošte vašeg sajta.

Primer: `prodaja@vasdomen.rs`, sanduče koje svakodnevno čita prodajni tim.

SMTP host
Podrazumevano: prazno (koristi se pošta sajta) · u delu „Napredno: vaš SMTP server (preporučeno za sigurnu isporuku)"

Adresa servera za slanje pošte. Kada je upisana, follow-up poruke idu preko vašeg poštanskog naloga, sa vašeg domena, umesto preko pošte sajta, što obično znači sigurniju isporuku. Ako slanje preko SMTP-a ne uspe, softver poruku šalje preko pošte sajta.

Primer: `mail.vasdomen.rs`, podatak koji dobijate od hostinga ili poštanskog provajdera.

Port Podrazumevano: 587

Port SMTP servera. Izbor šifrovanja ne menja port sam: uz TLS je to obično 587, a uz SSL 465.

Primer: hosting traži SSL, pa upišete `465` i u polju Šifrovanje izaberete „SSL (465)".

SMTP korisnik Podrazumevano: prazno (bez prijave na server)

Korisničko ime za prijavu na SMTP server, najčešće cela adresa poštanskog sandučeta.

Primer: `prodaja@vasdomen.rs`.

SMTP lozinka Podrazumevano: prazno

Lozinka tog poštanskog naloga. Čuva se onako kako je upisana.

Primer: lozinka sandučeta `prodaja@vasdomen.rs`, ili posebna lozinka za aplikacije ako je vaš poštanski provajder traži.

Šifrovanje: „TLS (587)" / „SSL (465)" / „Bez šifrovanja" Podrazumevano: TLS (587)

Način zaštite veze sa SMTP serverom. Port podesite ručno, u skladu sa izborom.

Primer: većina provajdera radi sa „TLS (587)"; „Bez šifrovanja" koristite samo ako ga provajder izričito traži.

U obaveštenje meni o novom kontaktu dodaj WhatsApp dugme za brz ručni odgovor (ako je lead ostavio telefon) Podrazumevano: uključeno

Kada stigne novi kontakt sa telefonom, e-poruka koju o njemu dobija vlasnik kartice sadrži i red „Odgovori na WhatsApp:" sa linkom `https://wa.me/` i ciframa tog broja. Opcija radi nezavisno od follow-up-a, pa se red dodaje i kada je follow-up isključen. Broj se ne prevodi u međunarodni oblik: link otvara pravi razgovor samo kada je posetilac upisao broj sa pozivnim brojem zemlje (+381...).

Primer: komercijalista na terenu dobije obaveštenje, dodirne link i za minut odgovara klijentu na WhatsApp-u.

Kako radi follow-up kartice?

U wp-admin-u se podešava u boxu „2. Kontakt podaci" na uređivanju kartice, a na portalu u sekciji „Follow-up email" na uređivanju kartice, koja se prikazuje samo u paketu 5 Sites i višem. U wp-admin-u polja se vide u svakom paketu, ali se poruka šalje tek od paketa 5 Sites.

Pošalji automatski "hvala" email leadu posle razmene kontakta (wp-admin) / Uključi follow-up email (portal) Podrazumevano: isključeno · Paket: 5 Sites i viši

Uključuje poruku samo za ovu karticu. Kada je uključen, kontakti sa ove kartice dobijaju samo ovu poruku, ne i opšti follow-up. Na portalu se polja za naslov i tekst pojavljuju tek kada uključite opciju.

Primer: direktor na svojoj kartici ima lični ton poruke, dok kartice ostalih zaposlenih koriste opšti tekst firme.

Naslov email-a Podrazumevano: prazno (šalje se „Hvala na razmeni kontakta: {vlasnik}")

Naslov poruke za ovu karticu, sa istim zamenama kao tekst.

Primer: `Drago mi je što smo se upoznali, {ime}`.

Tekst email-a Podrazumevano: prazno (šalje se podrazumevani tekst)

Telo poruke za ovu karticu. Podrazumevani tekst počinje sa „Poštovani {ime}, Hvala što ste razmenili kontakt sa {vlasnik}.". Dostupne zamene: `{ime}` (ime osobe), `{vlasnik}` (ime i prezime sa kartice, a ako ih nema, ime korisničkog naloga), `{kartica}` (naziv kartice) i `{firma}` (firma sa kartice).

Primer: „Poštovani {ime}, hvala na današnjem sastanku. U prilogu sledeće poruke šaljem ponudu o kojoj smo razgovarali. Srdačno, {vlasnik}, {firma}".

Po čemu se dva follow-up-a razlikuju?

	Opšti follow-up	Follow-up kartice
Gde se podešava	Marketing → Follow-up	uređivanje kartice
Ko ga podešava	administrator	ko sme da uređuje karticu
Paket	svi paketi	5 Sites i viši
Važi za	sve kartice koje nemaju sopstveni follow-up	samo tu karticu
Kada se šalje	odmah, posle 1 sata ili posle 24 sata	odmah
Kako se šalje	preko vašeg SMTP-a, ako je upisan, inače poštom sajta	poštom sajta
Odgovor primaoca stiže	na E-pošta pošiljaoca	na e-poštu naloga vlasnika kartice
Zamene	{ime}, {moje_ime}, {naziv_kartice}, {firma}, {moj_telefon}	{ime}, {vlasnik}, {kartica}, {firma}
Dodatak na kraju poruke	naziv i adresa sajta i rečenica o odjavi rečju STOP	nema
AI predlog teksta	da, uz OpenAI ključ	ne
Ograničenje	jedna poruka po adresi u 24 sata	jedna poruka po adresi u 24 sata

Pazite: podrazumevani tekst opšteg follow-up-a poziva primaoca da odgovori na mejl, a odgovor stiže na adresu iz polja *E-pošta pošiljaoca*, ne vlasniku kartice. Upišite sanduče koje neko redovno čita i iz koga se odgovori prosleđuju, ili tekst prilagodite tako da poziva na telefon ili e-poštu sa kartice.

Pazite: odgovor „STOP" se ne obrađuje automatski i softver ne vodi listu odjavljenih. Takve odgovore pratite u sandučetu pošiljaoca i poštujte ih u daljoj, ličnoj komunikaciji sa tom osobom.

Pazite: SMTP lozinka se čuva u bazi sajta onako kako je upisana i ostaje u polju forme, gde je može videti svako sa administratorskim pristupom tom ekranu. Za slanje koristite posebno sanduče ili posebnu lozinku za aplikacije, a ne lozinku glavnog naloga.

Napomena: follow-up se šalje bez obzira na to da li je osoba u formi označila saglasnost. Poruku zato držite u okviru zahvalnosti i nastavka razgovora, bez reklamnih ponuda; za sadržaj poruka i pravni osnov odgovara firma. Zamene dva follow-up-a se razlikuju ({moje_ime} naspram {vlasnik}), pa ih ne mešajte.

PRIMER IZ PRAKSE

Advokatska kancelarija deli kartice na stručnom skupu u Novom Sadu. Administrator uključi opšti follow-up sa slanjem „Posle 1 sata", upiše kancelarijski SMTP i kao pošiljaoca adresu koju čita sekretarica. Svako ko na kartici ostavi kontakt dobije zahvalnicu sa imenom advokata i njegovim brojem telefona, a odgovori stižu sekretarici, koja ih raspoređuje. Partner kancelarije na svojoj kartici ima sopstveni, lični tekst, pa njegovi kontakti dobijaju samo tu poruku.

37. Stranice /l/: link-hub i landing sa poklonom

Gde: QR vCard Pro → Marketing → Stranice; na portalu: *Marketing* → *Stranice*; javno na adresi /l/naziv

Ko: samo administrator **Paket:** svi paketi

> Treba vam jedan link za opis Instagram profila, letak ili kampanju, a ne lična kartica jedne osobe? Napravite stranicu /l/: niz dugmadi, forma za kontakt i, po želji, fajl koji posetilac dobija u zamenu za svoju e-poštu.

Stranica /l/ je samostalna, jednostavna stranica na kratkoj adresi vašeg sajta, na primer `vasdomen.rs/l/jesenja-akcija`. Može da bude link-hub, sa dugmadima ka sajtu, mrežama i zakazivanju, kampanjska stranica sa formom, ili landing sa poklonom (lead magnet), gde posle slanja forme posetilac dobija link za preuzimanje fajla. Kontakti iz forme ulaze u postojeće Kontakte izabrane kartice, kao i svaki drugi kontakt.

Kako se pravi stranica?

1. Otvorite Marketing → Stranice i kliknite *+ Nova stranica*.
2. Upišite *Naslov stranice* latinicom: iz njega nastaje adresa stranice.
3. Dodajte podnaslov, sliku i dugmad.
4. Ako vam treba forma, uključite *Prikaži formu za prikupljanje kontakata* i obavezno izaberite karticu u polju *Leadovi sa ove stranice idu na karticu*.
5. Za poklon nalepite adresu fajla u *Lead magnet: URL fajla (opciono)*.
6. Ostavite Status „Objavljena" i kliknite *Sačuvaj stranicu*. Poruka „Stranica je sačuvana." potvrđuje čuvanje, a vi ostajete na formi za izmenu.
7. Dugmetom *Otvori stranicu* proverite izgled i formu, a adresu iz kolone Link u listi kopirajte i delite. Generator na tabu Kampanje pravi QR kod samo za kartice, pa za QR kod stranice /l/ koristite drugi generator QR koda.

Opcije

Naslov stranice Obavezno polje

Glavni naslov na stranici, naslov u kartici pregledača i naslov pri deljenju na mrežama. Iz njega WordPress pravi adresu stranice pri prvom objavljivanju; kasnija promena naslova adresu ne menja. Ako naslov ipak stigne prazan, stranica dobija naslov „Nova stranica".

Primer: naslov „Besplatna procena stana" daje adresu `/l/besplatna-procena-stana`.

Podnaslov (opciono) Podrazumevano: prazno

Rečenica ispod naslova. Koristi se i kao opis stranice za pretraživače i za prikaz pri deljenju na mrežama.

Primer: „Ostavite podatke i agent vas zove u roku od jednog radnog dana."

Slika / logo URL (opciono) Podrazumevano: prazno

Slika iznad naslova, prikazana do veličine 120 × 120 piksela, koja se koristi i kao slika pri deljenju. Polje nema izbor iz biblioteke: sliku otpremite u WordPress Mediji, kopirajte adresu fajla i nalepite je ovde.

Primer: logo agencije, otpremljen u Medije, sa adresom `https://vasdomen.rs/wp-content/uploads/2026/11/logo.png`.

Dugmad Podrazumevano: prazno

Jedan red je jedno dugme, u obliku `Naziv | URL`. Red bez znaka „|" postaje dugme čiji je natpis sama adresa. Red sa neispravnom adresom se preskače. Dugmad se otvaraju u novoj kartici pregledača. Uvek pišite celu adresu sa `https://`, jer adresa bez nje dobija nebezbedan `http://`; pored adresa rade i linkovi za poziv (`tel:`) i e-poštu (`mailto:`).

Primer: tri reda: `Naš sajt | https://vasdomen.rs`, `Zakažite termin | https://vasdomen.rs/zakazivanje` i `Pozovite nas | tel:+381641234567`.

Prikaži formu za prikupljanje kontakata Podrazumevano: isključeno

Dodaje formu sa poljima „Ime", „E-pošta" i „Telefon (opciono)" i dugmetom „Pošalji" (ili natpisom za preuzimanje, ako je zadat poklon). Forma se prikazuje samo kada je u polju ispod izabrana objavljena kartica; bez toga je nema na stranici, a posetilac ne vidi nikakvo upozorenje.

Primer: agencija za nekretnine uključi formu na stranici „Besplatna procena stana" i svaki zahtev stiže kao kontakt na karticu agenta za taj kraj.

Naslov iznad forme Podrazumevano: „Ostavite svoje podatke"

Naslov koji stoji iznad polja forme.

Primer: „Pošaljite mi ponudu".

Leadovi sa ove stranice idu na karticu Podrazumevano: „izaberite karticu" (nijedna)

Spisak objavljenih kartica (do 200). Obavezan je kada je forma uključena. Kontakt se upisuje u Kontakte te kartice, sa oznakom koja je jednaka naslovu stranice i porukom „Sa stranice: naslov", a vlasnik kartice dobija obaveštenje kao i za svaki kontakt sa svoje kartice.

Primer: stranica „Kontrolna lista za bezbednost mreže" šalje kontakte na karticu vođe prodaje, koji ih zatim raspoređuje.

Lead magnet: URL fajla (opciono) Podrazumevano: prazno

Adresa fajla koji posetilac dobija posle uspešnog slanja forme. Tada se umesto obične potvrde prikazuje „Hvala! Link za preuzimanje je ispod, a poslali smo ga i na vašu e-poštu." sa dugmetom za preuzimanje, a posetilac dobija i e-poruku „Vaše preuzimanje: naslov stranice" sa istim linkom. Fajl mora biti javno dostupan: svako ko ima link može da ga preuzme.

Primer: PDF vodič otpremljen u Medije, sa adresom `https://vasdomen.rs/wp-content/uploads/2026/11/vodic.pdf`.

Tekst dugmeta za preuzimanje Podrazumevano: „Preuzmi"

Kada je zadat poklon, ovaj tekst stoji i na dugmetu za slanje forme i na dugmetu za preuzimanje posle slanja.

Primer: „Preuzmi vodič".

Status: „Objavljena" / „Skica" Podrazumevano: Objavljena

Nacrt nije javan: njegova adresa prikazuje „Stranica nije pronađena.", a forma ne prima kontakte. Stranica dobija adresu tek kada je prvi put objavite, pa dok je u nacrtu, link u listi nije upotrebljiv.

Primer: stranicu za decembarsku akciju pripremite kao nacrt u novembru i objavite je prvog decembra.

Sakrij od pretraživača (noindex) Podrazumevano: isključeno

Stranica dobija uputstvo pretraživačima da je ne prikazuju u rezultatima i izostavlja se iz mape sajta. Bez ove kvačice stranica može da se pojavi u pretrazi i nalazi se u mapi sajta, čak i kada je pojavljivanje kartica u pretrazi isključeno (SEO i pojavljivanje u pretrazi).

Primer: stranica sa popustom samo za posetioce jednog sajma dobija noindex, da je ne bi pronalazili i oni koji nisu bili na sajmu.

Šta posetilac vidi i šta se dešava kad pošalje formu?

Posetilac vidi sliku, naslov, podnaslov i dugmad, ispod njih formu (ako je uključena), a u dnu naziv sajta. Forma traži ime i ispravnu e-poštu; ako nešto nedostaje, javlja „Ime i ispravna e-pošta su obavezni.". Sa jedne IP adrese na istu stranicu može da se pošalje jedna forma na pet minuta, posle čega stoji „Previše poruka. Pokušajte kasnije.". Skriveno polje zaustavlja automatske botove.

Poslat kontakt ulazi u Kontakte izabrane kartice, zajedno sa kampanjskim oznakama iz linka ili kolačića (Kampanje i levak konverzije). Vlasnik kartice dobija obaveštenje, a kontakt dalje ide kao i svaki drugi: webhook „Primljen kontakt", Odoo, ako je podešen, i automatski follow-up, ako je uključen. Ako na link

stranice dodate oznake, na primer `/l/jesenja-akcija?utm_source=instagram&utm_campaign=jesen`, kontakti iz forme dobijaju te oznake.

Kako se upravlja listom stranica?

Lista „Stranice (landing i link-hub)" prikazuje do 200 objavljenih stranica i nacrta, najskorije menjane prve, sa kolonama Naslov, Link i Status („Objavljena" ili „Skica"). Za svaku stranicu postoje dugmad *Izmeni*, *Otvori* i *Obriši*. Brisanje traži potvrdu „Obrisati ovu stranicu?" i trajno je: stranica ne ide u otpad i ne može se vratiti.

Pazite na adresu: adresa stranice sme da sadrži samo slova engleske abecede, cifre, crticu i donju crtu. Kada je jezik sajta srpski, slova č, ć, š i ž postaju c, s i z, a đ postaje dj. Stranicu zato prvi put objavite sa naslovom na latinici; naslov kasnije možete da promenite i na ćirilicu, a adresa ostaje ista. Posle prvog objavljivanja proverite link u listi dugmetom *Otvori*. Ako adresa ne radi, napravite novu stranicu sa naslovom na latinici i obrišite staru.

Pazite: forma na stranici /l/ nema polje za saglasnost, a podešavanje saglasnosti iz Lead Capture-a ovde se ne primenjuje. U podnaslov dodajte rečenicu o tome šta radite sa podacima, a među dugmad link ka politici privatnosti, na primer `Politika privatnosti | https://vasdomen.rs/privatnost`.

Napomena: otvaranja stranica /l/ se ne beleže, a na njima nema Google mernog koda, piksela ni banera za saglasnost. Uspeh stranice merite brojem kontakata: u Kontaktima ih prepoznajete po oznaci jednakoj naslovu stranice i po poruci „Sa stranice: ...", jer u filteru izvora nemaju posebnu stavku. Ekran Kontakti dostupan je od paketa 5 Sites; u nižim paketima kontakti se i dalje upisuju, a vlasnik kartice o svakom dobija e-poruku (Kontakti: pregled, oznake, beleške i izvoz).

PRIMER IZ PRAKSE

IT firma pred sajam u Beogradu napravi stranicu „Kontrolna lista za bezbednost mreže", sa formom, karticom vođe prodaje i PDF vodičem kao poklonom. QR kod stranice štampa na letku i stavlja link u opis LinkedIn profila. Posetilac ostavi ime i e-poštu, odmah preuzme vodič, a kontakt stiže u Kontakte sa oznakom naslova stranice. Kada se sajam završi, administrator stranicu prebaci u skicu.

38. SEO i pojavljivanje u pretrazi

Gde: QR vCard Pro → Marketing → SEO; QR vCard Pro → Podešavanja → Privatnost i GDPR (blok „SEO: pojavljivanje kartica u pretrazi"); uređivanje kartice u wp-admin-u (box „SEO i vidljivost"); na portalu: *Marketing → SEO*

Ko: podešava samo administrator; Menadžer kartica, Zaposleni i Član tima ova podešavanja ne vide i za promenu se obraćaju administratoru

Paket: svi paketi

> Želite da se kartica pojavi kada neko na Google-u potraži vaše ime i firmu, ili baš suprotno, da je vide samo oni kojima date QR kod? To određuje jedan globalni prekidač, a za pojedinačne kartice izuzetak na samoj kartici.

Indeksiranje znači da pretraživači, kao što su Google i Bing, smeju da prikažu stranicu u rezultatima pretrage. Kartica koja se ne indeksira i dalje normalno radi preko linka i QR koda; pretraga je samo ne

prikazuje. Pojavljivanje kartica u pretrazi je podrazumevano isključeno, radi privatnosti. Kada ga uključite, to je dozvola, a ne garancija: da li će se i kada kartica pojaviti u rezultatima, odlučuje pretraživač.

Menadžer kartica, Zaposleni i Član tima na portalu nemaju SEO tab, a box na kartici postoji samo u wp-admin-u. Ako želite da se vaša kartica pojavi u pretrazi ili da se skloni iz nje, zamolite administratora.

Kako se uključuje pojavljivanje u pretrazi?

1. Otvorite Marketing → SEO i uključite *Dozvoli da se kartice pojavljuju u pretraživačima (globalno)*.
2. Po želji upišite *Podrazumevana slika za deljenje (opciono)*.
3. Kliknite *Sačuvaj*. Poruka „SEO podešavanja su sačuvana." potvrđuje čuvanje, a ispod forme se pojavljuje „Mapa sajta (sitemap) je aktivna:" sa adresom `/qrvp-sitemap.xml`.
4. Kartice koje ne smeju u pretragu izuzmite u boxu „SEO i vidljivost" na uređivanju kartice u wp-admin-u.
5. Popunite podatke kartica: pozicija, firma, kratak opis i fotografija postaju opis i slika u rezultatima pretrage i pri deljenju.
6. U Google Search Console-u, u delu Sitemaps, prijavite adresu mape sajta, da je Google pronađe brže.

Opcije

Dozvoli da se kartice pojavljuju u pretraživačima (globalno) Podrazumevano: isključeno

Određuje šta važi za sve kartice na kojima je ostavljen izbor „Podrazumevano". Kada je uključeno, objavljene kartice dobijaju dozvolu za indeksiranje i strukturirane podatke, a u robots.txt se dodaje red sa mapom sajta. Isti prekidač postoji i u QR vCard Pro → Podešavanja → Privatnost i GDPR, pod nazivom „Dozvoli da se kartice pojavljuju u pretraživačima"; čuvanje tamo menja samo prekidač i ne dira sliku za deljenje, a link „Više opcija u Marketing → SEO →" vodi na ovaj tab.

Primer: konsultantska firma uključi globalno pojavljivanje jer želi da je klijenti pronađu po imenima konsultanata.

Podrazumevana slika za deljenje (opciono) Podrazumevano: prazno

Rezervna slika za kartice i stranice koje nemaju svoju. Na stranicama /l/ bez slike koristi se kao slika pri deljenju na svim mrežama. Na karticama bez fotografije koristi se samo za prikaz na mreži X (Twitter) i u strukturiranim podacima, dok Facebook i LinkedIn pri deljenju kartice prikazuju samo fotografiju sa kartice. Sliku otpremite u WordPress Mediji i nalepite njenu adresu; adresi bez `https://` softver ga sam dodaje.

Primer: logo firme na beloj podlozi, sa adresom `https://vasdomen.rs/wp-content/uploads/2026/11/deljenje.jpg`.

Pojavljivanje u pretrazi: „Podrazumevano (prati globalno: uključeno/isključeno)" / „Da, dozvoli pretragu" / „Ne, sakrij od pretrage" Podrazumevano: Podrazumevano · box „SEO i vidljivost" na kartici, samo u wp-admin-u

Izuzetak za jednu karticu, jači od globalnog pravila. U zagradi prvog izbora piše trenutno globalno stanje. Ispod izbora box pokazuje šta važi sada: „Trenutno: ova kartica se indeksira (vidljiva pretrazi)." ili „Trenutno: ova kartica se NE indeksira (samo preko direktnog linka/QR-a).". Izbor se primenjuje kada sačuvate karticu, a indeksirati se može samo objavljena kartica.

Primer: globalno je isključeno, ali direktor ima „Da, dozvoli pretragu"; ili je globalno uključeno, a kartica sa privatnim brojem telefona ima „Ne, sakrij od pretrage".

Šta se tačno menja na kartici?

- **Uvek, bez obzira na podešavanje:** uputstvo pretraživačima „index, follow" ili „noindex, nofollow", i u kodu stranice i u zaglavlju odgovora servera; opis stranice sastavljen od pozicije, firme i kratkog opisa (do 160 znakova); glavna adresa kartice (canonical); oznake za deljenje na mrežama i za prikaz na mreži X sa fotografijom kartice ili rezervnom slikom.
- **Samo kada se kartica indeksira:** strukturirani podaci tipa Person (schema.org) sa imenom, adresom kartice, pozicijom, firmom, prvim telefonom, prvom e-poštom i slikom. Po njima pretraživač prepoznaje da je stranica profil osobe.

Na stranicama /l/ ispisuju se glavna adresa, naslov, opis iz podnaslova i slika (slika stranice ili rezervna), bez strukturiranih podataka. Stranica /l/ se skriva od pretraživača samo kvačicom „Sakrij od pretraživača (noindex)" na samoj stranici (Stranice /l/: link-hub i landing sa poklonom).

Šta su mapa sajta i robots.txt?

Mapa sajta (sitemap) je spisak adresa koji pretraživačima olakšava pronalaženje stranica. Softver je pravi sam, na adresi `/qrvp-sitemap.xml`: u njoj su objavljene kartice koje se smeju indeksirati i objavljene stranice /l/ bez noindex, sa datumom poslednje izmene, do 2.000 kartica i 2.000 stranica. Robots.txt je fajl sa uputstvima za pretraživače. U njega se dodaje red `Sitemap: https://vasdomen.rs/qrvp-sitemap.xml`, ali samo kada je globalno pojavljivanje uključeno i kada sajt u WordPress Podešavanja → Čitanje nije sakriven od pretraživača.

Pazite: mapa sajta odgovara i kada je globalno pojavljivanje isključeno, i tada sadrži stranice /l/ bez noindex i kartice sa izborom „Da, dozvoli pretragu". Stranice /l/ koje ne želite u pretrazi zato označite kvačicom noindex.

Pazite: red sa mapom sajta dodaje se u robots.txt koji pravi WordPress. Ako na serveru postoji poseban fajl robots.txt, red možda neće biti dodat; tada adresu mape sajta dopišite u taj fajl sami ili je prijavite u Google Search Console-u.

Napomena: karticama koje delite na Facebook-u i LinkedIn-u dodajte fotografiju, jer te mreže rezervnu sliku na kartici ne koriste. Izuzetak po kartici i blok u Podešavanjima postoje samo u wp-admin-u.

PRIMER IZ PRAKSE

Advokatska kancelarija sa pet advokata želi da klijenti pronalaze partnere kancelarije, ali ne i saradnike. Administrator globalno pojavljivanje ostavi isključeno, a na karticama dvojice partnera u boxu „SEO i vidljivost" izabere „Da, dozvoli pretragu". Popuni im poziciju, firmu, kratak opis i fotografiju i prijavi mapu sajta u Search Console. Posle nekog vremena pretraga po imenu partnera i nazivu kancelarije prikazuje njegovu karticu sa fotografijom i opisom, a kartice saradnika ostaju dostupne samo preko QR koda.

39. Bulk Import kartica iz CSV-a

Gde: QR vCard Pro → Bulk Import (ekran „Bulk Import: QR Kartice"); pločica *Bulk Import* na Početnoj, u grupi „Događaji i uvoz"

Ko: samo administrator; na portalu ovaj uvoz ne postoji **Paket:** samo Agency

> **Treba da napravite kartice za pedeset ljudi odjednom, a nemate vremena da svaku popunjavate ručno? Pripremite tabelu, sačuvajte je kao CSV i uvezite je: softver proveri svaki red, pokaže greške i napravi sve ispravne kartice u jednom koraku.**

Bulk Import pravi samo kartice. Niko ne dobija korisnički nalog ni e-poruku, a karticama upravljate vi. Time se razlikuje od uvoza na ekranu Zaposleni, koji pravi naloge zaposlenih i svakom šalje e-poruku sa linkom za prijavu, da bi sam uređivao svoju karticu.

Bulk Import (ovo poglavlje)

- pravi samo kartice
- bez naloga i bez e-pošte
- vlasnik svih kartica je administrator koji uvozi
- pregled i provera svakog reda pre uvoza

Zaposleni → Bulk import iz CSV-a

- pravi nalog zaposlenog i njegovu karticu
- svakom šalje e-poruku sa linkom za prijavu
- vlasnik kartice je zaposleni
- opisano u poglavlju Zaposleni

Bez paketa Agency ekran prikazuje zaključan prikaz „Bulk Import: Agency tier feature" sa dugmetom „Pogledaj Agency paket →".

Kako izgleda uvoz, korak po korak?

1. Na ekranu Bulk Import, u delu „Nemate CSV?", kliknite ⬇ *Preuzmi CSV template*. Dobijate fajl `qrvp-import-template.csv`, u UTF-8 kodiranju i sa zarezom kao separatorom, sa 18 kolona i tri primer reda. Primer redove (Marko Petrović, Ana Jovanović, Stefan Nikolić) obrišite pre popunjavanja, inače i od njih nastaju kartice.
2. Popunite tabelu: prvi red su nazivi kolona, a svaki sledeći red je jedna kartica. Kolone mogu da budu u bilo kom redosledu, a prazne ćelije se preskaču. U jednom fajlu može biti najviše 500 redova sa podacima, a fajl može imati najviše 2 MB.
3. Sačuvajte tabelu kao CSV sa zarezom, u UTF-8 kodiranju (uputstva za Excel i Google Sheets su ispod).
4. U delu „Korak 1: Uploaduj CSV fajl" kliknite *Klikni ovde ili prevuci CSV fajl*, izaberite fajl (nastavak .csv ili .txt) i kliknite *Analiziraj fajl* →.
5. U delu „Korak 2: Pregled i validacija" pogledajte brojače „redova ukupno", „validnih" i „sa greškama (biće preskočene)", upozorenja i tabelu „Pregled (prvih 10 redova):" sa kolonama #, Status (✓ ili ✗), first_name, last_name, position, company, email i Greške. Broj u koloni # je broj reda u fajlu, gde je prvi red zaglavlje.
6. Ako je sve u redu, potvrdite dugmetom *Importuj svih N kartica* →, a ako ima grešaka, dugmetom *Importuj N validnih kartica* → (redovi sa greškom se preskaču). *Otkaži* vraća na početak. Potvrdite u roku od 15 minuta od analize.
7. Ekran „Import završen!" prikazuje „kreirano", „preskočeno" i „vreme uvoza", a deo „N redova preskočeno: prikaži greške" navodi svaku grešku u obliku „Red N: opis greške". Dugme ← *Otvori sve kartice* vodi na listu kartica, a *+ Novi import* na novi uvoz. Rezultat ostaje dostupan 30 minuta.

Uvoz nema korak u kome se kolone ručno povezuju sa poljima: softver kolone prepoznaje isključivo po tačnom nazivu. Velika i mala slova u nazivima kolona nisu bitna.

Opcije

Klikni ovde ili prevuci CSV fajl Podrazumevano: nije izabran fajl

Polje za izbor fajla u koraku 1. Prima fajl sa nastavkom .csv ili .txt, veličine do 2 MB i sa najviše 500 redova podataka. Kada izaberete fajl, umesto natpisa se prikazuje njegovo ime. Fajl se analizira tek kada kliknete *Analiziraj fajl* →, a do potvrde uvoza se ne pravi nijedna kartica.

Primer: prevučete fajl `izlagaci-novi-sad.csv` iz fascikle na računaru u polje, kliknete *Analiziraj fajl* → i u pregledu odmah vidite koliko redova je ispravno.

Koje kolone softver prepoznaje?

Kolona	Obavezna	Polje na kartici	Pravila i primer
`first_name`	da	Ime; prvi deo naziva kartice	ne sme biti prazno; `Marko`
`last_name`	da	Prezime; drugi deo naziva kartice	ne sme biti prazno; `Petrović`
`position`	ne	Pozicija / funkcija	slobodan tekst; `Direktor prodaje`
`department`	ne	Odeljenje (opciono)	`Prodaja`
`company`	ne	Firma	`Primer d.o.o.`
`headline`	ne	Headline / slogan (opciono)	jedna kratka rečenica
`accreditations`	ne	Sertifikati / titule (opciono)	više vrednosti odvojite zarezom unutar ćelije; `MBA, PMP`
`tags`	ne	Tagovi / veštine (opciono)	više vrednosti odvojite zarezom unutar ćelije; `B2B,Logistika`
`bio`	ne	Bio / kratak opis	dozvoljeno je više redova
`featured_note`	ne	Istaknuta poruka (opciono)	dozvoljeno je više redova
`card_label`	ne	Tip kartice (opciono)	samo `work` (Posao) ili `personal` (Lično), malim slovima
`phone`	ne	prvi telefon, sa oznakom Posao	oblik se ne proverava; pišite sa pozivnim brojem: `+381641234567`
`email`	ne	prva e-pošta, sa oznakom Posao	mora biti ispravna adresa; `marko@primer.rs`
`website`	ne	prvi sajt, sa oznakom Posao	adresa bez `https://` ga dobija: `primer.rs` postaje `https://primer.rs`
`theme`	ne	četiri boje kartice (glavna, akcentna, pozadina, dugmad)	tačno jedna od vrednosti: `earth_tones`, `corporate_blue`, `forest_green`, `royal_pink`, `bold_red`, `premium_gold`, `dark_tech`, `personal_rose`
`linkedin`, `facebook`, `instagram`, `twitter`, `threads`, `youtube`, `tiktok`, `snapchat`, `twitch`, `yelp`, `telegram`, `signal`, `discord`, `skype`, `github`, `calendly`, `paypal`, `venmo`, `cashapp`	ne	linkovi društvenih mreža i servisa	adresa bez `https://` ga dobija; `linkedin.com/in/markopetrovic`
`whatsapp`	ne	WhatsApp (telefon)	broj telefona, ne link: `+381641234567`

Kolone koje softver ne poznaje navode se u upozorenju „Nepoznate kolone (biće ignorisane):" i ne upisuju se nigde. Najčešći uzrok su greške u kucanju ili nazivi iz drugih programa; na primer, kolona za LinkedIn

se zove `linkedin`, a ne `social_linkedin`. Ako u zaglavlju nedostaje `first_name` ili `last_name`, pojavljuje se „Nedostaju obavezne kolone u header-u:" i svi redovi dobijaju grešku.

Kako se CSV čuva iz Google Sheets-a?

1. Otvorite tabelu u Google Sheets-u. Šablon možete uvesti preko File → Import → Upload.
2. Pre upisa telefona označite kolone `phone` i `whatsapp` i izaberite Format → Number → Plain text, da Sheets broj sa znakom + ili početnom nulom ne bi pretvorio u običan broj.
3. Popunite podatke; prvi red ostaje sa nazivima kolona.
4. Izaberite File → Download → Comma Separated Values (.csv). Sheets uvek čuva CSV sa zarezom i u UTF-8 kodiranju, pa ništa dodatno ne podešavate. Preuzima se samo list koji je trenutno otvoren.

Kako se CSV čuva iz Excel-a?

1. Pre upisa telefona označite kolone `phone` i `whatsapp`, desnim klikom otvorite Format Cells (format ćelija) i izaberite Text, iz istog razloga kao u Google Sheets-u.
2. Popunite podatke, pa izaberite File → Save As (Datoteka → Sačuvaj kao) i kao tip fajla izaberite „CSV UTF-8 (Comma delimited) (*.csv)"; u srpskoj verziji Excel-a to je stavka koja počinje sa „CSV UTF-8". Obični CSV bez oznake UTF-8 ne čuva ispravno slova č, ć, š, đ i ž.
3. Na upozorenje da se čuva samo aktivni list odgovorite potvrdno.
4. Proverite separator: desnim klikom na sačuvani fajl izaberite Open with (Otvori pomoću) → Notepad (Beležnica). Prvi red treba da počinje sa `first_name,last_name,`. Ako između naziva stoji tačka-zarez (;), Excel je koristio regionalna podešavanja Windows-a, što je česta pojava uz srpski format brojeva, i takav fajl softver ne može da pročita.
5. U tom slučaju fajl uvezite u Google Sheets (File → Import → Upload; tačka-zarez se prepoznaje sam) i sačuvajte ga kao CSV po uputstvu iznad.

Vrednosti sa zarezom unutar ćelije, kao `B2B,Logistika` u koloni tags, oba programa sama stavljaju pod navodnike, pa ih uvoz čita ispravno. Više redova u ćeliji (u koloni bio) u Excel-u dobijate kombinacijom Alt+Enter.

Šta se dešava sa greškama i duplikatima?

Red sa greškom se preskače, a svi ispravni redovi se uvoze. Moguće greške u redu su: „first_name prazno", „last_name prazno", „email nije validan", „tema '...' ne postoji" i „card_label mora biti 'work' ili 'personal'". Vrednosti za email, card_label i theme proveravaju se tačno kako su upisane, i sa razmakom: „ work" ili „corporate_blue " sa razmakom daju grešku, pa razmake na početku i kraju obrišite.

Greške celog fajla prikazuju se iznad forme: „Bulk Import je dostupan samo za Agency tier.", „Niste izabrali fajl.", „Fajl je prevelik (max 2MB).", „Fajl mora biti .csv format.", „CSV je prazan ili neispravan format.", „CSV ima previše redova. Max 500 po importu.", „Nedostaje token.", „Upload je istekao. Pokušajte ponovo." i „Prelazi se ograničenje broja kartica za vaš tier. Obrišite postojeće kartice ili napravite upgrade.". Ako između analize i potvrde prođe više od 15 minuta, pojavljuje se „Upload je istekao (15 minuta). Pokušajte ponovo.", pa fajl ponovo analizirate.

Duplikati se ne proveravaju: ponovni uvoz istog fajla pravi nove kartice, svaku sa novom adresom. Ako su neki redovi preskočeni, ispravite samo njih, sačuvajte ih u novi fajl i uvezite taj fajl, a ne ceo spisak ponovo.

Šta nove kartice dobijaju, a šta ne?

- Svaka kartica je odmah objavljena i ima svoju jedinstvenu adresu, kao i kartica napravljena ručno.
- Vlasnik svih uvezenih kartica je administrator koji radi uvoz. Obaveštenja o kontaktima sa tih kartica stižu njemu, a dodela prodavca u Odoo-u se vrši prema njegovoj e-pošti (Odoo ERP). Ako ljudi treba sami da uređuju svoje kartice, koristite uvoz na ekranu Zaposleni.
- Slike nisu deo CSV-a: fotografiju, logo i cover sliku dodajete kasnije, ručno, na svakoj kartici.
- Šablon izgleda ostaje podrazumevani, a kolona `theme` menja samo četiri boje (Izgled: šabloni, slobodan raspored i boje).
- Telefon, e-pošta i sajt upisuju se po jedan, sa oznakom Posao; dodatne unosite ručno.
- Ako imate webhook za događaj „Kartica kreirana", svaka uvezena kartica šalje po jedan događaj (Webhooks).

Pazite: fajl mora biti u UTF-8 kodiranju. Ako nije, polja sa slovima č, ć, š, đ i ž mogu da ostanu prazna na karticama, a pregled to ne mora da pokaže. Posle uvoza otvorite nekoliko kartica sa takvim slovima i proverite ih.

Pazite: do 500 kartica pravi se u jednom koraku. Na sporijem hostingu spisak podelite na nekoliko manjih fajlova. Ako se stranica tokom uvoza ipak prekine, pre ponovnog pokušaja pogledajte listu kartica, jer je deo kartica možda već napravljen.

PRIMER IZ PRAKSE

Organizator sajma u Novom Sadu pravi kartice za 120 predstavnika izlagača, koji neće sami uređivati kartice. Administrator preuzme šablon, obriše primer redove i u Google Sheets-u popuni ime, prezime, firmu, poziciju, telefon, e-poštu i temu `corporate_blue`. Pregled pokaže dva reda sa neispravnom e-poštom; administrator uveze 118 ispravnih kartica, ispravi ta dva reda u novom fajlu i uveze i njih. Za manje od pola sata svaki izlagač ima karticu i QR kod za akreditaciju.

40. Webhooks

Gde: QR vCard Pro → Webhooks; na portalu: *Webhooks*

Ko: Administrator, u wp-admin-u i na portalu, za webhook-ove svih korisnika (dnevnik isporuka samo u wp-admin-u); Menadžer kartica, na portalu, samo za svoje webhook-ove

Paket: Unlimited i viši

> **Želite da se svaki novi kontakt sam upiše u vaš CRM, Google tabelu ili kanal tima, bez ručnog prepisivanja? Napravite webhook: softver na vašu adresu šalje podatke o događaju čim se on desi, uz potpis kojim prijemnik proverava da podaci zaista dolaze sa vašeg sajta.**

Webhook je adresa na internetu koju vam daje servis koji prima podatke: Zapier, Make, n8n ili sistem koji je napravio vaš programer. Kada se desi događaj, na primer novi kontakt, softver na tu adresu šalje zahtev (HTTP POST) sa podacima u JSON obliku. Prijemni servis zatim radi ono što ste u njemu zadali: upisuje red u tabelu, šalje poruku timu ili pravi zapis u CRM-u.

Webhook dobija događaje prema ovlašćenjima osobe koja ga je napravila. Webhook koji napravi Administrator ili Menadžer kartica dobija događaje za sve kartice firme, uključujući i kartice zaposlenih.

Ekran Webhooks vide samo Administrator i Menadžer kartica; zaposleni ili član tima webhook može da napravi samo preko API-ja, i takav webhook dobija događaje samo za kartice tog naloga.

Bez paketa Unlimited ekran prikazuje „Webhooks su dostupni od Unlimited tier-a." (na portalu „Webhooks nisu dostupni na vašem tier-u"). Već napravljeni webhook-ovi tada ostaju sačuvani, ali se ništa ne šalje.

Koji događaji postoje?

Naziv u formi	Ključ	Kada se šalje	Polja u delu data
Kartica kreirana	`card.created`	kada se objavljena kartica sačuva prvi put	card_id, title, slug, landing_url, created_at, updated_at, meta (polja kartice)
Kartica ažurirana	`card.updated`	pri svakom sledećem čuvanju objavljene kartice	isto kao Kartica kreirana
Kartica obrisana	`card.deleted`	kada se kartica trajno obriše	card_id, title
Primljen kontakt	`contact.received`	za svaki novi kontakt, iz bilo kog izvora	contact_id, card_id, name, email, phone, company, message, consent_given, acquisition_method, received_at
Skenovanje zabeleženo	`scan.recorded`	kada posetilac sačuva kontakt sa kartice ili pošalje formu za razmenu kontakta	scan_id, card_id, action, country_iso, city, os, browser, scanned_at

Dugme za test šalje poseban događaj `test.ping`, kog nema u formi; u delu data nosi poruku „Ovo je test webhook event iz QR vCard Pro.", broj i naziv webhook-a.

Kako izgleda poslat zahtev?

Svaki zahtev ima isti omotač: `event` (ključ događaja), `occurred_at` (vreme događaja u UTC), `plugin_version` i `data` (podaci događaja). Primer za događaj Primljen kontakt:

```
{
  "event": "contact.received",
  "occurred_at": "2026-11-04T09:15:42+00:00",
  "plugin_version": "3.2.16",
  "data": {
    "contact_id": 318,
    "card_id": 42,
    "name": "Jelena Ilić",
    "email": "jelena@primer.rs",
    "phone": "+381 64 123 4567",
    "company": "Primer d.o.o.",
    "message": "Zanima me ponuda za održavanje.",
    "consent_given": true,
    "acquisition_method": "direct_form",
    "received_at": "2026-11-04T10:15:41"
  }
}
```

Vreme `received_at` je lokalno vreme sajta, bez oznake vremenske zone. Uz telo zahteva stižu i zaglavlja:

- `Content-Type: application/json`
- `User-Agent: QR-vCard-Pro-Webhook/1.0`

- `X-QRVP-Event`: ključ događaja, na primer `contact.received`
- `X-QRVP-Signature`: potpis u obliku `sha256=` i niz heksadecimalnih znakova
- `X-QRVP-Delivery`: jedinstveni broj pokušaja isporuke (UUID), nov za svaki pokušaj
- `X-QRVP-Attempt`: redni broj pokušaja

Kako se proverava potpis?

Pri pravljenju webhook-a softver pravi tajni ključ od 48 znakova. Svaka isporuka se potpisuje tim ključem, postupkom HMAC-SHA256 nad celim telom zahteva, a potpis stiže u zaglavlju `X-QRVP-Signature`. Prijemnik isti potpis izračuna sam i uporedi ga sa primljenim; ako se razlikuju, zahtev ne dolazi sa vašeg sajta ili je usput izmenjen. Primer provere u PHP-u:

```
<?php
// Tajni ključ koji ste kopirali pri pravljenju webhook-a
$secret = 'OVDE_NALEPITE_TAJNI_KLJUC';

// Sirovo telo zahteva, tačno kako je stiglo
$body     = file_get_contents( 'php://input' );
$received = $_SERVER['HTTP_X_QRVP_SIGNATURE'] ?? '';
$expected = 'sha256=' . hash_hmac( 'sha256', $body, $secret );

if ( ! hash_equals( $expected, $received ) ) {
    http_response_code( 401 );
    exit( 'Neispravan potpis' );
}

$payload = json_decode( $body, true );

if ( 'contact.received' === $payload['event'] ) {
    $kontakt = $payload['data'];
    // Ovde upišite $kontakt['name'], $kontakt['email'] i ostala polja u svoj sistem
}

http_response_code( 200 );
echo 'OK';
```

Potpis računajte nad sirovim telom zahteva, pre dekodiranja JSON-a, i poredite ga kao u primeru, funkcijom koja poredi u stalnom vremenu. Zapier i Make primaju zahtev i bez provere potpisa; potpis je važan kada podatke primate na sopstveni server.

Šta se dešava kada prijemnik ne odgovori?

Isporuka je uspešna kada prijemnik u roku od 8 sekundi odgovori kodom iz grupe 2xx, na primer 200. Ako ne odgovori ili vrati grešku, softver ponavlja isporuku posle 1, 5 i 15 minuta. Ako ne uspe ni poslednji pokušaj, isporuka se označava kao neuspela i webhook-u se uvećava broj grešaka, a svaka uspešna isporuka taj broj vraća na nulu. Posle deset uzastopnih neuspelih isporuka webhook se sam isključuje.

Isporuke se šalju u pozadini, preko WordPress-ovog planera zadataka (WP-Cron), uključujući i prvi pokušaj. Planer pokreću posete sajtu, pa na sajtu sa malo poseta isporuka može da kasni. Ako vam je brzina važna, zamolite hosting da za WordPress podesi sistemski cron.

Kako se pravi webhook u wp-admin-u?

1. Otvorite QR vCard Pro → Webhooks, deo „Dodaj webhook".

2. Upišite *Naziv* i *URL* (pravila su u opcijama ispod).
3. U delu *Eventi* ostavite *Svi eventi (preporučeno)*, ili uklonite tu kvačicu i ispod „Ili izaberite specifične događaje:" označite samo događaje koje želite. Webhook će dobijati samo izabrane događaje.
4. Kliknite *Kreiraj webhook*. Pojavljuje se „🔑 Sačuvajte ovaj secret: vidi se SAMO JEDANPUT", sa tajnim ključem i dugmetom *Kopiraj*. Kopirajte ključ odmah, jer posle osvežavanja stranice više se ne prikazuje.
5. U listi „Aktivni webhooks" kliknite *Test* i proverite rezultat.

Kako se pravi webhook na portalu?

1. Na portalu otvorite *Webhooks*, deo „➕ Novi webhook".
2. Popunite *Naziv ** i *URL (endpoint) **; oba polja su obavezna.
3. U delu *Događaji (ostavite prazno za sve):* označite događaje koje želite, ili ne označite nijedan, pa webhook dobija sve.
4. Kliknite ✓ *Kreiraj webhook* i kopirajte ključ iz okvira „🔑 Tajni ključ webhook-a (prikazuje se samo jednom!)".

Opcije

Naziv (wp-admin) / Naziv * (portal)
Podrazumevano: prazno; u wp-admin-u prazan naziv postaje naziv servera iz adrese

Opis webhook-a za vas, vidljiv u listi i u dnevniku isporuka.

Primer: „Zapier, novi kontakti u Google tabelu".

URL (wp-admin) / URL (endpoint) * (portal) Obavezno polje

Adresa na koju se šalju događaji. Mora počinjati sa `https://`, može imati najviše 500 znakova i ne sme voditi u lokalnu ili privatnu mrežu. Ako adresa ne ispunjava ova pravila, webhook se ne pravi i prikazuje se ekran sa porukom o grešci, na primer „URL mora biti HTTPS adresa (sigurnosni zahtev)."; vratite se dugmetom za povratak u pregledaču i ispravite adresu.

Primer: adresa koju Zapier daje za okidač Catch Hook, oblika `https://hooks.zapier.com/hooks/catch/...`.

Eventi (wp-admin) / Događaji (ostavite prazno za sve): (portal) Podrazumevano: svi događaji

Webhook dobija samo izabrane događaje. Izbor se čuva i vidi se u listi: u wp-admin-u kolona Eventi prikazuje „svi" ili broj izabranih događaja, a na portalu red „Događaji:" navodi njihove nazive. Događaji se kasnije menjaju na portalu, u delu Izmeni.

Primer: webhook ka CRM-u prima samo Primljen kontakt, a webhook ka internom imeniku zaposlenih samo tri događaja kartica.

Aktivan Podrazumevano: uključeno · samo na portalu, u delu Izmeni

Privremeno isključuje ili ponovo uključuje webhook. Događaji koji se dese dok je webhook isključen ne šalju se ni kasnije. U wp-admin-u nema izmene webhook-a, pa uključivanje, isključivanje i izmenu naziva, adrese i događaja radite na portalu, uz dugme *Sačuvaj izmene*. Ponovo uključen webhook pamti raniji broj grešaka, pa ga sledeća neuspela isporuka može odmah ponovo isključiti; zato pre uključivanja testom proverite da prijemnik radi.

Primer: dok prepravljate Make scenario, isključite webhook, a kada je scenario gotov, uključite ga i pošaljete test.

Šta rade dugmad u listi?

- ***Test* (wp-admin) i ⚡ (portal)**: odmah šalju probni događaj i prikazuju rezultat. U wp-admin-u to je „✓ Test webhook uspešno isporučen!" ili „✗ Test webhook neuspešan", uz Status, HTTP kod i Trajanje, a na portalu „Test zahtev poslat, HTTP status: ...". Neuspešan test se ponavlja kao i prava isporuka i ulazi u broj grešaka. Test isključenog webhook-a ništa ne šalje.
- **🔄 *Secret* (wp-admin) i 🔄 (portal)**: prave novi tajni ključ, uz potvrdu „Generisati novi secret? Stari više neće raditi." (na portalu „Rotirati tajni ključ? Stari potpis prestaje da važi."). Novi ključ se prikazuje jednom; odmah ga upišite kod prijemnika.
- ***Obriši* (wp-admin) i 🗑 (portal)**: brišu webhook i njegove zapise isporuka, uz potvrdu.
- ***Izmeni* (samo portal)**: naziv, adresa, događaji i Aktivan. Pri izmeni ne ostavljajte polje URL prazno.

Lista u wp-admin-u ima kolone Naziv, URL, Eventi, Status („aktivan" ili „isključen", uz broj grešaka) i Poslednje (vreme poslednje isporuke ili „Nikad"). Na portalu svaki webhook pokazuje stanje (aktivan ili neaktivan), događaje, broj neuspeha i vreme poslednje isporuke.

Gde se vidi dnevnik isporuka?

U wp-admin-u, ispod liste, u tabeli „Skorašnji eventi (poslednjih 20)". Kolone su Vreme, Webhook („(obrisan)" ako webhook više ne postoji), Event, Status (success za uspeh, retry kada sledi novi pokušaj, failed za konačan neuspeh), HTTP, Atmpt (redni broj pokušaja) i Detalji (poruka greške ili trajanje u milisekundama). Zapisi stariji od 30 dana brišu se sami. Portal nema dnevnik, a programer ga može čitati preko REST API-ja (REST API i API ključevi).

Kako se novi kontakti šalju u Google tabelu preko Zapier-a?

1. U Zapier-u napravite novi Zap i za okidač (Trigger) izaberite „Webhooks by Zapier", a zatim „Catch Hook".
2. Kopirajte adresu koju vam Zapier daje (Webhook URL).
3. U QR vCard Pro → Webhooks napravite webhook sa tom adresom i za događaje izaberite samo Primljen kontakt. Tajni ključ sačuvajte, iako ga Zapier ne traži.
4. Pošaljite probni kontakt kroz formu na svojoj kartici, da Zapier dobije pravi primer sa poljima name, email i phone. Dugme Test proverava vezu, ali šalje probni događaj bez podataka o kontaktu, pa nije dovoljno za povezivanje polja.
5. U Zapier-u kliknite Test trigger, izaberite primljeni zahtev i dodajte akciju Google Sheets → Create Spreadsheet Row. Kolone tabele povežite sa poljima iz dela data (name, email, phone, company).
6. Uključite Zap. Pošto je webhook napravio administrator, u tabelu stižu kontakti sa svih kartica firme.

U Make-u je postupak isti: u novom scenariju dodajte modul Webhooks sa okidačem Custom webhook, kopirajte adresu koju Make prikaže i upišite je kao URL webhook-a. Make strukturu podataka prepoznaje iz prvog primljenog zahteva, pa i ovde pošaljite probni kontakt kroz formu.

Pazite: polje meta u događajima Kartica kreirana i Kartica ažurirana može da ne sadrži izmene iz istog čuvanja, a kod nove kartice je često prazno. Ako vam trebaju tačni podaci kartice, posle događaja ih pročitajte preko REST API-ja, adresom `GET /cards/{id}`. Izmena kartice preko API-ja bez polja title ne šalje događaj Kartica ažurirana.

Pazite: brisanje kartice na portalu premešta karticu u otpad i ne šalje događaj. Kartica obrisana stiže tek pri trajnom brisanju: pri pražnjenju otpada u wp-admin-u, brisanju preko API-ja ili uklanjanju zaposlenog. Skenovanje zabeleženo se ne šalje za obična otvaranja kartice ni za klikove, a ne šalje se uopšte ako je u QR vCard Pro → Podešavanja → Privatnost i GDPR isključeno „Loguj skenove QR koda".

Napomena: događaj Primljen kontakt ne sadrži oznake kontakta, naziv događaja, kampanjske oznake, polja prilagođene forme ni državu. Zaglavlje `X-QRVP-Delivery` je novo pri svakom pokušaju, pa ponovljenu isporuku istog događaja prepoznajte po ključu događaja i broju kontakta ili kartice.

PRIMER IZ PRAKSE

Agencija za nekretnine u Novom Sadu ima osam agenata sa karticama. Administrator napravi webhook sa događajem Primljen kontakt ka Make scenariju, koji svaki kontakt upisuje u zajedničku Google tabelu i šalje kratku poruku u kanal prodajnog tima. Pošto webhook pripada administratoru, stižu kontakti sa kartica svih agenata. Vođa prodaje ujutru otvara tabelu i raspoređuje pozive, bez prosleđivanja e-poruka.

41. REST API i API ključevi

Gde: QR vCard Pro → API ključevi; na portalu: *API ključevi*

Ko: Administrator, u wp-admin-u i na portalu, za ključeve svih korisnika; Menadžer kartica, na portalu, samo za svoje ključeve

Paket: 5 Sites i viši (adrese za webhook-ove: Unlimited i viši)

> **Vaš programer ili drugi poslovni sistem treba da čita kartice i kontakte, ili da ih sam pravi? Napravite API ključ: aplikacija se njime predstavlja softveru i radi tačno ono što dozvoljavaju ključ i nalog koji ga je napravio.**

REST API je skup adresa preko kojih druge aplikacije razgovaraju sa softverom, na primer interni CRM, mobilna aplikacija ili skripta za izveštaje. Sve adrese počinju sa `https://vasdomen.rs/wp-json/qrvp/v1`; tačan bazni URL vašeg sajta piše i na ekranu API ključeva. API ključ je lozinka za aplikaciju i šalje se uz svaki zahtev. Bez paketa 5 Sites ekran prikazuje „Public API zahteva 5 Sites tier ili viši." (na portalu „API ključevi nisu dostupni na vašem tier-u").

Kako se pravi ključ?

1. Otvorite API ključeve: u wp-admin-u deo „Generiši novi ključ", a na portalu „➕ Novi API ključ".
2. Upišite naziv i izaberite dozvole (opisane ispod). Ako ne izaberete nijednu, ključ dobija dozvolu read.
3. Kliknite *Generiši ključ* (wp-admin) ili ✓ *Generiši ključ* (portal).

4. Kopirajte ključ odmah. U wp-admin-u stoji „✓ API ključ je uspešno kreiran!" i „OVO JE JEDINA PRILIKA DA VIDITE OVAJ KLJUČ", uz gotovu cURL komandu za proveru, a na portalu „🔑 Vaš novi API ključ (prikazuje se samo jednom!)". Softver čuva samo zaštićeni otisak ključa, pa ključ više ne može da prikaže; ako ga izgubite, napravite novi i stari opozovite.
5. Proverite ključ zahtevom ka adresi `/me` (prvi primer ispod).

Opcije

Naziv (wp-admin) / Naziv ključa * (portal)

Podrazumevano: u wp-admin-u prazan naziv postaje „API ključ kreiran" sa datumom i vremenom; na portalu je polje obavezno

Naziv ključa za vas; vidi se samo u listi ključeva. Svi ključevi u koloni Prefix imaju isti početak (`qrvp_liv...`), pa ih razlikujete samo po nazivu.

Primer: „Interni CRM, samo čitanje".

read: čitanje kartica, kontakata, statistike (GET) (wp-admin) / Čitanje (read): preuzimanje kartica, kontakata, analitike (portal) Podrazumevano: uključeno

Dozvoljava zahteve koji samo čitaju podatke (GET). Za integracije koje ništa ne menjaju dovoljna je samo ova dozvola.

Primer: skripta koja svake noći preuzima statistiku skenova u Excel izveštaj za upravu.

write: kreiranje, izmena, brisanje (POST, PATCH, DELETE) (wp-admin) / Pisanje (write): kreiranje i izmena podataka (portal) Podrazumevano: isključeno

Dozvoljava zahteve koji prave, menjaju i brišu podatke (POST, PATCH, DELETE). Dajte je samo aplikacijama kojima zaista treba, jer ključ sa ovom dozvolom može da briše kartice i kontakte. Dozvole se posle pravljenja ne mogu menjati; za drugu kombinaciju napravite novi ključ.

Primer: kadrovski sistem koji pri zaposlenju sam pravi karticu novog radnika.

Kako se vode i opozivaju ključevi?

U wp-admin-u lista „Postojeći ključevi" ima kolone Naziv, Prefix, Scopes, Poslednje korišćen (vreme i IP adresa, ili „Nije korišćen"), Kreiran, Korisnik (vidi je samo administrator) i Akcija sa dugmetom *Opozovi*. Na portalu lista „Aktivni ključevi" ima kolone Naziv (sa datumom kreiranja), Ključ, Dozvole, Poslednje korišćenje i Akcija (🗑). Opoziv traži potvrdu „Opozvati ovaj ključ? Sve aplikacije koje ga koriste prestaće da rade." i deluje odmah: ključ nestaje sa liste, a aplikacija od sledećeg zahteva dobija grešku. Ključ nema rok trajanja i važi dok ga ne opozovete. IP adresa poslednjeg korišćenja je informativna, jer je može prikazati i posrednički server.

Kako se šalje ključ i u čije ime radi?

Ključ ima oblik `qrvp_live_` i još 32 znaka i šalje se u zaglavlju svakog zahteva:

```
Authorization: Bearer qrvp_live_VAS_KLJUC
```

Ključ deluje kao korisnik koji ga je napravio i ima njegova ovlašćenja. Ključ Administratora ili Menadžera kartica u listi kartica vidi sve kartice firme, a ključ ostalih korisnika samo njihove. Dozvole ključa određuju

vrstu zahteva: read za GET, a write za POST, PATCH i DELETE. Ograničenje broja zahteva za zahteve sa ključem ne postoji; javne adrese imaju sopstvena ograničenja, navedena u tabeli ispod.

Šta ako server ne propušta zaglavlje Authorization?

Neki serveri ne prosleđuju ovo zaglavlje do WordPress-a, pa i ispravan ključ dobija grešku 401. U wp-admin-u, u delu „⚙️ Dijagnostika autentifikacije":

1. Pozovite dijagnostičku adresu sa svojim ključem; odgovor pokazuje da li server vidi zaglavlje (ključ je prikazan skraćeno):

   ```
   curl -H "Authorization: Bearer qrvp_live_VAS_KLJUC" https://vasdomen.rs/wp-json/qrvp/v1/debug/au
   ```

2. Ako server zaglavlje ne vidi, kliknite 🔧 *Popravi .htaccess za API auth* i potvrdite. Dugme dodaje pravilo koje prosleđuje zaglavlje; vidi ga samo administrator, a radi kada fajl .htaccess postoji i server sme da ga menja.
3. Ako ni tada ne radi, zamolite hosting da omogući prosleđivanje zaglavlja Authorization do PHP-a.

Koje adrese postoje?

Sve adrese se dodaju na bazni URL `/wp-json/qrvp/v1`. Liste vraćaju podatke u obliku `{"data": [...], "meta": {"page", "per_page", "total", "total_pages"}}` i zaglavlja X-WP-Total i X-WP-TotalPages.

Metoda	Ruta	Namena	Dozvola
GET	`/health`	stanje softvera i baze, za dijagnostiku	javno
GET	`/debug/auth-headers`	da li server prosleđuje zaglavlje Authorization	javno
GET	`/manifest`	PWA manifest kartice (parametar card)	javno
POST	`/track`	beleži radnju na kartici (card_id, action); isti IP, kartica i radnja najviše jednom u 30 sekundi	javno
POST	`/exchange-contact`	prijem forme za razmenu kontakta sa kartice; jedno slanje po IP adresi i kartici na 5 minuta	javno; 5 Sites i viši
GET	`/me`	vlasnik ključa, paket, broj njegovih objavljenih kartica, način prijave i dozvole ključa	read
GET	`/cards`	objavljene kartice, najskorije menjane prve (page, per_page do 100, search)	read
POST	`/cards`	nova kartica: title i polja kartice; poštuje ograničenje paketa i broja kartica po osobi	write
GET	`/cards/{id}`	kartica sa svim poljima	read
PATCH	`/cards/{id}`	menja samo poslata polja	write
DELETE	`/cards/{id}`	trajno brisanje kartice, bez otpada	write
GET	`/cards/{id}/scans`	statistika: zbir po radnji i po danu, do 90 redova (since, until)	read
GET	`/cards/{id}/qr`	adresa koju sadrži QR kod kartice, bez slike	read
GET	`/contacts`	kontakti sa kartica vlasnika ključa (page, per_page do 100, card_id, search, method)	read
POST	`/contacts`	novi kontakt	write
GET	`/contacts/{id}`	jedan kontakt	read
DELETE	`/contacts/{id}`	brisanje kontakta	write
GET	`/webhooks/events`	spisak događaja (ključ i naziv)	read
GET	`/webhooks`	webhook-ovi, bez tajnog ključa (administrator vidi sve, ostali svoje)	read; Unlimited i viši
POST	`/webhooks`	novi webhook: name, url i events (niz, tekst sa zarezima ili `*`); odgovor jednom sadrži tajni ključ	write; Unlimited i viši
GET	`/webhooks/{id}`	jedan webhook	read; Unlimited i viši
PATCH	`/webhooks/{id}`	izmena: name, url, events, is_active	write; Unlimited i viši
DELETE	`/webhooks/{id}`	brisanje webhook-a	write; Unlimited i viši

Metoda	Ruta	Namena	Dozvola
POST	`/webhooks/{id}/test`	odmah šalje probni događaj i vraća zapis isporuke	write; Unlimited i viši
POST	`/webhooks/{id}/rotate`	novi tajni ključ, prikazan jednom	write; Unlimited i viši
GET	`/webhooks/{id}/deliveries`	zapisi isporuka (limit od 1 do 100, podrazumevano 20)	read; Unlimited i viši

Primeri zahteva

Provera ključa:

```
curl -H "Authorization: Bearer qrvp_live_VAS_KLJUC" https://vasdomen.rs/wp-json/qrvp/v1/me
```

Druga strana liste kartica, po 50 na strani:

```
curl -H "Authorization: Bearer qrvp_live_VAS_KLJUC" "https://vasdomen.rs/wp-json/qrvp/v1/cards?per_
```

Nova kartica (polja telefona i e-pošte su liste, sa oznakom i vrednošću):

```
curl -X POST https://vasdomen.rs/wp-json/qrvp/v1/cards \
  -H "Authorization: Bearer qrvp_live_VAS_KLJUC" \
  -H "Content-Type: application/json" \
  -d '{"first_name": "Ivana", "last_name": "Marković", "position": "Account manager", "company": "P
```

Novi kontakt, sa podatkom o saglasnosti:

```
curl -X POST https://vasdomen.rs/wp-json/qrvp/v1/contacts \
  -H "Authorization: Bearer qrvp_live_VAS_KLJUC" \
  -H "Content-Type: application/json" \
  -d '{"card_id": 42, "name": "Jelena Ilić", "email": "jelena@primer.rs", "phone": "+381641234567",
```

Statistika kartice za oktobar:

```
curl -H "Authorization: Bearer qrvp_live_VAS_KLJUC" "https://vasdomen.rs/wp-json/qrvp/v1/cards/42/s
```

Na šta da pazite kod kontakata?

- `POST /contacts` traži `card_id`, ime i ispravnu e-poštu; kartica mora biti objavljena i pripadati vlasniku ključa, osim kada je ključ Administratora ili Menadžera kartica. Polje `consent_given` (true ili false) se čuva i vidi se u Kontaktima. Dozvoljene vrednosti za `acquisition_method` su direct_form, post_save_modal, pre_save_cta, gated i bulk_import; podrazumevana je bulk_import, koja se u listi Kontakti prikazuje kao „CSV import", a druge vrednosti se pretvaraju u nju.
- Kontakt napravljen preko API-ja pokreće isto što i kontakt sa forme: obaveštenje vlasniku kartice, webhook Primljen kontakt i slanje u Odoo, ako je podešen. Automatski follow-up se takvim kontaktima ne šalje.
- `GET /contacts` vraća samo kontakte sa kartica čiji je vlasnik nalog ključa, i kada je to administrator. Pojedinačan kontakt (`GET /contacts/{id}`) Administrator i Menadžer kartica mogu da pročitaju i sa tuđe kartice; broj kontakta dobijate, na primer, iz webhook-a Primljen kontakt.

- Filter `method` prima vrednosti direct_form, post_save_modal, pre_save_cta, gated, bulk_import i scan; kontakti sa stranica /l/ nemaju svoju vrednost filtera.

Koje greške može da vrati API?

HTTP	Oznaka	Poruka	Šta da uradite
401	`qrvp_unauthorized`	„Autentifikacija obavezna. Pošaljite Authorization: Bearer <api_key>."	pošaljite zaglavlje; ako ga šaljete, proverite dijagnostiku iznad
401	`qrvp_invalid_token`	„Nevažeći ili opozvan API ključ."	proverite ključ ili napravite novi
401	`qrvp_invalid_user`	„Vlasnik API ključa više ne postoji."	napravite ključ sa postojećeg naloga
403	`qrvp_insufficient_scope`	„API ključ nema potreban scope: write" (ili read)	napravite ključ sa potrebnom dozvolom
403	`qrvp_tier_required`	„REST API je dostupan od 5 Sites tier-a. Nadogradite licencu."	proverite paket (Paketi, licenca i ažuriranja)
429		previše zahteva na javnim adresama /track i /exchange-contact	sačekajte 30 sekundi, odnosno 5 minuta

Pazite: pogrešan ili opozvan ključ daje grešku 401 i na javnim adresama, na primer na `/health`, jer se ključ proverava za sve adrese pod `/qrvp/v1`. Javnim adresama ne šaljite zaglavlje Authorization ako nemate važeći ključ. Adresa `/me` nije javna: traži ključ sa dozvolom read.

Pazite: parametri `since` i `until` u statistici tumače se u UTC, a vreme skena se čuva u lokalnom vremenu sajta, pa granice perioda mogu da budu pomerene za razliku vremenskih zona (za Srbiju jedan ili dva sata). Za tačan mesečni zbir uzmite dan više na obe granice i višak odbacite po datumu. Svaka izmena preko API-ja šalje i webhook-ove, isto kao izmena na ekranu.

PRIMER IZ PRAKSE

Distributer opreme vodi kupce u sopstvenom CRM-u. Administrator napravi ključ „CRM, čitanje i pisanje" sa obe dozvole i preda ga programeru. Kada CRM otvori novog kupca, on preko `POST /cards` napravi karticu komercijaliste zaduženog za tog kupca, a svake noći preko `GET /cards/{id}/scans` preuzima statistiku u izveštaj za upravu. Kada saradnja sa programerom prestane, administrator ključ opozove jednim klikom.

42. Odoo ERP

Gde: QR vCard Pro → Podrška za ODOO ERP (tabovi Povezivanje, Dnevnik i Uputstvo); na portalu: *Podrška za ODOO ERP*

Ko: samo administrator, u wp-admin-u i na portalu **Paket:** svi paketi

> Prodaja vam se vodi u Odoo-u, a kontakti sa kartica stižu e-poštom i neko ih ručno prepisuje? Povežite softver sa Odoo-om: svaki novi kontakt postaje prilika ili kontakt u Odoo CRM-u, sa izvorom i porukom, u trenutku kada stigne.

Konektor se povezuje direktno na vaš Odoo server, preko Odoo-ovog API-ja (JSON-RPC, na adresi Odoo servera sa dodatkom `/jsonrpc`), bez dodatnih programa. U Odoo stiže svaki novi kontakt, iz bilo kog

izvora: forma na kartici, forma na stranici /l/, skener papirnih vizit-karti i kontakt napravljen preko REST API-ja. Na portalu administrator ima isti panel kao u wp-admin-u (status, podešavanja i test), kao i „Dnevnik sinhronizacije" sa dugmetom *Očisti dnevnik*.

Šta vam treba?

- Odoo sa pristupom eksternom API-ju. Tab Uputstvo navodi da ga imaju samostalno instaliran Odoo (Community ili Enterprise), Odoo.sh i Odoo Online na planu Custom, a da ga besplatan i Standard Online plan nemaju. Uslove planova određuje Odoo i mogu da se promene, pa ih proverite kod svog Odoo partnera. Ako API nije dostupan, kontakte u Odoo možete slati preko Webhooks i servisa kao što su Zapier ili Make.
- Modul CRM u Odoo-u, ako kontakte šaljete kao CRM priliku.
- Odoo korisnika, njegovu e-poštu za prijavu i njegov API ključ.

Kako se dobija API ključ u Odoo-u?

1. Prijavite se u Odoo nalogom koji želite da bude vlasnik zapisa koje konektor pravi.
2. Otvorite Settings → Users & Companies → Users i izaberite tog korisnika, ili otvorite svoj profil.
3. Na kartici „Account Security" kliknite „New API Key", upišite naziv, na primer „QR vCard Pro", i potvrdite lozinkom.
4. Kopirajte ključ odmah, jer ga Odoo prikazuje samo jednom, i nalepite ga u polje *API ključ*.

Kod samostalno instaliranog Odoo-a korisnik mora imati postavljenu lozinku da bi mogao da napravi API ključ.

Kako se povezuje, korak po korak?

1. Otvorite QR vCard Pro → Podrška za ODOO ERP, tab *Povezivanje*, ili istu stavku na portalu.
2. Popunite *Odoo URL*, *Naziv baze*, *Korisnik (login email)* i *API ključ*, izaberite šta se pravi u Odoo-u i ostale opcije. Prekidač za slanje za sada ostavite isključen.
3. Kliknite *Sačuvaj podešavanja*; poruka „Podešavanja su sačuvana." potvrđuje čuvanje.
4. Kliknite *Testiraj konekciju*. Test radi samo sa sačuvanim podacima. Uspeh izgleda ovako: „Uspešno povezano sa Odoo sistemom. Verzija servera: ...". Neuspeh: „Povezivanje nije uspelo. Proverite podatke i da li Odoo nalog ima eksterni API pristup.", uz razlog u zagradi. Ako neko od četiri polja nedostaje, stoji „Popunite sva polja: URL, baza, korisnik i API ključ.".
5. Uključite *Uključi slanje kontakata u Odoo* i sačuvajte. Status na vrhu tada glasi „Aktivno: novi kontakti se šalju u Odoo.".
6. Pošaljite probni kontakt kroz formu na kartici, pa proverite tab *Dnevnik* i CRM u Odoo-u.

Status na vrhu panela uvek pokazuje stanje: „Aktivno: novi kontakti se šalju u Odoo.", „Konfigurisano, ali isključeno: uključite prekidač ispod da počne slanje." ili „Nije podešeno: popunite podatke o konekciji ispod.".

Opcije

Uključi slanje kontakata u Odoo Podrazumevano: isključeno

Glavni prekidač. Slanje radi samo kada su popunjena i sva četiri podatka za vezu: adresa, baza, korisnik i ključ.

Primer: dok Odoo partner menja podešavanja CRM-a, isključite slanje; kontakti se i dalje čuvaju u Kontaktima.

Odoo URL Podrazumevano: prazno

„Adresa vašeg Odoo sistema, bez završnog /jsonrpc." Prihvataju se samo adrese sa http:// ili https://.

Primer: `https://firma.odoo.com` za Odoo Online ili `https://erp.vasdomen.rs` za sopstveni server.

Naziv baze Podrazumevano: prazno

Ime Odoo baze (database). Za Odoo Online je to obično deo adrese, a kod sopstvenog servera ga zna vaš Odoo partner.

Primer: za adresu `https://firma.odoo.com` baza je obično `firma`.

Korisnik (login email) Podrazumevano: prazno

E-pošta kojom se u Odoo prijavljuje korisnik čiji ste API ključ napravili.

Primer: `crm@vasdomen.rs`, poseban Odoo korisnik samo za integracije.

API ključ Podrazumevano: prazno

Ključ iz Odoo-a („Generiše se u Odoo: Settings → Users → API Keys."), koji se koristi umesto lozinke. Sačuvan ključ se ne prikazuje; polje tada piše „sačuvan, ostavite prazno da zadržite". Prazno polje pri čuvanju zadržava stari ključ, a novi ključ ga zamenjuje. Ključ ne može da se obriše kroz formu, pa za prekid slanja isključite prekidač i ključ opozovite u Odoo-u.

Primer: posle odlaska zaposlenog koji je napravio ključ, u Odoo-u napravite novi ključ za integracioni nalog, nalepite ga ovde i sačuvajte.

Šta kreirati u Odoo: „CRM prilika (crm.lead), preporučeno" / „Kontakt (res.partner)" Podrazumevano: CRM prilika

„CRM prilika ide u prodajni levak; kontakt samo u imenik." Za prodaju izaberite priliku; kontakt je za firme koje žele samo imenik.

Primer: prodajni tim bira CRM priliku, da bi svaki kontakt sa sajma dobio fazu u levku i odgovornog prodavca.

Dodeli prilika vlasniku kartice (ako u Odoo postoji korisnik sa istim email-om) Podrazumevano: uključeno

Prilika dobija prodavca: Odoo korisnika čija je e-pošta za prijavu ista kao e-pošta WordPress naloga vlasnika kartice. Ne poredi se e-pošta upisana na kartici, već e-pošta naloga. Ako takvog korisnika nema, prilika se pravi bez ove dodele. Važi samo za CRM priliku.

Primer: komercijalista Marko se u WordPress i u Odoo prijavljuje istom adresom, pa svaka prilika sa njegove kartice u Odoo-u odmah stiže kod njega.

Ubaci poruku posetioca u opis prilike Podrazumevano: uključeno

Dodaje red „Poruka: ..." u opis. Važi i za kontakt, gde poruka ide u belešku kontakta.

Primer: posetilac napiše „Zanima me ponuda za 20 vozila", a prodavac to vidi u Odoo-u bez otvaranja e-pošte.

Oznaka (crm.tag), opciono Podrazumevano: prazno

Oznaka koju dobija svaka prilika iz softvera; ako u Odoo-u ne postoji, pravi se. Važi samo za CRM priliku i korisna je za filtriranje.

Primer: „QR vCard", da biste u Odoo-u jednim filterom videli sve prilike sa kartica.

Kako se polja mapiraju?

Podatak iz kontakta	CRM prilika (crm.lead)	Kontakt (res.partner)
Ime	contact_name; naziv prilike u obliku „Ime (naziv kartice)"	name
E-pošta	email_from	email
Telefon	phone	phone
Firma	partner_name, ako je upisana	company_name
Opis	description	comment
Vlasnik kartice	user_id (prodavac), uz opciju dodele	ne šalje se
Oznaka iz podešavanja	tag_ids	ne šalje se
Stalna vrednost		customer_rank = 1 (označen kao kupac)

Opis se sastoji od redova „Izvor: QR vCard (naziv kartice)", „Firma: ...", „Poruka: ..." (uz opciju za poruku) i „Oznake: ...", gde su oznake kontakta, na primer naziv aktivnog događaja ili naslov stranice /l/. Ako ime nedostaje, umesto njega se koristi e-pošta, a ako i nje nema, „Nepoznat kontakt".

Šta pokazuje dnevnik?

Tab *Dnevnik* (na portalu „Dnevnik sinhronizacije") čuva poslednjih 40 zapisa, sa kolonama Vreme (lokalno vreme sajta), Status („OK" ili „Greška") i Detalji, na primer „Kontakt #12 → crm.lead #345 (Marko)" ili „#12 → crm.lead nije kreiran:" sa razlogom. Dok slanja nije bilo, stoji „Dnevnik je prazan. Čim stigne prvi kontakt nakon uključivanja, ovde će se pojaviti zapis.". Dugme *Očisti dnevnik* briše sve zapise.

Kada se kontakt šalje i šta ako ne uspe?

Slanje se dešava odmah, u istom trenutku kada posetilac pošalje formu, i posetilac čeka dok Odoo ne odgovori: do 20 sekundi po pozivu, a za jedan kontakt može biti do pet poziva. Spor Odoo zato usporava potvrdu forme na kartici. Ako slanje ne uspe, kontakt ostaje u Kontaktima, a u dnevniku se upisuje Greška. Ponovnog pokušaja i dugmeta za ponovno slanje nema, pa takve kontakte unesite u Odoo ručno ili ih izvezite iz Kontakata (Kontakti: pregled, oznake, beleške i izvoz). Kontakti uspešno poslati u Odoo računaju se kao stvarne prilike u poglavlju ROI dashboard.

Pazite: dodela prodavca poredi Odoo nalog sa e-poštom WordPress naloga vlasnika kartice. Kartice uvezene kroz Bulk Import pripadaju administratoru koji ih je uvezao, pa se prilike sa njih dodeljuju njemu, ako ima Odoo nalog sa istom adresom (Bulk Import kartica iz CSV-a).

Pazite: kada u Odoo-u opozovete ili promenite API ključ, odmah nalepite novi i sačuvajte podešavanja; do tada slanje javlja greške. Ako dnevnik prijavi grešku o nepoznatom polju ili modelu, vašem Odoo-u verovatno nedostaje modul koji to polje donosi (za CRM priliku to je modul CRM); proverite to sa Odoo partnerom.

Napomena: naziv događaja stiže samo kao tekst u opisu, u redu „Oznake:", a ne kao Odoo oznaka; jedina Odoo oznaka je ona iz polja Oznaka. Polja prilagođene forme i kampanjske oznake se ne šalju. U Odoo stižu i kontakti iz skenera papirnih vizit-karti, pa i tako unete kontakte prodavci vide u CRM-u.

PRIMER IZ PRAKSE

Distributer građevinskog materijala ima šest komercijalista i prodaju vodi u Odoo-u. Administrator poveže konektor sa izborom CRM prilika, uključi dodelu vlasniku kartice i upiše oznaku „Sajam 2026". Komercijalisti se u WordPress i Odoo prijavljuju istim adresama, pa svaki kontakt sa sajma u Odoo-u stiže kao prilika dodeljena baš tom komercijalisti, sa porukom posetioca u opisu. Menadžer prodaje posle sajma jednim filterom po oznaci vidi sve sajamske prilike.

43. Podešavanja: organizacija i tab Opšte

Gde: QR vCard Pro → Podešavanja; na portalu: *Podešavanja* **Ko:** samo Administrator

Paket: svi paketi; tab White-label samo Agency

> **Tražite gde se menjaju adresa portala, izgled, privatnost ili jezik? Sva podešavanja softvera su na jednom ekranu, podeljena u tabove, i menja ih samo administrator.**

Ekran QR vCard Pro → Podešavanja nosi naslov sa nazivom softvera i brojem verzije. Svaki tab pokriva jednu oblast i ima svoje poglavlje u ovom vodiču:

Tab	Šta podešavate	Na portalu	Poglavlje
Opšte	adresu portala, ponovno pokretanje početnog čarobnjaka, brisanje podataka pri deinstalaciji	da, bez čarobnjaka	ovo poglavlje
Brending	naziv portala, logo, boju portala, natpis u podnožju kartice	da	Brending
White-label	naziv, opis, autora i ikonu softvera u WordPress administraciji	ne	White-label
Privatnost i GDPR	beleženje skenova, IP adrese, geo-lokaciju, rok čuvanja, pravne linkove	da, bez SEO bloka	Privatnost i GDPR
Lead Capture	razmenu kontakta na kartici i OpenAI API ključ	da	Lead Capture: razmena kontakta na kartici
Jezik	jezik portala i natpisa na karticama, prevod interfejsa	da	Jezik portala, jezik kartica i automatski prevod
Licenca	aktivaciju licence i proveru ažuriranja	ne	Paketi, licenca i ažuriranja

Kako se podešavanja čuvaju?

1. Otvorite tab koji vam treba i promenite vrednosti.
2. Kliknite *Sačuvaj izmene* na dnu tog taba. U wp-admin-u se pojavljuje poruka „Podešavanja sačuvana.", a na portalu „Podešavanja su sačuvana.".
3. Tek posle toga pređite na sledeći tab. Svaki tab se čuva zasebno: ako pređete na drugi tab bez čuvanja, izmene na prethodnom se gube.

Tab *Licenca* nema dugme *Sačuvaj izmene*. Licenca se aktivira i proverava njegovim sopstvenim dugmadima, kako opisuje poglavlje Paketi, licenca i ažuriranja.

Šta administrator vidi na portalu?

Na portalu stavku *Podešavanja* u meniju vidi samo administrator. Tamo su tabovi *Opšte*, *Brending*, *Privatnost i GDPR*, *Lead Capture* i *Jezik*, sa istim poljima i istim vrednostima kao u wp-admin-u: izmena sačuvana na portalu odmah važi i u wp-admin-u, i obrnuto. Na portalu nema tabova *White-label* i *Licenca*, tab *Opšte* nema karticu za ponovno pokretanje čarobnjaka, a tab *Privatnost i GDPR* nema SEO blok; napomena ispod forme upućuje na WordPress admin panel za White-label, licencu, čarobnjak i dijagnostiku. Menadžer kartica ne vidi podešavanja ni u jednom obliku.

Opcije taba Opšte

URL slug portala Podrazumevano: qr-portal · kartica Adresa portala

Deo adrese portala koji dolazi posle adrese sajta. Ispred polja je ispisana adresa sajta, a iza kosa crta, pa dok kucate vidite celu buduću adresu. Polje je obavezno i prima samo mala slova od a do z, brojeve i crtice; slova č, ć, š, ž i đ, razmake i velika slova pregledač ne dozvoljava da sačuvate. Posle čuvanja stranica portala odmah dobija novu adresu. Vaš portal se trenutno otvara na adresi `https://vaš-sajt.rs/qr-portal/`.

Red *Trenutni link* ispod polja prikazuje adresu koju portal zaista ima i otvara je u novoj kartici pregledača. Ako stranica portala ne postoji, tu piše „Stranica još nije kreirana. Biće kreirana automatski.".

Primer: advokatska kancelarija upiše `vizit-karte`, pa advokati portal otvaraju na adresi koja se završava sa `/vizit-karte/`, koju lakše pamte od podrazumevane.

Setup wizard kartica Pokreni wizard ponovo · samo u wp-admin-u

Dugme *Pokreni wizard ponovo* → ponovo otvara početni čarobnjak, u kome polja već sadrže vaša trenutna podešavanja. Iznad dugmeta piše kada je čarobnjak poslednji put završen („Wizard završen: ..."), a ispod je zapis o prihvatanju ugovora o licenci, u obliku „EULA: Verzija ... prihvaćena ... od strane ...". Dok čarobnjak ne završite, svaka stranica softvera u wp-admin-u vas vraća u njega. Koraci su opisani u poglavlju Početni čarobnjak.

Primer: agencija koja je sajt postavila za stomatološku ordinaciju pokrene čarobnjak ponovo na sastanku sa vlasnicom, da zajedno prođu brending, privatnost i jezik i da vlasnica lično prihvati ugovor o licenci.

Trajno brisanje Podrazumevano: isključeno · kartica Brisanje podataka pri deinstalaciji

Prekidač „Obriši SVE podatke (kartice, skenove, podešavanja) pri deinstalaciji plugina" ne radi ništa dok plugin ne obrišete u WordPress Dodaci dugmetom *Obriši*. Ako je tada uključen, nepovratno se brišu kartice, statistika, kontakti, podešavanja i stranica portala. Ako je isključen, brisanje plugina ostavlja sve podatke u bazi i oni se vraćaju kada plugin ponovo instalirate. Deaktivacija ne briše ništa ni u jednom slučaju. Tačan spisak onoga što se briše i onoga što ostaje je u poglavlju Deaktivacija, brisanje i čuvanje podataka.

Primer: IT firma je softver isprobala na probnom sajtu i više joj ne treba; administrator uključi Trajno brisanje, sačuva tab i tek onda obriše plugin, pa u bazi probnog sajta ne ostaju test kartice ni kontakti.

Pazite: softver ne preusmerava staru adresu portala na novu. Računajte da posle promene sluga stari obeleživači i linkovi ka portalu iz ranije poslatih poruka više ne vode na portal. Izaberite slug koji ne koristi nijedna druga stranica sajta, posle čuvanja proverite red *Trenutni link* i novu adresu odmah pošaljite svima koji koriste portal.

Napomena: slug menja samo adresu. Naslov WordPress stranice portala (pri instalaciji „QR Portal") ostaje isti i menja se u WordPress Stranice, a naziv koji korisnici vide u traci portala podešavate u poglavlju Brending.

PRIMER IZ PRAKSE

Agencija za nekretnine iz Beograda ima dvanaest agenata koji kartice uređuju sa telefona, a podrazumevanu adresu portala niko nije mogao da zapamti. Administrator na tabu Opšte upiše slug `agenti`, sačuva izmene i odmah otvori *Trenutni link* da proveri da se portal otvara. Novu adresu pošalje agentima uz molbu da obrišu stari obeleživač. Istog dana, sa portala, u tabu Brending upiše i naziv portala koji agenti prepoznaju, pa posle prijave vide ime svoje agencije.

44. Brending

Gde: QR vCard Pro → Podešavanja → Brending; na portalu: *Podešavanja* → *Brending*; korak Brending u početnom čarobnjaku

Ko: samo Administrator **Paket:** svi paketi; sakrivanje natpisa u podnožju kartice samo Agency

> Želite da zaposleni i klijenti na portalu vide ime i logo vaše firme, a ne opšti naziv? Na tabu Brending upisujete naziv portala, birate logo i boju portala, a na paketu Agency možete da uklonite i natpis u podnožju kartica.

Tab ima četiri podešavanja i važno je znati gde se koje vidi. Naziv portala i boja menjaju portal, logo se pojavljuje i u QR kodovima i u Google Wallet propusnici, a javnu karticu menja samo natpis u podnožju. Boje i izgled same kartice podešavate na svakoj kartici, kako opisuje poglavlje Izgled: šabloni, slobodan raspored i boje. Nijedno od ova četiri podešavanja se ne koristi u mejlovima koje softver šalje.

Podešavanje	Gde se prikazuje	Gde se ne koristi
Naziv portala	traka na vrhu portala; naslov forme za prijavu na portal	javna kartica, mejlovi, naslov WordPress stranice portala
Logo	ikonica u traci portala; sredina QR koda (od paketa Single Site); Google Wallet propusnica; izbor slika zaposlenih na portalu	kao logo na samoj kartici (kartica ima svoje polje za logo), mejlovi
Accent boja	dugmad, ikone i akcenti na portalu i na stranici za prijavu; pozadina Google Wallet propusnice	javna kartica, mejlovi
Footer credit	podnožje javne kartice	portal, mejlovi

Opcije

Naziv portala Podrazumevano: QR Portal

Naziv koji se prikazuje u traci na vrhu portala i kao naslov forme za prijavu na portal. Prima najviše 60 znakova; prazno polje vraća „QR Portal". Naziv nije višejezičan: isti tekst vide korisnici portala na svim jezicima, pa izaberite naziv koji razumeju svi.

Primer: IT firma upiše „Nova Tech: digitalne vizit-karte", pa zaposleni na ekranu za prijavu odmah vide da su na pravom mestu.

Logo Podrazumevano: bez loga

Dugmad *Izaberi logo*, *Promeni logo* i *Ukloni* biraju sliku iz WordPress Medija. Ekran preporučuje kvadratnu PNG ili SVG sliku od najmanje 200 × 200 piksela i do 100 KB; softver to ne proverava, ali velika slika samo usporava učitavanje. WordPress podrazumevano ne dozvoljava otpremanje SVG fajlova, pa je PNG najsigurniji izbor.

Logo se koristi na četiri mesta: kao ikonica 36 × 36 piksela u traci portala, umesto podrazumevane ikonice; u sredini QR koda kartica, od paketa Single Site (na paketu 5 Sites i višim kartica može da ima i svoj logo, a ovaj se koristi kada ga nema, vidi QR kod: preuzimanje, logo i štampa); u Google Wallet propusnici; i u izboru slika na portalu, gde ga zaposleni uvek vide, pa mogu da ga postave na svoju karticu.

Primer: stomatološka ordinacija na paketu Single Site postavi svoj logo, pa se on pojavljuje u sredini QR koda na odštampanim karticama svih lekara i u traci portala.

Accent boja Podrazumevano: #c2410c (narandžasta)

Boja primarnih dugmadi, ikona i akcenata na portalu, uključujući stranicu za prijavu; nešto tamniju nijansu za prelazak mišem softver računa sam. Ista boja je pozadina Google Wallet propusnice. Opis ispod polja pominje i landing stranice, ali javna kartica koristi sopstvene boje, koje se podešavaju na kartici. Neispravan unos vraća podrazumevanu boju.

Primer: advokatska kancelarija izabere tamnoplavu iz svog vizuelnog identiteta, pa portal i Google Wallet propusnice njenih advokata izgledaju kao deo istog sistema.

Footer credit Podrazumevano: uključeno · sakrivanje radi samo na paketu Agency

Prekidač određuje da li se u podnožju javne kartice prikazuje natpis o softveru. Natpis vide samo posetioci kartice, nikad korisnici portala. Izbor se čuva na svakom paketu, ali se poštuje samo na paketu Agency: na nižim paketima natpis se prikazuje i kada je prekidač isključen. Tekst prekidača navodi i ime autora softvera, ali na kartici stoje samo naziv softvera i naziv firme proizvođača.

Primer: agencija na paketu Agency koja klijentima pravi kartice pod svojim imenom isključi prekidač, pa posetilac na kartici ne vidi nijedan tuđi naziv.

Šta tačno piše u podnožju kartice?

Paket	Natpis u podnožju	Može da se sakrije
demo režim i Personal	„Napravljeno sa ... besplatno · Probaj →", sa nazivom proizvoda; link „Probaj" vodi na besplatnu registraciju kod proizvođača	ne
Single Site, 5 Sites, Unlimited	„Powered by" sa nazivom softvera i nazivom firme proizvođača	ne
Agency	isto kao kod plaćenih paketa; kada je White-label aktivan, umesto originalnih naziva stoje vaš naziv softvera i vaš naziv dobavljača	da, isključivanjem Footer credit

Pazite: ako na paketu nižem od Agency isključite Footer credit, izbor se sačuva iako nema efekta, pa natpis nestaje sam čim pređete na Agency. Obrnuto, korak Brending u početnom čarobnjaku uvek vraća Footer credit na uključeno: posle svakog ponovnog pokretanja čarobnjaka na paketu Agency proverite ovaj prekidač.

Napomena: korak Brending u početnom čarobnjaku nudi ista polja, osim Footer credit. Naziv softvera u WordPress administraciji ne menja se ovde, već u poglavlju White-label.

PRIMER IZ PRAKSE

Distributer građevinskog materijala sa dvadeset komercijalista kupi paket Single Site. Administrator na tabu Brending upiše naziv portala „Gradnja Plus: kartice tima", postavi kvadratni logo i izabere zelenu boju firme. Komercijalisti posle prijave vide portal u bojama firme, a QR kodovi na njihovim karticama dobijaju logo u sredini. Boje samih kartica administrator podesi jednom, na kartici, i ostali ih preuzmu, dok natpis u podnožju kartica ostaje, jer ga sakriva samo Agency.

45. White-label

Gde: QR vCard Pro → Podešavanja → White-label (samo u wp-admin-u) | **Ko:** samo Administrator | **Paket:** samo Agency

> **Postavljate softver klijentima kao svoj proizvod? White-label menja kako se softver predstavlja u WordPress administraciji i u natpisu na karticama, ali samo na paketu Agency i samo kada upišete naziv.**

White-label je aktivan tek kada su ispunjena tri uslova: licenca je Agency, prekidač *Aktiviraj white-label* je uključen i polje *Naziv plug-ina* nije prazno. Ako bilo koji uslov otpadne, na primer licenca istekne ili pređete na niži paket, sve se samo vraća na originalne nazive, a upisana polja ostaju sačuvana. Na nižim paketima tab prikazuje zaključan ekran „White-label je Agency funkcija" sa dugmetom *Pogledaj Agency tier* →, bez polja.

Kako se uključuje?

1. Otvorite QR vCard Pro → Podešavanja → White-label.
2. Uključite *Aktiviraj white-label* i upišite *Naziv plug-ina*; bez naziva se ništa ne menja.
3. Popunite *Vaš naziv (vendor)*, *Vaš sajt (vendor URL)* i *Support / docs URL*, da nijedan natpis ni link ne vodi na originalnog proizvođača.
4. Kliknite *Sačuvaj izmene* i otvorite WordPress Dodaci: plugin tamo već nosi vaš naziv.
5. U QR vCard Pro → Podešavanja → Brending upišite i *Naziv portala*, jer traka i prijava na portalu ne koriste White-label naziv.

Šta se menja, a šta ostaje?

Menja se kada je White-label aktivan

- naziv, opis, autor i linkovi plugina u WordPress Dodaci, uz link „Podrška" ispod plugina;
- naziv i ikona glavne stavke menija u wp-admin-u;
- naslov Početne i naslov ekrana Podešavanja u wp-admin-u, kao i naziv ovog vodiča u wp-admin-u i na portalu;
- natpis „Powered by" u podnožju kartice;

Ostaje originalno

- početni čarobnjak;
- obaveštenje „Status licence" i poruka o dostignutom limitu kartica;
- naslovi stranica softvera u kartici pregledača;
- prozor sa detaljima nove verzije pri ažuriranju;
- podnaslov Početne portala i pozdrav pri prvom ulasku na portal;
- podnožje mejla kojim se kartica deli;

- naslov mejla o novom kontaktu, koji počinje vašim nazivom u uglastim zagradama: „[vaš naziv] Novi kontakt sa Vaše QR kartice".

- opis bedža „Verified" na kartici;
- tekst ugovora o licenci i linkovi ka serveru licenci i kupovini.

Traka i forma za prijavu na portalu koriste *Naziv portala* iz Brendinga. Mejlovi za poziv u tim, dobrodošlicu zaposlenom, recenzije i stranice koriste naziv WordPress sajta, pa i njega uskladite u WordPress Podešavanja → Opšte.

Opcije

Aktiviraj white-label Podrazumevano: isključeno

Glavni prekidač, sa tekstom „Uključi sve white-label override-e". Kada ga isključite, sve se vraća na originalne nazive, a polja ispod ostaju sačuvana, pa White-label kasnije uključujete bez ponovnog unosa.

Primer: agencija privremeno isključi White-label kada podrški proizvođača šalje snimak ekrana sa greškom, a odmah zatim ga ponovo uključi.

Naziv plug-ina obavezno za White-label · najviše 60 znakova

Zamenjuje originalni naziv softvera u listi Dodaci, u nazivu glavne stavke menija, na Početnoj, u naslovu ekrana Podešavanja, u nazivu ovog vodiča, u natpisu „Powered by" na kartici i u naslovu mejla o novom kontaktu. Dok je polje prazno, White-label nije aktivan ni kada je prekidač uključen.

Primer: agencija iz Novog Sada upiše „Kartica Pro", pa njen klijent u meniju, na Početnoj i u naslovu mejla o novom kontaktu vidi taj naziv.

Opis plug-ina najviše 200 znakova

Opis ispod naziva plugina u WordPress Dodaci. Koristi se samo ako nije prazan; inače ostaje originalni opis.

Primer: „Digitalne vizit-karte sa QR kodom za vaš tim, uz podršku agencije Studio NS."

Vaš naziv (vendor) najviše 80 znakova

Ime koje stoji posle tačke u natpisu „Powered by" na kartici i, kada je uključeno *Sakrij original autora*, ime autora plugina u listi Dodaci. Ako polje ostane prazno, na oba mesta stoji naziv originalnog proizvođača.

Primer: agencija upiše „Studio NS d.o.o.", pa podnožje kartice glasi „Powered by Kartica Pro · Studio NS d.o.o.".

Vaš sajt (vendor URL)

Koristi se samo u listi Dodaci, kao link autora i link sajta plugina, i to samo kada je uključeno *Sakrij original autora*. Natpis u podnožju kartice nije link, pa se ova adresa tamo ne pojavljuje. Adresa upisana bez `https://` dobija ga automatski. Ako polje ostane prazno, link autora vodi na sajt originalnog proizvođača.

Primer: agencija upiše `studions.rs`, pa klik na ime autora u listi Dodaci otvara njen sajt.

Support email

Adresa za podršku koju administrator klijenta vidi na vrhu *Kompletnog vodiča*, u redu *Podrška:*, kao link za slanje e-pošte. Dok je White-label aktivan, vodič prikazuje samo adresu koju ste ovde upisali; ako polje ostavite prazno, adresa podrške se ne prikazuje. Neispravna adresa se pri čuvanju briše. Menadžer kartica, zaposleni i članovi tima red *Podrška:* ne vide, jer se oni obraćaju administratoru svoje firme.

Primer: agencija upiše `podrska@studions.rs`, pa administrator klijenta koji čita vodič jednim klikom piše agenciji, a ne proizvođaču softvera.

Support / docs URL

Adresa linka „Podrška" koji se, dok je White-label aktivan, pojavljuje ispod plugina u WordPress Dodaci, i linka *Dokumentacija i podrška* na vrhu *Kompletnog vodiča* (vidi ga samo administrator). Adresa bez `https://` dobija ga automatski. Ako je polje prazno, link „Podrška" u Dodacima vodi na dokumentaciju originalnog proizvođača, a vodič link ne prikazuje.

Primer: agencija upiše adresu svoje stranice za pomoć, pa administrator klijenta iz liste dodataka stiže pravo na formu za prijavu problema kod agencije.

Admin meni ikona Podrazumevano: ikonica vizit-karte (dashicons-id-alt)

Ikona glavne stavke menija. Upišite naziv WordPress ikonice koji počinje sa `dashicons-`, na primer `dashicons-businessperson` (spisak je na developer.wordpress.org/resource/dashicons), ili punu adresu slike u formatu SVG ili PNG. Za sliku koristite malu kvadratnu ikonicu, na primer 20 × 20 piksela, kakve stoje u levom meniju. Unos koji nije ni jedno ni drugo ne daje ispravnu ikonicu. White-label tab nema otpremanje loga; logo portala, QR koda i Google Wallet propusnice bira se u Brending.

Primer: agencija postavi adresu svoje male SVG ikonice, pa klijent u levom meniju prepoznaje alat agencije po njenom znaku.

Sakrij original autora Podrazumevano: uključeno

U listi Dodaci autor plugina postaje *Vaš naziv (vendor)*, linkovi autora i sajta plugina vode na *Vaš sajt (vendor URL)*, a ispod plugina se uklanjaju linkovi ka detaljima i ka wordpress.org. Prozor sa detaljima nove verzije pri ažuriranju i dalje prikazuje originalnog autora.

Primer: klijent agencije otvori listu dodataka i kod softvera vidi agenciju kao autora, sa linkom ka njenom sajtu.

Pazite: na paketima nižim od Agency tab ima dugme *Sačuvaj izmene* iako nema polja; klik na njega upisuje *Sakrij original autora* kao isključeno. Posle prelaska na Agency zato prvo proverite ovaj prekidač. Prazna polja *Vaš naziv (vendor)*, *Vaš sajt (vendor URL)* i *Support / docs URL* ostavljaju na tim mestima naziv i adrese originalnog proizvođača, pa ih popunite pre nego što klijentu predate sajt.

Napomena: dok je White-label aktivan, tab *Privatnost i GDPR* iznad pravnih linkova prikazuje plavi okvir „White-label aktivan" sa preporukom ko upisuje pravne stranice; vidi Privatnost i GDPR. Natpis u podnožju kartice na paketu Agency možete i potpuno da uklonite, prekidačem Footer credit u Brending.

PRIMER IZ PRAKSE

Agencija iz Novog Sada na paketu Agency održava sajtove za šest klijenata i svakom nudi digitalne vizit-karte kao svoju uslugu. Na sajtu hotela uključi White-label, upiše naziv „Kartica Pro", svoj naziv i adresu sajta, stranicu za podršku i svoju ikonicu, a u Brendingu isključi Footer credit i upiše naziv portala hotela. Uskladi i naziv WordPress sajta, da bi mejlovi zaposlenima stizali pod imenom hotela. Recepcija i menadžment hotela svuda vide ime hotela ili agencije, a za pomoć se javljaju agenciji preko linka „Podrška".

46. Privatnost i GDPR

Gde: QR vCard Pro → Podešavanja → Privatnost i GDPR; na portalu: *Podešavanja → Privatnost i GDPR* (bez SEO bloka); baner za saglasnost: QR vCard Pro → Marketing → Pikseli

Ko: samo Administrator **Paket:** svi paketi

> Morate da znate šta softver beleži o posetiocima i da li išta šalje van sajta? Podrazumevano beleži otvaranja kartica bez cele IP adrese i bez spoljnih servisa; svaki korak dalje uključujete sami na ovom tabu.

Podešavanja na ovom tabu važe za ceo sajt i za sve kartice. Uvod na tabu navodi da su podrazumevane vrednosti podešene radi usklađenosti sa GDPR (EU), CCPA (SAD) i ZZPL (Srbija). Softver vam daje prekidače, a za pravni osnov obrade i za tekst politike privatnosti odgovara firma koja kartice koristi.

Šta se beleži kada neko otvori karticu?

Svako otvaranje kartice i svaki klik na njoj upisuje jedan zapis u statistiku, koji se zove sken. Šta zapis sadrži, zavisi od podešavanja:

Podatak	Kada se upisuje
kartica, vreme, vrsta događaja (otvaranje kartice, Sačuvaj kontakt, klik na telefon, email, sajt, društvenu mrežu ili mapu), aktivni događaj kartice i UTM oznake kampanje	uvek, dok je uključeno beleženje skenova
heš IP adrese	kada je uključen Hash IP-a za jedinstvene posetioce
IP adresa (skraćena ili cela)	samo kada je uključena Geo-lokacija
država, region i grad	kada je uključena Geo-lokacija; na sajtu iza Cloudflare-a država, a ponekad i grad, uvek
tip uređaja, operativni sistem, pretraživač i ceo User-Agent tekst	kada je uključen Tip uređaja / pretraživača

Sken ne sadrži ime, email ni telefon posetioca. Te podatke ostavlja samo osoba koja sama popuni formu za razmenu kontakta, i oni se čuvaju odvojeno, u Kontaktima (Lead Capture: razmena kontakta na kartici).

Opcije

Master toggle Podrazumevano: uključeno

Prekidač „Loguj skenove QR koda". Kada ga isključite, softver ne upisuje ništa: ni otvaranja kartica, ni klikove, ni Sačuvaj kontakt. Kartice, QR kodovi i razmena kontakata rade normalno, ali Analitika, Analitika tima, Događaji, kampanje, ROI dashboard i brojač skenova na Početnoj ne dobijaju nove podatke. Već upisani skenovi ostaju do isteka roka iz polja Retencija skenova.

Primer: advokatska kancelarija čija interna pravila ne dozvoljavaju nikakvo praćenje posetilaca isključi beleženje i koristi kartice samo kao digitalne vizitke.

Anonimizacija IP-a Podrazumevano: uključeno

Prekidač „Anonimizuj IP adrese (preporučeno)". Pre bilo kakve obrade softver skraćuje IP adresu: kod IPv4 adrese poslednji broj postaje 0 (192.168.1.45 postaje 192.168.1.0), a kod IPv6 adrese briše se poslednjih 80 bitova. Skraćena adresa se koristi i za heš i za geo-lokaciju. Posledica je da se posetioci iz istog bloka adresa računaju kao jedan jedinstveni posetilac, pa brojač jedinstvenih može biti niži od stvarnog broja ljudi.

Primer: stomatološka ordinacija ostavi anonimizaciju uključenu, jer joj je važnije da u bazi nema celih IP adresa pacijenata nego tačan broj jedinstvenih posetilaca.

Hash IP-a za jedinstvene posetioce Podrazumevano: uključeno

Prekidač „Čuvaj SHA256+salt hash IP-a (za "jedinstveni" brojač)". Umesto IP adrese upisuje se njen jednosmerni heš (SHA-256 uz tajnu vrednost iz WordPress konfiguracije vašeg sajta), iz koga se adresa ne može vratiti, ali isti posetilac uvek daje isti heš. Na tome počiva brojač jedinstvenih posetilaca u analitici. Kada je isključeno, ne upisuje se ništa izvedeno iz IP adrese (osim ako je uključena Geo-lokacija), a brojač jedinstvenih pokazuje 0. Ako je anonimizacija isključena, heš se računa od cele adrese: brojanje je preciznije, ali podatak je i dalje pseudonimizovan lični podatak.

Primer: izlagač na sajmu u Beogradu želi da zna koliko je različitih ljudi otvorilo kartice njegovog tima, pa ostavlja heš uključen; ponovljena otvaranja istog posetioca tako ne naduvavaju rezultat.

Geo-lokacija Podrazumevano: isključeno

Prekidač „Šalji IP adrese ka ip-api.com za određivanje države/grada". Kada je uključen, uz svaki novi sken upisuje se i IP adresa posetioca, skraćena ako je uključena anonimizacija, a inače cela. Jednom na sat zakazani posao šalje do 100 takvih adresa spoljnom servisu ip-api.com i upisuje državu, oznaku države, region i grad. Veza ka tom servisu nije šifrovana (HTTP), a IP adresa ostaje u bazi i posle obrade, sve dok se sken ne obriše po roku iz polja Retencija skenova. Uključivanje važi samo za nove skenove; stariji ostaju bez lokacije. Dok je uključeno, na tabu stoji okvir „⚠ GDPR napomena:" sa predlogom rečenice za vašu politiku privatnosti.

Ako sajt stoji iza Cloudflare-a, država (a ponekad i grad) stiže od Cloudflare-a i upisuje se bez ove opcije i bez spoljnog poziva.

Primer: izvoznik koji nastupa na sajmovima u inostranstvu želi da vidi iz kojih zemalja dolaze skenovi, pa geo-lokaciju uključi tek pošto u politiku privatnosti doda rečenicu o servisu ip-api.com.

Tip uređaja / pretraživača Podrazumevano: uključeno

Prekidač „Parsiraj User-Agent (uređaj, OS, pretraživač)". Iz podataka koje pregledač šalje sa svakim zahtevom (User-Agent) softver na vašem serveru izdvaja tip uređaja, operativni sistem i pretraživač i upisuje ih zajedno sa celim User-Agent tekstom, do 255 znakova. Ništa se ne šalje trećoj strani. Kada je isključeno, ništa od toga se ne upisuje i statistika po uređajima ostaje prazna.

Primer: agencija za nekretnine vidi da gotovo svi otvaraju kartice agenata sa telefona, pa fotografije za kartice priprema u uspravnom formatu.

Retencija skenova Podrazumevano: 365 dana · od 0 do 3650

Jednom dnevno softver briše skenove starije od upisanog broja dana; 0 znači čuvanje zauvek. Svako čuvanje taba ponovo zakazuje brisanje, pa se prvo sledeće brisanje dešava otprilike sat vremena posle čuvanja, a zatim jednom dnevno. Retencija briše samo skenove: kontakti, zapisi o isporukama webhook-ova i ostali podaci ostaju dok ih ne obrišete sami.

Primer: firma čija interna pravila nalažu da se statistika poseta čuva najviše šest meseci upiše 180.

Prikaži notice Podrazumevano: isključeno · odeljak Privacy notice na landing stranici

Prekidač „Prikazuj kratak privacy notice u footeru landing stranice". Kada je uključen, javna kartica ispod podnožja prikazuje red „ⓘ Pogledajte i Politiku privatnosti, Uslove korišćenja i Politiku kolačića." sa linkovima ka stranicama čije ste adrese upisali u polja ispod. U red ulaze samo politike koje imaju adresu; za politiku privatnosti, ako polje ostavite prazno, koristi se stranica izabrana u WordPress Podešavanja → Privatnost. Ugovor o obradi podataka (DPA) se tu ne prikazuje. Tako politiku privatnosti može da otvori svaki posetilac, a ne samo onaj koji popunjava formu za razmenu kontakta. Pre uključivanja upišite adrese politika koje želite da posetioci vide.

Primer: agencija za nekretnine koja na karticama koristi Google Analytics upiše adrese politike privatnosti i politike kolačića i uključi ovu opciju, pa posetilac obe politike otvara direktno sa kartice.

Privacy policy URL

Adresa vaše politike privatnosti. Ako je polje prazno, koristi se stranica politike privatnosti izabrana u WordPress Podešavanja → Privatnost, a ako ni nje nema, adresa vašeg sajta sa dodatkom `/privacy-policy/`. Adresa upisana bez `https://` dobija ga automatski.

Primer: kancelarija upiše adresu svoje stranice „Politika privatnosti", koja je na sajtu pod drugačijom adresom od podrazumevane.

Uslovi korišćenja URL

Adresa uslova korišćenja. Ako je polje prazno, koristi se adresa vašeg sajta sa dodatkom `/terms-of-service/`.

Primer: firma koja uslove ima na stranici `/uslovi-koriscenja/` upiše njenu punu adresu, da link u formi ne bi vodio na nepostojeću stranicu.

Ugovor o obradi podataka (DPA) URL

Adresa ugovora o obradi podataka (Data Processing Agreement). Ako je polje prazno, koristi se adresa vašeg sajta sa dodatkom `/dpa/`.

Primer: IT firma koja klijentima već daje ugovor o obradi podataka objavi ga kao PDF i upiše njegovu adresu.

Politika kolačića URL

Adresa politike kolačića. Ako je polje prazno, koristi se adresa vašeg sajta sa dodatkom `/cookie-policy/`.

Primer: firma upiše adresu politike kolačića u kojoj je navela i kolačiće iz tabele niže u ovom poglavlju.

Dozvoli da se kartice pojavljuju u pretraživačima

Podrazumevano: isključeno · samo u wp-admin-u, sopstveno dugme Sačuvaj

Blok „SEO: pojavljivanje kartica u pretrazi" ispod glavne forme ima svoje dugme *Sačuvaj*, odvojeno od dugmeta *Sačuvaj izmene*. Kada je uključeno, kartice mogu da se pojave u Google pretrazi, a ne samo preko linka i QR koda. Pojedinačne kartice se izuzimaju na samoj kartici, a ostale opcije su u SEO i pojavljivanje u pretrazi, do kojih vodi i link „Više opcija u Marketing → SEO →".

Primer: konsultant koji želi da ga klijenti nađu kada u Google-u upišu njegovo ime uključi indeksiranje, a lične kartice zaposlenih izuzme pojedinačno.

Gde posetilac vidi pravne linkove?

U formi za razmenu kontakta na kartici, uz polje za saglasnost, piše: „Slažem se da me [ime vlasnika kartice] može kontaktirati i potvrđujem da sam pročitao(la) Politiku privatnosti, Uslove korišćenja i Ugovor o obradi podataka.", a ispod toga „ⓘ Pogledajte i Politiku kolačića.". Sva četiri linka su uvek prikazana i otvaraju se u novoj kartici pregledača. Forma za razmenu kontakta postoji od paketa 5 Sites.

Kada je uključeno *Prikaži notice*, linkovi ka politici privatnosti, uslovima korišćenja i politici kolačića vide se i ispod podnožja javne kartice, za svakog posetioca, a ne samo u formi za razmenu kontakta.

Pazite: ako polje ostavite prazno, a stranica na podrazumevanoj adresi ne postoji (na primer adresa sajta sa `/dpa/`), posetilac koji klikne link dobija stranicu koja ne postoji. Upišite stvarne adrese ili napravite stranice baš na tim adresama. WordPress ima ugrađen generator politike privatnosti, do koga vodi savet „💡 Nema pravnih stranica?" na ovom tabu.

Dok je aktivan White-label, iznad pravnih linkova stoji plavi okvir „White-label aktivan" sa preporukom po scenariju: kada softver postavljate klijentu na njegov sajt, polja ostavite prazna, jer je klijent rukovalac podacima i ima svoju politiku; kada su svi klijenti na vašem sajtu, upišite svoje adrese; u WordPress mreži (Multisite) svaki sajt podešava svoja polja.

Kako radi baner za saglasnost o kolačićima?

Baner se ne podešava na ovom tabu, već u QR vCard Pro → Marketing → Pikseli. Pravilo važi za sve kodove koji koriste kolačiće: Google Analytics i Google Tag Manager iz Marketing modula i reklamne piksele. Kako baner izgleda posetiocu opisuje poglavlje Javna kartica: šta posetilac vidi i može, a kada se pikseli učitavaju poglavlje Retargeting pikseli.

Zahtevaj saglasnost posetioca pre učitavanja kodova (preporučeno, GDPR)

Podrazumevano: uključeno · Marketing → Pikseli

Dok je uključeno, nijedan merni ni reklamni kod se ne učitava dok posetilac ne klikne *Prihvatam*. Baner se prikazuje samo kada su ispunjena tri uslova: pravilo je uključeno, na karticama postoji bar jedan kod (Google Analytics ili Google Tag Manager ID u Marketing modulu, ili bar jedan piksel) i posetilac se još nije izjasnio. Tekst banera je „Ova stranica koristi kolačiće za analitiku i reklamno oglašavanje. Možete prihvatiti ili odbiti. Bez vaše saglasnosti se ništa od toga ne učitava.", sa dugmadima *Odbijam* i *Prihvatam*. Izbor se pamti godinu dana. Posle *Prihvatam* stranica se osveži i tek tada se kodovi učitavaju; posle *Odbijam* baner nestaje i ništa se ne učitava. Ako pravilo isključite, kodovi se učitavaju odmah, bez banera; to radite samo ako imate drugi pravni osnov i sopstveni mehanizam saglasnosti. Baner postoji samo na stranicama kartica.

Primer: firma koja na karticama koristi Meta piksel ostavlja pravilo uključeno, pa posetioci iz EU dobijaju izbor pre nego što se piksel učita.

Koje kolačiće softver postavlja?

Ako pišete politiku kolačića, ovo su kolačići koje postavlja sam softver:

Kolačić	Ko ga dobija	Čemu služi	Trajanje
`qrvp_consent`	posetilac kartice koji klikne Prihvatam ili Odbijam	pamti izbor sa banera za saglasnost	godinu dana
`qrvp_lang`	posetilac kartice ili korisnik portala koji izabere jezik	pamti izabrani jezik	30 dana
`qrvp_utm`	posetilac koji na sajt stigne preko linka sa UTM oznakama	povezuje posetu sa kampanjom	30 dana
`qrvp_flash`	neprijavljen korisnik na prijavi portala	prikaz poruke posle slanja forme, na primer o pogrešnoj lozinci	10 minuta

Ova četiri kolačića softver postavlja bez banera za saglasnost, jer pravilo saglasnosti važi samo za kodove iz Marketing modula i piksele; uzmite to u obzir kada pišete politiku kolačića. Prijavljeni korisnici portala dobijaju i standardne WordPress kolačiće za prijavu, a posle saglasnosti Google Analytics i pikseli postavljaju svoje kolačiće, koje opisuje dokumentacija tih servisa.

Šta se upisuje kada se prihvati ugovor o licenci?

Ugovor o licenci (EULA) prihvata se u početnom čarobnjaku. Softver tada upisuje verziju ugovora, datum i vreme, WordPress korisnika koji je prihvatio (njegov ID, korisničko ime i email), adresu sajta, IP adresu računara sa koga je ugovor prihvaćen, bez skraćivanja, i verziju softvera. Zapis vidite na tabu *Opšte* u wp-admin-u i na koraku *Spremno* čarobnjaka. Kada se čarobnjak ponovo prođe, novo prihvatanje zamenjuje stari zapis. Zapis ostaje u bazi dok plugin ne obrišete uz Trajno brisanje.

Kako se rešava zahtev za uvid ili brisanje podataka?

WordPress ima alate Alati → Izvezi lične podatke (Export Personal Data) i Alati → Obriši lične podatke (Erase Personal Data), koji traže podatke po email adresi. Softver se u tim alatima prijavljuje stavkom „Skenovi", ali ona ne vraća i ne briše ništa: skenovi nisu vezani za ime ni za email, pa nema šta da se pronađe. Kontakti iz razmene (ime, email, telefon, firma, poruka) tim alatima nisu obuhvaćeni, pa zahtev rešavate ručno:

1. Otvorite QR vCard Pro → Kontakti, u polje „Pretraži ime/email/firmu..." upišite email osobe i kliknite *Pretraži*.
2. Za zahtev za uvid pošaljite osobi podatke iz pronađenih redova: ime, email, telefon, firmu, poruku, karticu, datum, kao i oznake i beleške koje ste vi dodali.
3. Za zahtev za brisanje u svakom pronađenom redu kliknite *Obriši* i potvrdite.
4. Proverite i mesta na koja je kontakt ranije prosleđen: mejlove sa obaveštenjem vlasniku kartice, Odoo i adrese webhook-ova. Brisanje u Kontaktima ne briše te kopije.

Šta softver dodaje u WordPress vodič za politiku privatnosti?

U WordPress vodič za politiku privatnosti, do koga se stiže iz WordPress Podešavanja → Privatnost, softver dodaje predlog teksta: da se beleži statistika skenova, da se IP adresa skraćuje pre čuvanja i da se iz User-Agent podataka izdvajaju uređaj, sistem i pretraživač. Tekst je uvek isti i ne prati vaša podešavanja. Ako ste isključili anonimizaciju, uključili geo-lokaciju ili koristite razmenu kontakata, dopunite politiku privatnosti sami.

Koji podaci odlaze van vašeg sajta?

Funkcija	Šta se šalje	Kome	Kada
Geo-lokacija	IP adrese posetilaca, skraćene ako je uključena anonimizacija	ip-api.com, nešifrovanom vezom	samo kada je uključena
Auto-prevedi, prevod interfejsa, AI asistent	tekst koji se prevodi ili obrađuje	OpenAI	kada neko pokrene alat
Skener papirnih vizit-karti	fotografija vizit-karte	OpenAI	pri svakom skeniranju
Google Wallet i Marketing modul	podaci potrebni za propusnicu, odnosno zahtevi za izveštaje	Google	kada su podešeni i uključeni
Google Analytics, Tag Manager i pikseli	učitavaju se u pregledaču posetioca	Google, Meta, LinkedIn	posle saglasnosti, dok je pravilo uključeno
Odoo i Webhooks	podaci o kontaktima	adrese koje vi upišete	kada su podešeni
Provera licence i ažuriranja	ključ licence, adresa sajta i verzija softvera	server licenci proizvođača	dok je ključ upisan: provera licence jednom dnevno, provera ažuriranja najviše jednom u 12 sati

Pazite: smanjenje broja dana u polju Retencija skenova briše starije skenove pri prvom sledećem brisanju i to se ne može vratiti. Analitika, Događaji i ROI dashboard za taj period ostaju bez podataka, pa pre smanjenja izvezite statistiku, ako vaš paket to dozvoljava (Analitika: šta se meri i gde se gleda). Ako uključite Geo-lokaciju, navedite ip-api.com u politici privatnosti i držite rok čuvanja kratkim, jer IP adrese ostaju u bazi dok se sken ne obriše.

PRIMER IZ PRAKSE

Advokatska kancelarija iz Novog Sada ima klijente iz Srbije i Austrije i radi na paketu 5 Sites. Administrator ostavi podrazumevana podešavanja beleženja, za Retenciju skenova upiše 180 i u sva četiri polja za pravne linkove upiše stvarne adrese stranica sa sajta kancelarije, pa forma za razmenu kontakta više ne vodi na nepostojeće stranice. Pravilo saglasnosti u Marketing → Pikseli ostavlja uključeno, jer na karticama koristi Google Analytics. Kada bivši klijent zatraži brisanje podataka, kancelarija ga pronađe u Kontaktima po email adresi, obriše zapis i ukloni ga i iz svoje Odoo baze.

47. Jezik portala, jezik kartica i automatski prevod

Gde: QR vCard Pro → Podešavanja → Jezik; na portalu: *Podešavanja* → *Jezik*; OpenAI ključ: QR vCard Pro → Podešavanja → Lead Capture

Ko: Administrator; dugme Auto-prevedi svi koji uređuju kartice **Paket:** svi paketi

> Vaši zaposleni, klijenti i posetioci ne govore svi isti jezik? Softver razlikuje jezik portala, jezik natpisa na kartici i jezik sadržaja kartice, i svaki se bira na svoj način.

Tri stvari se često mešaju:

- **Jezik portala**: jezik natpisa, dugmadi i poruka na portalu i na stranicama softvera u wp-admin-u. Određuje ga administrator poljem *Jezik portala*, a svaki korisnik portala može za sebe da izabere drugi jezik u biraču jezika.
- **Jezik natpisa na kartici**: jezik dugmadi i natpisa koje posetilac vidi na javnoj kartici, na primer *Sačuvaj kontakt*. Određuju ga pregledač posetioca, *Auto-detekcija jezika* i *Default jezik landing-a*.
- **Jezik sadržaja kartice**: tekst koji ste sami uneli po jezicima, na primer pozicija, opis i adresa. Bira se uvek po jeziku pregledača posetioca ili po njegovom izboru u biraču; unos po jezicima opisuje poglavlje Višejezične kartice.

Jezik WordPress sajta (WordPress Podešavanja → Opšte) služi kao rezerva kada nijedno drugo pravilo ne odluči.

Koji jezik se gde primenjuje?

Mesto	Redosled odlučivanja
stranice softvera u wp-admin-u	Jezik portala; ako je prazan, jezik WordPress-a (vašeg profila, odnosno sajta)
portal	izbor iz birača jezika; zatim Jezik portala; zatim jezik sajta
natpisi na javnoj kartici	izbor iz birača; zatim jezik pregledača, ako je uključena Auto-detekcija jezika; zatim Default jezik landing-a; zatim jezik sajta
sadržaj javne kartice	izbor iz birača; zatim jezik pregledača, uvek, bez obzira na Auto-detekciju; zatim jezik sajta

Opcije

Jezik portala Podrazumevano: Koristi WP jezik sajta · odeljak Portal (vi i klijent)

Padajući meni nudi 13 jezika i stavku „Koristi WP jezik sajta". Izabrani jezik važi za stranice softvera u wp-admin-u i za portal, za sve korisnike. Na portalu svaki korisnik može biračem jezika da izabere drugi jezik za sebe; taj izbor važi u njegovom pregledaču 30 dana i ne utiče na druge. U wp-admin-u birača nema i važi samo ovo podešavanje. Ostatak sajta ostaje na jeziku koji je podešen u WordPress-u.

Primer: firma iz Slovenije čiji je sajt na srpskom izabere Slovenščina, pa zaposleni portal koriste na slovenačkom, a sajt ostaje na srpskom.

Auto-detekcija jezika Podrazumevano: uključeno · odeljak Landing stranice (posetioci)

Prekidač „Automatski detektuj jezik iz browser-a posetilaca". Natpisi na javnoj kartici prilagođavaju se jeziku koji je posetilac podesio u pregledaču, ako je taj jezik među 13 ponuđenih; ako nije, proverava se sledeći jezik sa liste pregledača, pa *Default jezik landing-a*. Prekidač utiče samo na natpise i dugmad. Sadržaj kartice se po jeziku pregledača bira uvek, i kada je prekidač isključen.

Primer: izvozna firma ostavi detekciju uključenu, pa kupac iz Nemačke na kartici vidi dugmad na nemačkom, a kupac iz Francuske na francuskom.

Default jezik landing-a Podrazumevano: Koristi WP jezik sajta

Jezik natpisa na kartici kada detekcija ne pronađe podržan jezik ili je isključena. Prazna vrednost znači jezik WordPress sajta.

Primer: firma koja radi uglavnom sa stranim partnerima izabere English (US), pa posetioci čiji pregledač traži, na primer, poljski ili grčki dobijaju engleske natpise umesto srpskih.

Koji prevodi su isporučeni?

Uz softver stižu prevodi interfejsa za 11 jezika: Srpski, English (US), English (UK), Deutsch, Français, Español, Hrvatski, Slovenščina, Русский, 日本語 i 简体中文. Isti jezici su ponuđeni u biraču jezika na kartici i na portalu. Padajući meniji u podešavanjima nude još Македонски i Italiano, ali za njih prevod nije isporučen. Ako se neki od ta dva jezika izabere u podešavanjima ili ga posetilac dobije automatskom detekcijom, natpisi se prikazuju na srpskom, izvornom jeziku softvera. Odeljak *Status prevoda* na tabu pokazuje stanje za svaki jezik: ✓ znači da je prevod dostupan, a … da nije isporučen.

Pazite: posetilac čiji pregledač na prvom mestu traži italijanski ili makedonski na kartici dobija srpske natpise, jer detekcija pronađe taj jezik na listi, a prevoda nema. Ne birajte ova dva jezika za *Jezik portala* ni za *Default jezik landing-a*. Ako očekujete mnogo takvih posetilaca, isključite Auto-detekciju i za Default jezik landing-a izaberite engleski: tada svako ko sam ne izabere jezik u biraču vidi engleske natpise, uključujući i posetioce iz Nemačke.

Kako radi birač jezika?

Na kartici, u gornjem desnom uglu, u traci portala i na formi za prijavu na portal nalazi se padajući meni sa ikonicom 🌐 i 11 jezika. Izbor važi 30 dana u tom pregledaču, i za kartice i za portal. Isti efekat ima oznaka jezika dodata na kraj adrese kartice, na primer `…/q/vaš-slug?lang=de_DE`. Oznake su: `sr_RS`, `en_US`, `en_GB`, `de_DE`, `fr_FR`, `es_ES`, `hr`, `sl_SI`, `ru_RU`, `ja` i `zh_CN`.

Automatski prevod: šta prevodi i gde se upisuje ključ?

Oba alata za prevod koriste OpenAI (model gpt-4o-mini) i vaš OpenAI API ključ. Ključ se upisuje na jednom mestu: QR vCard Pro → Podešavanja → Lead Capture, odeljak „🌐 Multi-jezička podrška", polje *OpenAI API Key*. Dugme *Proveri ključ* odmah proverava da li ključ radi. Isti ključ koriste i AI asistent i Skener papirnih vizit-karti. Ako u opisima na ekranu vidite DeepL, zanemarite to: prevod radi isključivo preko OpenAI ključa, a DeepL nalog ni ključ nisu potrebni.

Na ekranu su navedene procene troškova: na tabu Lead Capture „Cena ~$0.0001 po 1.000 karaktera", a na tabu Jezik „Procenjena cena: ~$0.10 po jeziku, ~$1 za sve jezike.". Softver troškove ne meri; OpenAI ih naplaćuje direktno sa vašeg naloga, po svom cenovniku.

Auto-prevedi (✨) na višejezičnim poljima kartice i tekstova Lead Capture · traži OpenAI ključ

Dugme prevodi jedno polje sa srpskog, izvornog jezika, na svih ostalih 10 jezika odjednom i popunjava ostale jezičke tabove tog polja. Prevod se čuva tek kada sačuvate karticu ili podešavanja, pa ga pre toga možete proveriti i ispraviti. Ako je srpski tab prazan, dugme javlja grešku. Dugme vide svi koji uređuju kartice, u wp-admin-u i na portalu, uključujući zaposlene, i svaki klik troši kredit vašeg OpenAI naloga. Jedan korisnik može da pošalje najviše 20 zahteva u minuti; vrlo dug tekst može da prekorači vreme čekanja, pa poruka predlaže da pokušate ponovo ili skratite tekst.

Primer: komercijalista upiše opis na srpskom, klikne Auto-prevedi i za nekoliko sekundi ima opis na nemačkom i engleskom, koji pre čuvanja samo proveri.

Auto-prevod nedostajućih UI prevoda tab Jezik · samo Administrator · traži OpenAI ključ

Alat prevodi natpise samog softvera (dugmad, poruke, nazive polja) koji nedostaju u isporučenom prevodu, najčešće poruke dodate u novijoj verziji. Dugme „🔍 Učitaj statistiku nedostajućih prevoda" prikazuje tabelu sa kolonama Jezik, Coverage (procenat prevedenih poruka), Nedostaje i Akcija. Dugme *Prevedi (N)* prevodi nedostajuće poruke jednog jezika, a „🚀 Prevedi sve nedostajuće (svi jezici)" redom sve jezike, posle potvrde da posao može potrajati 2 do 3 minuta. Dnevnik ispod tabele pokazuje koliko je poruka prevedeno i koliko je tokena potrošeno.

Alat radi za 10 isporučenih jezika osim srpskog; za Македонски i Italiano ne može da napravi prevod. Rezultat se upisuje u sopstvene fajlove prevoda na serveru, koji imaju prednost nad isporučenim prevodima i ostaju i posle ažuriranja softvera. Kada nova verzija donese ispravljen prevod neke poruke, vaš sopstveni prevod te poruke i dalje ima prednost. Bez ključa tab prikazuje upozorenje „⚠ OpenAI API key nije podešen.".

Primer: posle ažuriranja softvera administrator firme sa zaposlenima u Nemačkoj u statistici vidi da nemačkom prevodu nedostaje 40 poruka i klikne Prevedi (40) samo za Deutsch.

Pazite: Auto-prevedi prepisuje sve ostale jezike tog polja; ako ste ručno ispravili, na primer, nemački prevod, ponovni klik ga zamenjuje novim mašinskim prevodom. Ključ se čuva pri svakom čuvanju taba Lead Capture: ako polje ispraznite i sačuvate tab, ključ se briše i prestaju da rade Auto-prevedi, prevod interfejsa, AI asistent i skener. Prevod interfejsa se primenjuje samo ako server dozvoljava upis u folder za prevode sajta ili u folder za otpremljene fajlove; ako posle uspešnog prevoda natpisi ostanu isti, zamolite hosting da omogući upis.

PRIMER IZ PRAKSE

IT firma iz Novog Sada ima kupce u Nemačkoj i Sloveniji. Administrator za Jezik portala ostavi srpski, Auto-detekciju ostavi uključenu, a za Default jezik landing-a izabere English (US). Komercijalisti opise na karticama pišu na srpskom i prevode ih dugmetom Auto-prevedi, a nemački prevod pre čuvanja pregleda kolega koji govori nemački. Kada partneru iz Minhena šalju karticu mejlom, na kraj adrese dodaju `?lang=de_DE`, pa se kartica odmah otvori na nemačkom.

48. Početni čarobnjak

Gde: otvara se sam u wp-admin-u posle prve aktivacije; ponovo: QR vCard Pro → Podešavanja → Opšte → *Pokreni wizard ponovo* →

Ko: samo Administrator **Paket:** svi paketi

> Upravo ste instalirali softver i umesto liste kartica otvara se čarobnjak? To je početno podešavanje u sedam koraka; kada ga završite, sve stranice softvera postaju dostupne.

Kada se čarobnjak pojavljuje?

Čarobnjak se uključuje pri prvoj aktivaciji na sajtu na kome softver nikad nije bio instaliran, i ponovo posle brisanja uz Trajno brisanje, jer je instalacija tada opet nova. Ponovna aktivacija postojeće instalacije ga ne pokreće. Dok ga ne završite, svaki ulazak na stranicu softvera u wp-admin-u (lista kartica, izmena kartice, bilo koja stavka menija softvera) vodi u čarobnjak; ostatak WordPress administracije radi normalno. Dugme za preskakanje celog čarobnjaka ne postoji: završava se tek na poslednjem koraku.

Na vrhu su naziv softvera i verzija, oznaka „Korak 1 od 7", traka napretka i nazivi koraka: Dobrodošli, Licenca, Brending, Privatnost, Jezik, EULA i Spremno. Koraci Brending, Privatnost i Jezik čuvaju unete vrednosti i kada kliknete ← *Nazad*, a sve što ovde podesite kasnije menjate u Podešavanjima.

Korak 1: Dobrodošli

Pozdravni ekran sa četiri pločice koje najavljuju korake (License key, Tvoj brending, Privatnost, 13 jezika) i dugmetom *Krenimo* →. Na ovom koraku se ništa ne čuva.

Korak 2: Licenca

Dugmad su ← *Nazad*, *Preskoči (ostani u demo modu)* i *Aktiviraj i nastavi* →. Ako je licenca već aktivna, iznad polja piše „Licenca već aktivna", polje je zaključano, a dugme glasi *Dalje* →. Okvir „🎯 Šta čeka nakon aktivacije" ukratko najavljuje šta donosi licenca.

License key format QRVP-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Ključ licence od 24 znaka sa crticama. Ako ključ ima ispravan format, čarobnjak pokušava aktivaciju, čak i kada kliknete *Preskoči* ili ← *Nazad*. Rezultat se na ovom koraku ne prikazuje: čarobnjak prelazi na Brending i kada aktivacija ne uspe, a da li je licenca aktivna vidite na koraku Spremno. Ako ključ još nemate, ostavite polje prazno i kliknite *Preskoči*; licencu kasnije aktivirate kako opisuje Paketi, licenca i ažuriranja.

Primer: vlasnica ordinacije zalepi ključ iz mejla o kupovini, klikne Aktiviraj i nastavi i na poslednjem koraku proveri da piše da je licenca aktivna.

Korak 3: Brending

Ista polja kao na tabu Brending, osim Footer credit; dugmad su ← *Nazad* i *Sačuvaj i nastavi* →. Detalji su u poglavlju Brending.

Naziv portala Podrazumevano: QR Portal · najviše 60 znakova

Naziv u traci portala i na formi za prijavu.

Primer: „Ordinacija Osmeh: kartice tima".

Logo (opciono)

Kvadratna slika iz WordPress Medija, najmanje 200 × 200 piksela; koristi se u traci portala, u QR kodovima (od paketa Single Site) i u Google Wallet propusnici.

Primer: restoran izabere svoj kvadratni PNG logo, pa ga osoblje odmah vidi u traci portala.

Accent boja Podrazumevano: #c2410c

Boja dugmadi i akcenata na portalu i pozadina Google Wallet propusnice.

Primer: IT firma upiše svoju plavu boju iz knjige grafičkih standarda.

Korak 4: Privatnost

Prekidači i rok čuvanja sa taba Privatnost i GDPR, uz napomenu da su podrazumevane vrednosti konzervativne i da ih je najbolje ostaviti ako nemate poseban razlog. Prikaži notice i Privacy policy URL ostaju kakvi su bili, a ostala tri pravna linka se ne menjaju. Detalji su u poglavlju Privatnost i GDPR.

Beleži skenove QR koda Podrazumevano: uključeno

Isto što i Master toggle: bez ovoga nema statistike skenova.

Primer: agencija za nekretnine ga ostavi uključenog, jer želi da vidi koliko je puta otvorena kartica svakog agenta.

Anonimizuj IP adrese Podrazumevano: uključeno

Skraćuje IP adresu pre obrade (192.168.1.45 postaje 192.168.1.0).

Primer: ordinacija ga ostavi uključenog da u bazi ne bi bilo celih IP adresa pacijenata.

Hash IP-a za jedinstvene posetioce Podrazumevano: uključeno

Jednosmerni heš IP adrese, potreban za brojanje jedinstvenih posetilaca.

Primer: izlagač na sajmu ga ostavi uključenog da bi razlikovao nove posetioce od ponovljenih otvaranja.

Parsiraj User-Agent (uređaj, OS, pretraživač) Podrazumevano: uključeno

Lokalno izdvaja tip uređaja, sistem i pretraživač; ništa se ne šalje trećoj strani.

Primer: firma ga ostavi uključenog da bi videla koliko posetilaca dolazi sa telefona.

Geo-lokacija (preko ip-api.com) Podrazumevano: isključeno

Šalje IP adrese spoljnom servisu radi države i grada; ako ga uključite, dopunite politiku privatnosti.

Primer: izvoznik ga uključi tek kada pravna služba odobri dopunu politike privatnosti.

Auto-brisanje skenova starijih od (dana) Podrazumevano: 365 · od 0 do 3650

Isto što i Retencija skenova; 0 znači čuvanje zauvek.

Primer: firma upiše 180, u skladu sa svojim pravilima o čuvanju podataka.

Korak 5: Jezik

Ista tri podešavanja kao na tabu Jezik; detalji su u poglavlju Jezik portala, jezik kartica i automatski prevod.

Jezik portala (admin + klijenti) Podrazumevano: Koristi WP jezik sajta

Jezik stranica softvera u wp-admin-u i portala.

Primer: firma sa sedištem u Ljubljani izabere Slovenščina.

Auto-detekcija jezika landing stranice Podrazumevano: uključeno

Natpisi na kartici prate jezik pregledača posetioca.

Primer: izvozna firma je ostavi uključenu zbog kupaca iz više zemalja.

Default jezik landing-a (fallback) Podrazumevano: Koristi WP jezik sajta

Jezik natpisa na kartici kada detekcija ne uspe ili je isključena.

Primer: firma koja radi sa stranim partnerima izabere English (US).

Korak 6: EULA

Tekst ugovora o licenci je u okviru sa klizanjem. Dugme *Prihvatam i nastavi* → radi samo uz označeno polje; bez njega se pojavljuje „⚠ EULA mora biti prihvaćen". Dugme ← *Nazad* radi i bez označavanja. Šta se upisuje pri prihvatanju, opisano je u poglavlju Privatnost i GDPR.

Pročitao/la sam i prihvatam odredbe ovog Ugovora o licenci za krajnjeg korisnika (EULA). obavezno

Potvrda da ste pročitali i prihvatili ugovor; bez nje čarobnjak ne ide dalje.

Primer: agencija prepusti ovaj korak administratoru klijenta, da bi ugovor prihvatila osoba koja zaista koristi softver.

Korak 7: Spremno

Ekran „Sve spremno!" prikazuje link *Portal za klijente*, stanje licence (*Status licence*: „Aktivno:" sa oznakom paketa ili opis demo režima), potvrdu *EULA prihvaćena* sa verzijom i datumom, i tri predloga pod naslovom „Šta dalje?". Dugme *Završi i otvori dashboard* → završava čarobnjak i otvara listu Sve kartice.

Napomena: predlozi „Šta dalje?" koriste starije nazive menija. „QR Cards → Add New" je QR vCard Pro → Dodaj novu, „QR Cards → Podešavanja" je QR vCard Pro → Podešavanja, a „Users → Add New" je WordPress Korisnici → Dodaj novog. Kako se dodaju korisnici portala opisuju Uloge i ovlašćenja i Zaposleni.

Napomena: koraci Dobrodošli, Licenca i Spremno demo režim opisuju samo ukratko. Potpuna pravila (najviše tri objavljene kartice, zaključane funkcije paketa, natpis u podnožju kartice) su u poglavlju Paketi, licenca i ažuriranja.

Kako se čarobnjak pokreće ponovo?

1. U wp-admin-u otvorite QR vCard Pro → Podešavanja → Opšte. Na portalu ova mogućnost ne postoji.
2. U kartici *Pokreni wizard ponovo* kliknite *Pokreni wizard ponovo* →.
3. Prođite korake; polja već sadrže vaša trenutna podešavanja, pa menjate samo ono što treba.
4. Na koraku Spremno kliknite *Završi i otvori dashboard* →. Dok to ne uradite, stranice softvera vas vraćaju u čarobnjak.

Pazite: korak Brending uvek uključuje Footer credit, pa na paketu Agency posle čarobnjaka ponovo isključite natpis u Brendingu, ako ga ne želite. Ponovno prihvatanje ugovora zamenjuje raniji zapis o prihvatanju. Čarobnjak prikazuje originalni naziv softvera i kada je aktivan White-label, pa ga sa klijentima agencije prolazite imajući to u vidu.

PRIMER IZ PRAKSE

Vlasnik male računovodstvene agencije instalira softver i umesto liste kartica dobije čarobnjak. Licencu još nije kupio, pa korak Licenca preskoči, upiše naziv portala i logo agencije, privatnost ostavi na podrazumevanim vrednostima, a za jezik ostavi srpski. Posle prihvatanja ugovora za pet minuta stiže do liste kartica. Kada nedelju dana kasnije kupi licencu, aktivira je na tabu Licenca, bez ponovnog prolaska kroz čarobnjak.

49. Meni administracije i Početna

Gde: wp-admin, levi meni QR vCard Pro; prva stavka *Početna*

Ko: Administrator; Menadžer kartica i zaposleni rade na portalu i iz wp-admin-a se vraćaju na portal

Paket: svi paketi; stranice funkcija višeg paketa otvaraju se sa ponudom za nadogradnju

> **Ne znate gde se šta nalazi u administraciji? Meni softvera ima 21 stavku, uvek istim redom, a Početna je pregled celog naloga sa prečicama do svake sekcije.**

Glavna stavka menija nosi naziv softvera i otvara Početnu. Stavke se ne skrivaju po paketu: funkcija koju vaš paket ne uključuje i dalje je u meniju, a njena stranica se otvara sa objašnjenjem i ponudom za nadogradnju. Na ekranu WordPress Dodaci, uz plugin, postoji i prečica „Kartice". Početni čarobnjak nije u meniju; otvara se sam ili sa taba Opšte.

Stavke menija, redom

Stavka	Šta je tu	Paket	Poglavlje
Početna	pregled naloga, brojevi i prečice do svih sekcija	svi	opisano ispod
Sve kartice	lista svih kartica sa statusima i akcijama	svi	Lista kartica, statusi, brisanje i ograničenja
Dodaj novu	ekran „Nova QR kartica" za pravljenje kartice	svi, u okviru limita kartica paketa	Pravljenje i uređivanje kartice
Analitika	skenovi, klikovi i trendovi	svi; napredni deo od 5 Sites	Analitika: šta se meri i gde se gleda
ROI dashboard	put od skenova do kontakata, prilika i procenjene vrednosti	svi	ROI dashboard
Kontakti	primljeni kontakti (naslov stranice „Primljeni kontakti"), pretraga i izvoz	od 5 Sites	Kontakti: pregled, oznake, beleške i izvoz
Zaposleni	dodavanje zaposlenih i slanje linkova za prijavu	od Unlimited; uvoz zaposlenih iz CSV-a samo Agency	Zaposleni
Tim	pozivanje dodatnih članova naloga i Menadžera kartica	samo Agency	Tim i Menadžer kartica
Email potpisi	jedinstven email potpis za ceo tim	samo Agency	Email potpisi tima
Team analitika	zbirni rezultati i rang tima	od Unlimited	Analitika tima i Kontakti tima
Događaji	rezultati po sajmu ili kampanji	od Unlimited	Događaji
Bulk Import	masovni uvoz kartica iz CSV-a	samo Agency	Bulk Import kartica iz CSV-a
Kompletan vodič	ovaj vodič	svi	
Webhooks	obaveštenja na vašu adresu u realnom vremenu	od Unlimited	Webhooks
API ključevi	pristup REST API-ju za integracije	od 5 Sites	REST API i API ključevi
Podrška za ODOO ERP	slanje kontakata u Odoo	svi	Odoo ERP
Google Wallet	dugme za čuvanje kartice u Google Wallet	svi	Google Wallet
NFC kartice	upis kartice na NFC nalepnicu ili karticu	svi	NFC kartice
AI asistent	opis, naslov i poruke uz pomoć AI	svi	AI asistent
Marketing	tabovi Pregled, Kampanje, Pikseli, Recenzije, Follow-up, Stranice, SEO, Povezivanje i Pomoć	svi	Marketing modul i Google izveštaji i ostala poglavlja dela o marketingu
Podešavanja	svi tabovi podešavanja	svi; White-label samo Agency	Podešavanja: organizacija i tab Opšte

Šta prikazuje Početna?

- **Zaglavlje:** naziv softvera, pozdrav „Zdravo, [vaše ime]. Sve na jednom mestu." i dugme *Pristup QR Portalu*, koje otvara portal u novoj kartici pregledača. Desno su prečice *Kompletan vodič*, *Podešavanja*, *Izbor jezika* (tab Jezik) i *Licenca i ažuriranja* (tab Licenca), oznaka „Paket: ..." i broj verzije.
- **Tri broja za ceo sajt i sve korisnike:** objavljene kartice (*kartica*), otvaranja kartica koja su sačuvana u statistici (*skenova*) i primljeni kontakti (*kontakata*). Klik na broj otvara Sve kartice, Analitiku, odnosno Kontakte.
- **Pločice u četiri grupe:** „Kartice i kontakti" (Sve kartice, Nova QR kartica, Kontakti, Analitika, ROI dashboard, Lead Capture), „Tim" (Zaposleni, Team analitika, Email potpisi, Tim (co-menadžeri)), „Događaji i uvoz" (Događaji, Bulk Import) i „Integracije" (Podrška za ODOO ERP, Google Wallet, NFC kartice, AI asistent, Marketing, Webhooks, API ključevi). Pločica funkcije koju paket ne uključuje nosi katanac 🔒 sa opisom „Zahteva viši paket", ali se i dalje otvara.
- **Blok „Vodič kroz softver: šta nudi i ko šta sme":** kratak opis softvera, spisak mogućnosti i prednosti, objašnjenje „Dva mesta za rad: Admin panel i QR portal" i tabela „Uloge i ovlašćenja: ko šta sme".

Napomena: broj skenova na Početnoj broji samo otvaranja kartica, ne i klikove. Dok je na tabu Privatnost i GDPR isključeno beleženje skenova, taj broj se ne menja.

Pazite: pločica Lead Capture nema katanac jer vodi na tab podešavanja, ali sama razmena kontakta na kartici radi od paketa 5 Sites. Tabela uloga na Početnoj je skraćen pregled u kome nema uloge Menadžer kartica; tačan opis svih uloga je u poglavlju Uloge i ovlašćenja.

PRIMER IZ PRAKSE

Direktorka prodaje u IT firmi svakog ponedeljka otvara Početnu i za minut vidi koliko je kartica objavljeno, koliko puta su otvorene i koliko je kontakata stiglo. Kada broj kontakata poraste posle sajma, klikom na njega odlazi pravo u Kontakte. Pločica Događaji sa katancem joj pokazuje da bi rezultate po sajmu dobila tek na paketu Unlimited, pa o nadogradnji odlučuje sa konkretnim podacima pred sobom.

50. Deaktivacija, brisanje i čuvanje podataka

Gde: WordPress Dodaci (*Deaktiviraj*, *Obriši*); QR vCard Pro → Podešavanja → Opšte (Trajno brisanje)

Ko: samo Administrator **Paket:** svi paketi

Morate privremeno da isključite softver ili da ga uklonite sa sajta? Deaktivacija i podrazumevano brisanje čuvaju sve podatke; nepovratno se briše samo ako ste pre brisanja uključili Trajno brisanje.

Deaktivacija (WordPress Dodaci → Deaktiviraj)

Kod softvera prestaje da radi, a svi podaci ostaju u bazi. Dok je deaktiviran, javne kartice i portal nisu dostupni, a odštampani QR kodovi i NFC kartice vode na stranice koje ne postoje. Pri deaktivaciji softver ne briše podatke: uklanja zakazanu geo-lokaciju, osvežava pravila adresa sajta i zaboravlja zapamćenu ponudu ažuriranja.

Brisanje (WordPress Dodaci → Obriši, posle deaktivacije)

WordPress uklanja fajlove softvera. Šta se dešava sa podacima zavisi od prekidača Trajno brisanje na tabu Opšte: ako je isključen, što je podrazumevano, podaci ostaju i vraćaju se kada softver ponovo instalirate; ako je uključen, brišu se podaci iz tabele ispod.

Kada ga ponovo aktivirate, sve radi kao pre, a početni čarobnjak se ne pojavljuje.

Šta se briše, a šta ostaje?

Podaci	Brisanje bez Trajnog brisanja	Brisanje sa Trajnim brisanjem
zakazani poslovi softvera (geo-lokacija, retencija, provera licence, follow-up poruke, isporuke webhook-ova, čišćenje linkova za prijavu)	brišu se	brišu se
kartice i stranice /l/, sa svim podacima	ostaju	brišu se trajno
statistika (skenovi), kontakti, događaji, API ključevi, webhook-ovi sa zapisima o isporukama, linkovi za prijavu i deljenje	ostaju	brišu se
uloge QR Manager i Menadžer kartica	ostaju	uklanjaju se; nalozi korisnika ostaju, ali bez tih uloga
prava softvera kod uloge Administrator	ostaju	uklanjaju se
stranica portala	ostaje	briše se
sva podešavanja, ključ licence, OpenAI ključ, podešavanja Lead Capture, zapis o prihvatanju ugovora o licenci	ostaju	brišu se

Ni Trajno brisanje ne uklanja: WordPress naloge korisnika i podatke u njihovim profilima, slike u WordPress Medijima (fotografije, logoe, galerije) i sopstvene fajlove prevoda koje je napravio alat za prevod interfejsa, u folderima `wp-content/languages/plugins/` i `wp-content/uploads/qrvp-i18n/`. U WordPress mreži (Multisite) prekidač se proverava za svaki sajt posebno: podaci se brišu samo na sajtovima na kojima je Trajno brisanje uključeno.

Kako se softver uklanja zajedno sa podacima?

1. Napravite rezervnu kopiju baze, za slučaj da vam podaci ipak zatrebaju.
2. Ako licencu želite da koristite na drugom sajtu, prvo je deaktivirajte na tabu Licenca (Paketi, licenca i ažuriranja). Brisanje softvera ne obaveštava server licenci.
3. Izvezite kontakte i statistiku koje želite da sačuvate (Kontakti: pregled, oznake, beleške i izvoz, Analitika: šta se meri i gde se gleda).
4. U QR vCard Pro → Podešavanja → Opšte uključite Trajno brisanje i kliknite *Sačuvaj izmene*.
5. U WordPress Dodaci deaktivirajte softver, pa kliknite *Obriši*.
6. Po potrebi ručno obrišite naloge zaposlenih u WordPress Korisnici i slike u Medijima.

Koji poslovi rade sami, u pozadini?

Posao	Koliko često	Šta radi
geo-lokacija	jednom na sat	šalje do 100 novih IP adresa servisu ip-api.com i upisuje državu i grad; samo dok je uključena Geo-lokacija
retencija skenova	jednom dnevno	briše skenove starije od broja dana iz polja Retencija skenova; 0 znači da ne briše ništa
provera licence	jednom dnevno	proverava licencu na serveru licenci, samo kada je ključ upisan

Poslove za follow-up poruke, isporuke webhook-ova i linkove za prijavu opisuju poglavlja Automatski follow-up, Webhooks i Prijava, lozinka i prvi ulazak. WordPress zakazane poslove pokreće kada neko poseti sajt, pa na sajtu sa malo poseta posao može da kasni.

Retencija briše samo skenove. Kontakti, zapisi o isporukama webhook-ova, događaji i ostali podaci ostaju dok ih ne obrišete sami; ako vaša pravila o čuvanju podataka važe i za kontakte, brišite ih ručno u Kontaktima.

Pazite: Trajno brisanje se ne može poništiti. Ako je prekidač uključen, a softver obrišete samo da biste ga odmah ponovo instalirali, na primer zbog oštećenog fajla, izgubićete sve kartice. Pre takve reinstalacije prekidač isključite i sačuvajte tab. Deaktivaciju, sa druge strane, planirajte za vreme kada je saobraćaj najmanji, jer dok traje QR kodovi ne vode nigde.

PRIMER IZ PRAKSE

IT firma je softver tri meseca testirala na probnom domenu, a sada ga uvodi na glavni sajt. Administrator na probnom sajtu deaktivira licencu, izveze kontakte prikupljene na sajmu u Novom Sadu, uključi Trajno brisanje i obriše plugin. Na glavnom sajtu softver instalira ispočetka, prođe kroz početni čarobnjak i aktivira licencu. Probna baza ostaje čista, a na glavnom sajtu nema test kartica.

51. Status licence, konflikti i dijagnostika

Gde: vrh svake stranice softvera u wp-admin-u; adresa `/wp-json/qrvp/v1/health` **Ko:** samo Administrator **Paket:** svi paketi

> **Nešto ne radi kako treba ili niste sigurni da li je licenca aktivna? Na vrhu svake stranice softvera stoji obaveštenje o licenci, a softver sam prepoznaje poznate konflikte sa drugim dodacima i kaže šta da podesite.**

Aktivacija i provera licence opisane su u poglavlju Paketi, licenca i ažuriranja. Ovde su obaveštenja koja softver prikazuje sam i alati za proveru instalacije.

Šta prikazuje obaveštenje Status licence?

Na vrhu svake stranice softvera u wp-admin-u (lista i izmena kartica, Početna, Podešavanja i ostale stavke menija) administrator vidi obaveštenje „Status licence". Ono ne može da se zatvori. Pored naslova je oznaka stanja, a ispod četiri polja:

Polje	Šta pokazuje
Paket	Demo, Personal, Single Site, 5 Sites, Unlimited ili Agency; „nije utvrđeno" ako paket nije poznat
Demo režim	Da ili Ne
Maks. kartica	koliko objavljenih kartica paket dozvoljava, ili „Neograničeno"; u demo režimu 3, a na paketu Personal 2
Kartice	„X objavljene · Y u pripremi", gde su u pripremi nacrti

- **Aktivna:** licenca je aktivna.
- **Grace period:** licenca je u prelaznom periodu koji je odredio server licenci; funkcije rade kao sa aktivnom licencom.
- **Nepoznat:** server licenci trenutno ne odgovara; softver radi po poslednjoj uspešnoj proveri, najviše 7 dana od prve neuspele provere.
- **Demo:** nema aktivne licence. Ovu oznaku dobija i licenca koja je istekla ili je nevažeća; tačan razlog piše u polju *Status* na tabu Licenca.

Šta znače upozorenja u obaveštenju?

Kada postoje kartice u statusu nacrta, obaveštenje postaje žuto i kaže koliko ih ima. Dugme *Pregledaj draft kartice* otvara listu samo sa nacrtima, a dugme „Objavi svih N drafts → publish", posle potvrde, objavljuje sve nacrte odjednom i javlja „✓ N kartica je objavljena.".

Nacrti mogu da nastanu kada se kartica pravi posle dostignutog limita paketa, ali na spisku su i nacrti koje su korisnici namerno sačuvali kao nedovršene.

Drugo upozorenje, „⚠ Licenca je tehnički aktivna, ali tier detekcija vraća prazan string...", pojavljuje se kada server licenci pošalje paket koji softver ne prepoznaje; kartice se tada i dalje mogu praviti. Na tabu Licenca kliknite *Ponovo proveri*, a ako poruka ostane, obratite se podršci i pošaljite tekst obaveštenja.

> **Pazite:** dugme za objavu nacrta objavljuje nacrte svih korisnika odjednom, bez izbora. Pre klika pregledajte nacrte, obrišite nepotrebne i proverite u polju *Maks. kartica* da paket dozvoljava toliko objavljenih kartica.

Kako softver prepoznaje konflikte sa drugim dodacima?

Jednom u šest sati, i odmah posle aktiviranja ili deaktiviranja bilo kog dodatka, softver proverava da li je na sajtu aktivan neki od dodataka za koje se zna da mogu da smetaju karticama. Za svaki pronađeni, na stranicama softvera, administrator vidi obaveštenje „Detektovan moguć konflikt sa: [naziv dodatka]", kratak opis problema, okvir „🔧 Kako da popravite:" sa tačnim podešavanjem, kod nekih dodataka link „Pogledaj zvaničnu dokumentaciju ↗" i link „Razumem, sakrij obaveštenje".

Dodatak	Mogući problem	Šta da podesite
WP Rocket	kešira kartice: posetilac može da dobije sačuvanu kopiju, a sken se ne zabeleži	Settings → Advanced Rules → „Never cache the following URLs": dodajte `/q/(.*)`
W3 Total Cache	kešira kartice i može da blokira REST API	Performance → Page Cache → „Never cache the following pages": `/q/*` u novom redu, pa Empty all caches
LiteSpeed Cache (informacija)	dobro je proveriti izuzetke	Cache → Excludes → „Do Not Cache URIs": `/q/`, pa Purge All
WP Super Cache	kešira kartice	Settings → WP Super Cache → Advanced → Rejected URL Strings: `/q/`
WP Fastest Cache	kešira kartice	Exclude → Pages → Add New Rule → „Starts With": `/q/`
Wordfence Security	može da blokira beleženje skenova i razmenu kontakta	Firewall → All Firewall Options → Rate Limiting → „Whitelisted URLs": `/wp-json/qrvp/v1/*`
Solid Security (iThemes)	može da blokira REST API	Settings → System Tweaks → REST API: „Default Access"
Sucuri Security (informacija)	firewall može da blokira slanje forme za razmenu kontakta	Sucuri Firewall Dashboard → Whitelist URL: `/wp-json/qrvp/v1/exchange-contact`
WPML	može adresama kartica da doda oznaku jezika (na primer `/en/q/...`)	WPML → Settings → Custom Posts: za tip sadržaja kartica (u obaveštenju naveden kao „QR vCard") isključite „Make translatable"
Polylang	može da promeni adrese kartica	Polylang → Settings → Custom Post Types: isključite tip sadržaja kartica
Elementor (informacija)	kompatibilan je, ali ne treba da uređuje kartice	ne otvarajte `/q/` stranice u Elementoru; kartice imaju svoj izgled

Ako koristite keširanje koje nije na spisku, na primer keš na hostingu ili CDN, primenite isto pravilo: adrese koje počinju sa `/q/` ne treba da se keširaju, a bezbednosni dodaci ne treba da blokiraju adrese koje počinju sa `/wp-json/qrvp/v1/`.

> **Napomena:** provera gleda samo da li je dodatak aktivan, ne i kako je podešen, pa obaveštenje ostaje i kada ste već uradili ono što piše. Tada kliknite „Razumem, sakrij obaveštenje": obaveštenje nestaje za sve administratore sajta, do sledeće verzije softvera, a posle ažuriranja se ponovo pojavljuje ako je dodatak i dalje aktivan.

Šta znači upozorenje o adresi sa http://?

Ako adresa sajta ne počinje sa https://, na stranicama softvera stoji upozorenje koje ne može da se zatvori: „Adresa sajta počinje sa http://. QR kodovi i NFC kartice tada vode na nebezbednu adresu, pa telefoni prikazuju upozorenje da veza nije bezbedna. U WordPress podešavanjima (Podešavanja > Opšte) postavite obe adrese sajta na https:// pre štampanja QR kodova i upisa NFC kartica." Pre te promene proverite da hosting ima instaliran SSL sertifikat; bez njega sajt na https:// adresi neće raditi. Upozorenje nestaje čim obe adrese počnu sa https://.

Šta ako ažuriranje baze ne uspe?

Posle ažuriranja softver ponekad mora da doradi tabele u bazi. Ako to ne uspe, svi administratori na svim stranicama administracije vide: „Ažuriranje baze podataka (sa vX na vY) nije uspešno završeno. Plug-in radi sa starom šemom, ali neke nove funkcije možda nisu dostupne.", ispod toga tekst greške posle reči „Greška:" i dugme *Pokušaj ponovo*. Uzrok je obično na strani servera, na primer pun disk ili nedovoljna prava korisnika baze. Kliknite *Pokušaj ponovo*; ako se greška ponovi, tekst posle reči „Greška:" pošaljite hostingu ili podršci.

Kako se brzo proverava stanje instalacije?

Adresa `https://vaš-sajt.rs/wp-json/qrvp/v1/health` otvara se u pregledaču bez prijave i vraća tehnički izveštaj: ukupno stanje (`ok` ili `degraded`), verziju softvera, verziju baze i verziju koju softver očekuje, da li postoje tabele skenova i kontakata, paket kao broj od 0 (demo) do 5 (Agency), adresu REST API-ja, broj objavljenih kartica, verzije PHP-a i WordPress-a, da li je verzija WordPress-a podržana (5.8 i novije), broj i spisak otkrivenih konflikata i vreme provere. Stanje `degraded` znači da baza nije ažurirana do očekivane verzije, da nedostaje neka od tabela ili da je WordPress stariji od 5.8. Izveštaj ne sadrži ključ licence ni podatke o posetiocima i kontaktima, ali prikazuje verzije softvera. Koristan je podršci i servisima za nadzor sajta; ako se adresa ne otvara, proverite da bezbednosni dodatak ne blokira REST API.

PRIMER IZ PRAKSE

Vlasnik restorana u Beogradu primeti da analitika pokazuje mnogo manje skenova nego što gostiju skenira QR kod kartice restorana na stolovima. Na vrhu stranice softvera vidi obaveštenje o mogućem konfliktu sa WP Rocket-om, u podešavanjima WP Rocket-a doda `/q/(.*)` među adrese koje se ne keširaju i isprazni keš. Od tada svako skeniranje ulazi u statistiku, pa obaveštenje sakrije klikom na „Razumem, sakrij obaveštenje".

52. Rešavanje problema

> Nešto ne radi kako očekujete? Ovde su najčešća pitanja iz prakse, grupisana po oblasti, sa odgovorom i uputnicom na poglavlje sa detaljima.

Kartica i QR kod

Da li moram ponovo da štampam QR kod kada promenim broj telefona ili poziciju?
Ne. QR kod sadrži samo kratku adresu kartice, a ne podatke, pa svaka izmena odmah važi i za već odštampane kodove. Ponovna štampa je potrebna samo ako promenite domen ili adresu sajta u WordPress podešavanjima, ili ako karticu trajno obrišete.

Zašto se na kartici ne vidi dugme Mapa?
Dugme *Mapa* se prikazuje samo kada je u adresi upisana ulica ili grad; sama država nije dovoljna. Upišite bar grad u okviru *2. Kontakt podaci* (na portalu *2. Kontakt*) i sačuvajte karticu.

Zašto u sačuvanom kontaktu nema fotografije?
U kontakt ulazi samo profilna fotografija čiji je originalni fajl JPG ili PNG do 100 KB. Veća slika, ili slika u formatu WebP ili GIF, prikazuje se na kartici, ali ne i u imeniku. Smanjite fotografiju ispod 100 KB, sačuvajte je kao JPG i ponovo je izaberite na kartici.

Kako da dobijem QR kod sa logom firme?
Logo u QR kodu radi od paketa Single Site: postavite logo u Podešavanja → Brending i on se sam pojavljuje u QR kodovima svih kartica. Od paketa 5 Sites svaka kartica može da ima i svoj logo, u okviru *Branded QR* u wp-admin-u. Kod sa logom preuzimate u okviru *QR Kod*, u veličini 240×240 piksela, što je dovoljno za ekran i email; kod za štampu sa portala, do 2000×2000 piksela, uvek je bez loga.

Da li Prosledi podatke štiti podatke koje ne želim da delim?
Ne. Izbor polja ograničava samo ono što prikazuje taj jedan link, a kartica ostaje javna. Ko iz linka ukloni deo koji počinje sa `?share=`, ili otvori link posle 30 dana, vidi celu karticu. Na karticu stavljajte samo podatke koje smete da pokažete svakome.

Zašto su dugmad na kartici na engleskom, a tekst na srpskom?
Natpisi na dugmadima prate jezik telefona posetioca, a tekst kartice prati jezičke tabove koje ste popunili. Ako je popunjen samo tab Srpski, posetilac sa engleskim telefonom vidi srpski tekst i engleska dugmad. Popunite tab English (US), ručno ili dugmetom ✨ *Auto-prevedi*, ili u Podešavanja → Jezik isključite *Auto-detekcija jezika* i za *Default jezik landing-a* izaberite srpski.

Zašto Accent boja iz Brendinga ne menja boju moje kartice?
Accent boja važi samo za portal, stranicu za prijavu na portal i pozadinu Google Wallet propusnice. Javna kartica ima sopstvene boje, koje se podešavaju na svakoj kartici; vidi Izgled: šabloni, slobodan raspored i boje.

Mogu li da uklonim natpis „Powered by" sa kartica?
Samo na paketu Agency: isključite Footer credit u QR vCard Pro → Podešavanja → Brending. Na ostalim paketima natpis ostaje i kada je prekidač isključen. Detalji su u poglavlju Brending.

QR kod se ne skenira ili se skenira teško. Šta da proverim?
Proverite veličinu i kontrast: na vizit-karti kod ne bi trebalo da bude manji od 2 cm, najbolje radi taman kod na svetloj podlozi i oko koda treba da ostane bela margina. Preuzmite kod u većoj rezoluciji za štampu i pre slanja u štampariju ga skenirajte sa dva različita telefona. Detalji su u QR kod: preuzimanje, logo i štampa.

Promene na kartici se ne vide odmah. Zašto?
Najčešći uzrok je keš: dodatak za keširanje na sajtu, keš na hostingu ili CDN. Otvorite karticu u privatnom prozoru pregledača ili osvežite stranicu (na računaru Ctrl+Shift+R, na Mac-u Cmd+Shift+R), pa po potrebi ispraznite keš u

dodatku za keširanje. Ako se ponavlja, podesite izuzetke kako je opisano u poglavlju Status licence, konflikti i dijagnostika.

Licenca, paketi i meni

Šta se dešava sa karticama kada licenca istekne?
Sajt prelazi u demo režim. Postojeće kartice i njihovi QR kodovi rade dalje i mogu da se uređuju. Nova kartica može da se objavi samo dok na sajtu ima manje od tri objavljene kartice, funkcije plaćenih paketa su zaključane i nema ažuriranja. Posle obnove licence kliknite *Ponovo proveri* na tabu Licenca u Podešavanjima.

Koji paket mi treba za marketing i integracije?
Marketing modul sa Google izveštajima, kampanje, pikseli, recenzije, opšti follow-up, stranice /l/, SEO i Odoo rade u svim paketima. Follow-up na kartici i REST API traže 5 Sites ili viši, webhook-ovi Unlimited ili viši, a Bulk Import kartica samo Agency.

U meniju ne vidim neku stavku. Zašto?
Stavke zavise od uloge i paketa. Zaposleni i Član tima ne vide alate za upravljanje firmom, a funkcije viših paketa su skrivene ili se otvaraju sa ponudom za nadogradnju. Pregled svih ekrana i ko ih vidi je u QR portal: ekrani i ko šta vidi, a paketi u Paketi, licenca i ažuriranja.

Zaposleni, tim i prijava

Zaposleni kaže da link za prijavu ne radi. Šta da uradim?
Pitajte koju poruku vidi. „Ovaj link je već iskorišćen..." znači da je link već otvoren: neka se prijavi lozinkom ili klikne *Zaboravljena lozinka?*. Ako je link istekao ili opozvan, na stranici Zaposleni kliknite 🔄: zaposleni dobija novi email, a vi novi link i tekst za poruku. Sve poruke su objašnjene u poglavlju Prijava, lozinka i prvi ulazak.

Zaboravio sam lozinku za portal. Kako da uđem?
Na stranici za prijavu na portal kliknite *Zaboravljena lozinka?* i upišite svoju email adresu; stiže vam link za novu lozinku. Zaposleni može da zatraži i novi link za prijavu od administratora ili Menadžera kartica. Ceo postupak je u Prijava, lozinka i prvi ulazak.

Koja je razlika između zaposlenog i člana tima?
Na portalu nikakva: oba rade samo sa svojim karticama. Zaposlenog dodajete vi, sa gotovom karticom i jednokratnim linkom (od paketa Unlimited), i vodite ga na listi zaposlenih. Člana tima pozivate kroz Tim (samo Agency): sam postavlja lozinku i sam pravi kartice. Detaljno u poglavljima Zaposleni i Tim i Menadžer kartica.

Da li deaktivacija zaposlenog skida njegovu karticu sa interneta?
Ne. Deaktivacija samo oduzima pristup portalu; kartica ostaje javna, a QR kodovi i NFC nalepnice je i dalje otvaraju. Ako kartica ne treba da bude javna, obrišite je sa liste kartica, ili zaposlenog obrišite trajno dugmetom 🗑, koje briše nalog, sve njegove kartice, skenove i kontakte.

Zaposleni ne može da napravi novu karticu. Zašto?
Najčešće je dostignut broj iz podešavanja *Najviše kartica po osobi*; portal tada javlja „Dostigli ste dozvoljeni broj kartica". To ograničenje broji i skice, koje se na portalu ne vide, pa Administrator u wp-admin-u treba da proveri da li zaposleni ima skice. Drugi mogući razlog je ograničenje paketa: Personal dozvoljava dve kartice na celom sajtu.

Može li zaposleni da napravi više kartica?
Može, kao i član tima, osim ako ne postavite *Najviše kartica po osobi* na dnu stranice Zaposleni ili Tim. Podrazumevana vrednost 0 znači bez ograničenja, a kartica koju je softver napravio pri dodavanju zaposlenog takođe se broji.

Kako Menadžer kartica vidi kontakte sa svih kartica?
Na portalu neka otvori *Kontakti* u traci brzih akcija, bez izabrane kartice: Administrator i Menadžer kartica tu vide kontakte sa svih kartica firme i mogu da ih izvezu u CSV. Ako nema svoju karticu, pa ni traku, isti ekran otvara dodavanjem `?qrvp_view=contacts` na kraj adrese portala. Kontakte jedne kartice otvara dugme *Kontakti* na toj kartici.

Kontakti, Lead Capture i analitika

Zašto se prozor za razmenu kontakta ne pojavljuje na mojoj kartici?
Razmena kontakata radi od paketa 5 Sites. Proverite i strategiju: na tabu QR vCard Pro → Podešavanja → Lead Capture ne sme biti izabrano *Isključeno*, a ni na samoj kartici (na portalu *Izmeni → 5. Lead Capture (po kartici)*). Karticu proverite u privatnom prozoru pregledača; ako ste u istom prozoru već poslali formu, osvežite stranicu.

Može li forma da traži samo ime i telefon, bez emaila?
Ne. Email je uvek obavezan: server odbija kontakt bez ispravne email adrese, a builder ne dozvoljava brisanje polja *Email*. Telefon možete istaći tako što uklonite oznaku sa *Telefon* u opciji *Opciona polja*, pa je polje za broj stalno vidljivo.

Zašto zaposleni ne vidi kontakte koje ja vidim?
Zaposleni i Član tima vide samo kontakte sa svojih kartica. Administrator i Menadžer kartica na portalu vide kontakte sa svih kartica, a Administrator i u QR vCard Pro → Kontakti. Odgovore na dodatna polja prilagođene forme vidi samo Administrator, u wp-admin-u.

Zašto je broj u grafikonu veći od broja pregleda?
Ukupno skenova i *Danas* broje samo otvaranja kartice, a grafikon po danima, toplotna mapa, države, gradovi i uređaji broje sve zabeležene događaje: otvaranja, klikove i čuvanja kontakta. Posetilac koji otvori karticu i pozove vas u grafikonu se broji dva puta.

Zašto analitika ne prikazuje države i gradove?
Određivanje lokacije preko servisa ip-api.com podrazumevano je isključeno (Privatnost i GDPR, opcija *Šalji IP adrese ka ip-api.com za određivanje države/grada*). Bez njega lokacija postoji samo ako sajt radi iza Cloudflare-a; tada se država vidi kao dvoslovna oznaka u bloku *Najnoviji skenovi*, a lista *Države* može ostati prazna.

Zašto kontakt sa sajma nema naziv događaja među tagovima?
Kontakt dobija naziv događaja samo ako je u trenutku prijema kartica bila dodeljena događaju, događaj imao status *Aktivan* i današnji datum bio između *Od* i *Do*. Oznaka se ne dodaje naknadno, pa kontakti pristigli pre nego što ste napravili događaj ili mu dodelili karticu ostaju bez nje.

Zašto ROI dashboard pokazuje mnogo više prilika nego što ih zaista imamo?
Podrazumevana *Stopa lead → prilika (%)* je 100, pa se svaki kontakt, i iz skenera i iz API-ja, računa kao prilika. U *Pretpostavke* upišite realan procenat. Proverite i *Prosečna vrednost posla* i *Stopa zatvaranja prilika (%)*, jer od njih zavise pipeline i prihod.

Zašto osoba čiju sam papirnu vizit-kartu skenirao nije dobila follow-up poruku?
Tako je predviđeno. Automatski follow-up dobijaju samo osobe koje su same ostavile podatke, kroz formu na kartici ili na stranici /l/. Kontakti iz skenera vizit-karti i kontakti uneti preko API-ja ne dobijaju automatsku poruku, pa im se javite lično. Vidi Automatski follow-up.

Zašto je stopa konverzije u levku kampanja veća nego što očekujem?
„Kontakti" u levku broje sve kontakte iz perioda, i one iz skenera vizit-karti, sa API-ja i sa stranica /l/, dok se otvaranja stranica /l/ ne broje kao skenovi. Kanale zato poredite međusobno, u tabelama „Po kampanji" i „Po izvoru", a ne samo po ukupnoj stopi. Vidi Kampanje i levak konverzije.

Lični alati

Skener javlja da OpenAI ključ nije postavljen. Šta da radim?
Ključ upisuje Administrator u QR vCard Pro → Podešavanja → Lead Capture, u polje *OpenAI API Key* (isto polje postoji i na portalu, u *Podešavanja*). Administratoru dugme *Otvori podešavanja* u skeneru vodi upravo tamo. Menadžer kartica, zaposleni i član tima nemaju pristup podešavanjima i umesto dugmeta vide poruku da ključ podešava administrator sajta.

Može li se iz email potpisa ukloniti „Powered by QR vCard Pro"?
Ne. Red „★ Powered by QR vCard Pro" i natpis „Scan to save" deo su svakog potpisa, bez obzira na paket i White-label. Politikom potpisa tima menjate boju, prikaz loga, CTA liniju i disclaimer, ali ne i te elemente.

Da li softver podržava Apple Wallet?
Ne. Softver pravi samo Google Wallet passove. Vlasnici iPhone-a vašu karticu čuvaju dugmetom *Sačuvaj kontakt* na javnoj kartici.

Ko plaća korišćenje AI asistenta?
Svaki zahtev ide preko OpenAI ključa koji je uneo Administrator, pa ga OpenAI naplaćuje vlasniku tog ključa, i kada alat koristi zaposleni. Ako ne želite da ceo tim koristi asistenta, isključite opciju *Prikaži AI asistent svim korisnicima portala (menadžerima i zaposlenima)*; tada alati ne rade ni za koga.

Marketing i integracije

Napravio sam webhook, ali na moju adresu ništa ne stiže. Šta da proverim?
Proverite redom: da li je paket Unlimited ili viši, da li je webhook aktivan (na portalu, u delu Izmeni), da li su izabrani pravi događaji, da li adresa počinje sa https:// i da li dugme za test javlja uspeh. U wp-admin-u, u tabeli „Skorašnji eventi (poslednjih 20)", vidite svaki pokušaj sa HTTP kodom i porukom greške; neuspela isporuka se ponavlja posle 1, 5 i 15 minuta. Na sajtu sa malo poseta isporuke mogu da kasne, jer ih pokreće WordPress-ov planer zadataka. Detalji su u poglavlju Webhooks.

Excel je sačuvao CSV, a uvoz javlja „first_name prazno" u svakom redu. Zašto?
Najčešće je fajl sačuvan sa tačka-zarezom umesto zareza, pa softver ceo red vidi kao jednu nepoznatu kolonu. Otvorite fajl u Beležnici i pogledajte prvi red; ako su nazivi kolona odvojeni tačka-zarezom, uvezite fajl u Google Sheets i sačuvajte ga kao CSV, kako je opisano u poglavlju Bulk Import kartica iz CSV-a.

Izgubio sam API ključ ili tajni ključ webhook-a. Mogu li ponovo da ga vidim?
Ne. Oba se prikazuju samo jednom. Za API ključ napravite novi, a stari opozovite; za webhook kliknite 🔄 Secret u wp-admin-u ili 🔄 na portalu i novi tajni ključ upišite kod prijemnika. Vidi REST API i API ključevi.

Uključio sam pojavljivanje kartica u pretrazi, a kartice još nema na Google-u. Da li nešto nije u redu?
Uključeno indeksiranje je dozvola, ne garancija: da li će se i kada kartica pojaviti, odlučuje pretraživač, a to obično traje. Proverite u boxu „SEO i vidljivost" da kartica nije sakrivena, popunite poziciju, firmu, kratak opis i fotografiju i prijavite adresu /qrvp-sitemap.xml u Google Search Console. Vidi SEO i pojavljivanje u pretrazi.

Gde vidim privatne primedbe sa stranice za recenziju?
Samo u e-pošti administratora sajta, na adresi iz WordPress Podešavanja → Opšte. Softver ih ne čuva u bazi i ne šalje ih vlasniku kartice; ako treba da ih vidi još neko, podesite prosleđivanje u tom poštanskom sandučetu. Vidi Recenzije na Google-u.

Podešavanja i podaci

Promenio sam adresu portala i stari link više ne radi. Šta sada?
Softver ne preusmerava staru adresu na novu. Važeću adresu vidite u redu Trenutni link na tabu Opšte i nju pošaljite korisnicima; ako vam je potrebna stara adresa, vratite stari slug i sačuvajte tab.

Šta se dešava sa karticama i kontaktima kada obrišem plugin?
Podrazumevano ništa: podaci ostaju u bazi i vraćaju se kada plugin ponovo instalirate. Sve se briše samo ako je pre brisanja uključeno Trajno brisanje na tabu Opšte; vidi Deaktivacija, brisanje i čuvanje podataka.

Da li softver šalje podatke o posetiocima drugim firmama?
Uz podrazumevana podešavanja ne šalje. Podaci odlaze van sajta tek kada uključite funkcije koje to traže: Geo-lokaciju (ip-api.com), alate koji koriste OpenAI, Google Wallet, Marketing modul, piksele posle saglasnosti posetioca, Odoo ili webhook-ove. Pregled je u poglavlju Privatnost i GDPR.

Zašto posetilac iz Italije vidi natpise na kartici na srpskom?
Italijanski i makedonski su ponuđeni u podešavanjima, ali za njih prevod nije isporučen, pa se natpisi prikazuju na srpskom, izvornom jeziku softvera. Ako takvih posetilaca imate mnogo, isključite Auto-detekciju jezika i za Default jezik landing-a izaberite engleski; vidi Jezik portala, jezik kartica i automatski prevod.

Kako da ponovo prođem početni čarobnjak?

U wp-admin-u otvorite QR vCard Pro → Podešavanja → Opšte i kliknite Pokreni wizard ponovo →. Polja već sadrže vaša trenutna podešavanja. Na paketu Agency posle čarobnjaka proverite Footer credit, jer ga korak Brending ponovo uključuje.

Podesio sam keš dodatak kako piše u obaveštenju, a obaveštenje o konfliktu je i dalje tu. Zašto?
Provera gleda samo da li je dodatak aktivan, ne i kako je podešen. Kada uradite ono što piše u okviru „Kako da popravite:", kliknite „Razumem, sakrij obaveštenje"; obaveštenje se vraća tek posle sledećeg ažuriranja softvera, ako je dodatak i dalje aktivan.

53. Rečnik pojmova

> Naišli ste na izraz koji vam nije jasan? Ovde su pojmovi koji se koriste u softveru i u ovom vodiču, poređani po abecedi.

Accent boja	Boja dugmadi i akcenata na portalu i pozadina Google Wallet propusnice. Ne menja boje javne kartice.
Anonimizacija IP adrese	Skraćivanje IP adrese pre obrade: kod IPv4 poslednji broj postaje 0, a kod IPv6 briše se poslednjih 80 bitova.
API ključ	Lozinka za aplikacije oblika qrvp_live_..., kojom druga aplikacija pristupa REST API-ju sa ovlašćenjima korisnika koji je ključ napravio.
Auto-tagovanje	Automatsko vezivanje pregleda, klikova i kontakata za događaj, uz upis naziva događaja među tagove kontakta, dok je događaj aktivan i kartica mu je dodeljena.
Baner za saglasnost	Obaveštenje na javnoj kartici sa dugmadima „Prihvatam" i „Odbijam". Dok posetilac ne prihvati, merni i reklamni kodovi se ne učitavaju.
Birač jezika	Padajući meni sa ikonicom 🌐 na kartici, u traci portala i na prijavi portala. Izbor važi 30 dana u tom pregledaču.
Branded QR	QR kod sa logom firme u sredini. Radi od paketa Single Site, a poseban logo za svaku karticu od paketa 5 Sites.
Član tima	Osoba pozvana kroz stranicu Tim (paket Agency) koja sama postavlja lozinku i pravi svoje kartice. Na portalu ima ista prava kao zaposleni.
Deaktivacija	Oduzimanje pristupa portalu bez brisanja naloga i kartica. Kartica ostaje javna, a osoba se vraća ponovnim dodavanjem ili pozivom.
Demo režim	Stanje bez aktivne licence. Postojeće kartice rade, mogu da se objave najviše tri kartice, funkcije paketa su zaključane i nema ažuriranja.
Dinamički QR kod	QR kod koji sadrži samo kratku adresu kartice, a ne podatke. Zato izmene na kartici važe i za već odštampan kod.
EULA	Ugovor o licenci za krajnjeg korisnika, koji se prihvata u početnom čarobnjaku. Softver beleži ko ga je, kada i sa koje IP adrese prihvatio.
Follow-up	Automatska poruka zahvalnosti koju dobija osoba koja vam je sama ostavila kontakt.

Footer credit	Natpis o softveru u podnožju javne kartice. Sakriti ga može samo paket Agency.
Gated	Strategija u kojoj je razmena kontakta istaknuta kao prvi korak pre preuzimanja vizit-karte. Posetilac i dalje može da preskoči formu.
Geo-lokacija	Određivanje države, regiona i grada posetioca slanjem IP adrese servisu ip-api.com. Podrazumevano je isključena.
Google Wallet pass	Digitalna vizit-karta sačuvana u Google novčaniku na telefonu, sa imenom, kontakt podacima i QR kodom koji vodi na karticu.
Grace period	Sedam dana posle prve neuspele provere licence zbog nedostupnog licencnog servera, tokom kojih sve radi kao do tada.
Heš IP adrese	Jednosmerni zapis izveden iz IP adrese, iz koga se adresa ne može vratiti. Služi za brojanje jedinstvenih posetilaca.
HMAC potpis	Kontrolni zapis izračunat iz sadržaja zahteva i tajnog ključa. Prijemnik po njemu proverava da zahtev dolazi sa vašeg sajta i da usput nije menjan.
Honeypot	Skriveno polje u formi koje ljudi ne vide, a programi za slanje spama ga popunjavaju. Takvo slanje se tiho odbacuje.
Ikonica na displeju telefona	Prečica do kartice na početnom ekranu telefona, koja otvara karticu jednim dodirom.
Indeksiranje	Dozvola pretraživačima da stranicu prikažu u rezultatima pretrage. Kartica koja se ne indeksira radi normalno preko linka i QR koda.
Issuer ID	Broj naloga izdavača iz Google Pay & Wallet Console, pod kojim se firma Google-u predstavlja kao izdavač passova.
Izvor kontakta	Oznaka koja kaže kako je kontakt nastao (Post-Save, Banner, Gated, Forma, Sken, Import). Po njoj se filtriraju Kontakti.
Jedinstveni posetioci	Broj različitih heširanih IP adresa u izabranom periodu. Uz anonimizaciju adresa, uređaji iz iste mreže broje se kao jedan.
Jezički tabovi	Red tabova iznad prevodivih polja kartice, u kome se tekst unosi posebno za svaki od 11 jezika.
Kartica	Mobilna stranica jedne osobe sa podacima, dugmadima za poziv i email i dugmetom Sačuvaj kontakt. Otvara se preko kratke adrese ili QR koda, bez aplikacije i bez prijave.
Kohorta	Grupa posetilaca koji su u posmatranih šest nedelja prvi put otvorili karticu u istoj nedelji. Služi za praćenje koliko se posetilaca vraća.
Kontakt (lead)	Podaci koje vam je ostavio posetilac kartice ili koje ste uneli skenerom ili preko API-ja. Svi kontakti se vide u sekciji Kontakti.
Kratka adresa kartice	Stalna adresa oblika vaš-sajt.rs/q/ i šest slova i cifara, koja nastaje pri prvom čuvanju kartice. Ne menja se kada menjate podatke na kartici.

Lead Capture	Funkcija koja posetiocu kartice, u trenutku kada čuva vaš kontakt, nudi da i vama ostavi svoje podatke. Radi od paketa 5 Sites.
Lead magnet	Fajl, na primer PDF vodič, koji posetilac stranice /l/ dobija u zamenu za ime i e-poštu.
Levak konverzije	Pregled na tabu Kampanje koji pokazuje koliko se otvaranja kartica pretvori u interakcije i kontakte, sa raščlanom po kampanji, izvoru i kartici.
Licencni ključ	Kod oblika QRVP-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX koji se aktivira u Podešavanja → Licenca. Na osnovu njega licencni server određuje paket.
Link za prvu prijavu	Jednokratni link (u interfejsu „magic link") kojim zaposleni prvi put ulazi na portal. Važi 30 dana, radi samo jednom i odmah traži postavljanje lozinke.
Mapa sajta (sitemap)	Spisak adresa koji pretraživačima olakšava pronalaženje stranica. Softver ga sam pravi na adresi /qrvp-sitemap.xml.
Menadžer kartica	Uloga koju dodeljuje samo Administrator: vidi i menja sve kartice firme i vodi zaposlene i tim, ali radi samo na portalu i ne menja podešavanja.
Najviše kartica po osobi	Zajedničko podešavanje stranica Zaposleni i Tim koje određuje koliko kartica smeju da imaju zaposleni i članovi tima. Vrednost 0 znači bez ograničenja.
NFC nalepnica	Nalepnica ili plastična kartica sa malim bežičnim čipom na koji se upisuje adresa kartice, pa se ona otvara prislanjanjem uz telefon.
OpenAI API ključ	Ključ vašeg OpenAI naloga, koji Administrator upisuje u Podešavanja → Lead Capture. Koriste ga Auto-prevedi, prevod interfejsa, AI asistent i skener vizit-karti; korišćenje OpenAI naplaćuje vlasniku ključa.
Pipeline	U ROI dashboardu procenjena vrednost prilika: broj prilika pomnožen prosečnom vrednošću posla.
Početni čarobnjak	Vođeno podešavanje u sedam koraka koje se otvara posle prve aktivacije softvera. Ponovo se pokreće sa taba Opšte u wp-admin-u.
Politika potpisa	Podešavanje Administratora (paket Agency) koje u email potpise svih kartica ugrađuje istu akcent boju, prikaz loga, CTA liniju i pravni disclaimer.
Pre-Save baner	Istaknut okvir iznad dugmeta Sačuvaj kontakt koji otvara prozor za razmenu pre nego što posetilac sačuva vaš kontakt.
Pregled	Jedno otvaranje kartice. U izveštajima se broji kao sken, bez obzira na to da li je kartica otvorena QR kodom, NFC-om ili linkom.
Prilagođena forma	Forma za razmenu kontakta sastavljena u vizuelnom builderu, sa dodatnim poljima, za sve kartice ili za jednu. Dostupna od paketa Unlimited.
Prosledi podatke	Dugme na kartici kojim posetilac šalje karticu trećoj osobi, uz izbor polja. Izbor ograničava taj link, ali nije zaštita podataka, jer kartica ostaje javna.
QR portal	Stranica na vašem sajtu, sa sopstvenom prijavom, na kojoj svi korisnici uređuju kartice i koriste alate. Menadžer kartica, Zaposleni i Član tima rade samo na

	portalu.
Retargeting piksel	Kratak kod reklamne platforme (Meta, Google Ads, LinkedIn) koji beleži posetu kartici, da bi platforma tom posetiocu kasnije mogla da prikaže oglas.
Retencija skenova	Broj dana posle kojih softver jednom dnevno briše stare skenove. Podrazumevano 365; 0 znači čuvanje zauvek.
Review gating	Praksa da se javna recenzija ponudi samo zadovoljnim kupcima, koju Google ne dozvoljava. Stranica za recenziju je izbegava, jer svima nudi i Google recenziju i privatnu primedbu.
Sačuvan kontakt	Događaj u analitici koji nastaje kada posetilac preuzme vizit-kartu bez razmene, dodirne Preskoči u prozoru za razmenu ili uspešno pošalje formu.
Servisni nalog	Tehnički Google nalog sa sopstvenom e-adresom i privatnim ključem, napravljen u Google Cloud-u. Softver ga koristi da potpiše Google Wallet passove i da samo čita izveštaje iz Google Analytics-a i Search Console-a.
Slobodan raspored	Šablon u kome u builderu na portalu sami određujete redosled, vidljivost i boje elemenata kartice.
Slug portala	Deo adrese posle adrese sajta na kome se otvara QR portal, podrazumevano qr-portal. Menja se na tabu Opšte u Podešavanjima.
SMTP	Server za slanje e-pošte. Kada ga upišete u Follow-up, poruke idu preko vašeg poštanskog naloga umesto preko pošte sajta.
Status licence	Obaveštenje na vrhu svake stranice softvera u wp-admin-u sa paketom, demo režimom, najvećim brojem kartica i brojem objavljenih kartica i nacrta.
Stopa konverzije	Udeo posetilaca koji su uradili željeni korak, u procentima. U analitici kartice to je broj događaja Sačuvan kontakt podeljen brojem pregleda, a u levku kampanja broj kontakata podeljen brojem skenova u istom periodu.
Strategija razmene	Način na koji se posetiocu nudi prozor za razmenu kontakta: Isključeno, Post-Save modal, Pre-Save CTA banner, Gated ili kombinacija banera i modala. Bira se globalno ili za jednu karticu.
Šablon kartice	Gotov raspored i stil kartice. Minimal je dostupan na svim paketima, a ostalih šest šablona od paketa Single Site.
Trajno brisanje	Prekidač na tabu Opšte koji određuje da li brisanje plugina uklanja i sve kartice, statistiku, kontakte i podešavanja.
Traka brzih akcija	Red prečica iznad liste kartica na portalu (Nova kartica, Statistika, Email potpis, Kontakti, Pokreni tutorial) za sopstvene kartice korisnika.
User-Agent	Tekst koji pregledač šalje sa svakim zahtevom, iz koga softver na vašem serveru izdvaja tip uređaja, operativni sistem i pretraživač.
UTM oznake	Tri dodatka na kraju adrese (utm_source, utm_medium, utm_campaign) po kojima softver prepoznaje iz kog kanala je posetilac došao. Ne menjaju sadržaj kartice.

vCard (.vcf)	Standardni format kontakta koji telefon upisuje u imenik. Preuzima se dugmetom Sačuvaj kontakt.
Virtuelna pozadina	PNG slika sa QR kodom kartice, za pozadinu video poziva (16:9) ili kao vertikalna kartica za društvene mreže i štampu (9:16).
Webhook	Adresa na koju softver automatski šalje podatke o događaju, na primer o novom kontaktu, čim se on desi.
White-label	Funkcija paketa Agency kojom softver u WordPress administraciji i u natpisu na karticama nastupa pod vašim nazivom.
Zaposleni	Osoba kojoj Administrator ili Menadžer kartica na stranici Zaposleni pravi nalog i gotovu karticu. Prvi put ulazi jednokratnim linkom, a zatim emailom i lozinkom.